



## 青岛西海岸旅游发展有限公司黄岛星海分公司会议合同

日 期: 2021 年 10 月 16 日

公司名称: 康辉集团国际会议展览有限公司

联系人: 何方玉女士

联系电话: 134 3915 4252

会议名称及日期: 2021 年 10 月 19 日-2021 年 10 月 23 日康辉集团国际会议展览有限公司会议活动

尊敬的何方玉女士:

我们很荣幸的获知康辉集团国际会议展览有限公司以后称为(“贵公司”)选择青岛西海岸旅游发展有限公司黄岛星海分公司(以后称为“本酒店”或“酒店”)作为贵公司 2021 年 10 月 19 日-2021 年 10 月 23 日公司会议(以后称为“本次活动”)的活动场所。根据贵公司的要求,本酒店为贵公司做了如下安排:

姓名: 王小燕女士

职位: 宴会销售副总监

联系方式: 131-5687-3094

邮箱: cathy.wang@cpqingdao-omm.com

### 住房安排

房间类型	10月19日	10月20日	10月21日	10月22日	10月23日	团队优惠房价 (人民币)
皇冠海景大床房	1	5	48	51	离店	人民币 498 元净价/间/夜 (含 1-2 份早餐)
皇冠海景双床房	/	1	73	75		人民币 498 元净价/间/夜 (含 1-2 份早餐)
合计	1	6	121	126		人民币 126,492 元

- \* 以上房间费用共计人民币 126,492 元，此次活动预留间夜数共计为：254 间夜，保证间夜数为 235 间夜. 公司担保以上房间费用。
- \* 上述房间价格对康辉集团国际会议展览有限公司皇冠豪华海景大床房/双床房为 478 元/间夜，差价 20 元/间夜为康辉集团国际会议展览有限公司的佣金，康辉集团国际会议展览有限公司需为我酒店开具佣金专用发票，由此带来的不良后果，酒店不承担任何责任，特此声明。
- \* 上述价格包含 10% 的服务费及 6% 税费。
- \* 此优惠价仅适用于团队入住期间。
- \* 此优惠价包含所有房间上网费用。
- \* 此优惠价皇冠海景大床房含 1-2 份早餐；皇冠海景双床房含 1-2 份早餐，以具体登记入住人数为准。如增加早餐，需额外收费，增加的早餐需至少提前一天通知本酒店。早餐地点为：一楼 星光全日餐厅。
- \* 若团队住房实际间夜数低于保证间夜数（保证间夜数参考客房数量缩减政策条款），本酒店将按照保证间夜收费，保证间夜数由贵公司担保，因此实际间夜数与保证间夜数之间的差额由贵公司承担并支付；若团队住房实际间夜数超出保证间夜数，本酒店将根据实际使用数量按照当时可提供房型的价格收费（不执行优惠价），费用由贵公司承担并支付。
- \* 此优惠价是本酒店提供给贵公司本次活动的价格，不作为以后会议、散客入住价格参考。
- \* 除房价以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店单位根据相关法律法规确定。
- \* 其中两间大床免费升级至皇冠套房。
- \* 以上房费由住宿客人自付，客人离店，酒店为其开具正式发票。

### 客房数量缩减政策

本酒店同意贵公司在此合同书签订后，会议及活动开始前（以客人进店第一日为准）上述预留的房间数量可做如下调整：

酒店以贵公司于 2021 年 10 月 19 日 12:00 前确定的房间间夜数作为最终保证房间间夜数，如贵公司实际用房间夜数低于此保证间夜数，酒店将依照最终保证间夜数收取费用；如贵公司于上述规定的房间调整日期增加房间，酒店将依据当时实际出租率情况为贵公司提供房间。

**贵公司特殊要求:**

- \* 以上所有房型关闭市内电话及国内国际长途电话;
- \* 以上所有房型撤出房间内迷你吧、洗衣袋;
- \* 所有房间内物品损失及遗失费由客人自行支付;
- \* 会议期间, 以上所有房型的房间的费用由客人自行支付、公司担保免押金入住;

**入店及离店时间**

团队预订的房间入住时间为抵达日的 14:00 之后, 本酒店将尽量使所有到店客人及时入住(依客房出租情况而定)。如果贵公司希望保证所有的客房在客人早晨抵达之时都已经准备好, 本酒店建议贵公司将前一天的房间也预定下来。

团队预订的房间的离店时间是中午 12:00 之前。如果贵公司在正常离店时间以后退房, 需按所用房价 50%加收费用。在 16:00 点以后离店, 每个房间要另外加收一晚房费。

**会议安排**

日期	时间	活动内容	活动地点	摆台形式	预计人数	价格 (人民币/元)
10月21日	14:00-22:00	搭建	大宴会厅	/	10人	人民币 15,000 元净价
10月22日	08:30-17:30	会议	大宴会厅	课桌式 + 剧院式	320人	

以上会议服务费用预计为人民币 15,000 元

\*上述价格包含 10% 的服务费及 6% 税费。

\*在本合同期限内, 酒店有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。

\*除会议服务费以外的其他消费(包括但不限于个人消费及餐饮消费)可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

**会议期间本酒店将为贵公司提供以下服务:**

\*提供纸、笔、矿泉水

\*提供 2 个麦克风

\*1 台投影仪及幕布

\*提供 1 个接待台

\*提供 1 个立式讲台

\*会议室无线网络服务

### 就餐安排

日期	时间	地点	活动内容	摆台形式	预计人数	保底人数	价格 (人民币/元)
10月22日	10: 00-10: 30	大宴会厅前厅	茶歇	立式	150人	150人	人民币 48 元净价/位
	11: 30-13: 30	星光全日餐厅 会议室 1+2+3	自助午餐	固定式	300人	270人	人民币 128 元净价/位
	18: 30-22: 00	大宴会厅	中式晚宴	圆桌式 (12人/ 桌)	300人	270人	人民币 2,400 元净价/桌

以上就餐费用预计为人民币 105,600 元

- \* 以上餐费已含 10% 的服务费及 6% 税费。
- \* 除会议服务费用以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店单位根据相关法律法规确定。
- \* 用餐结算以实际用餐人数为准，如未达到保底人数以保底人数进行结算，如超出保底人数以实际人数为准。
- \* 菜单内容：圆桌式菜单只适用于 12 人/桌的用餐，贵公司不得擅自增加每桌用餐人数。如贵公司使用自助餐，自助餐菜品将以本酒店当日自助餐菜单为准，贵公司需凭自助餐券就餐，如贵公司要求不使用自助餐券，贵公司需指派一名工作人员与本酒店员工一起清点就餐人数。如贵公司违反此规定，贵公司愿意以酒店清点的人数为准支付费用。
- \* 酒水内容：本酒店不允许自带酒水，若贵公司坚持自带酒水，需得到本酒店允许并且与本酒店签署食品自带责任书，因此产生的一切安全卫生责任均由贵公司自行承担，与酒店无关。为了提前准备杯具，请您在返传合同时注明所带酒水品种：如贵公司需要本酒店准备其他酒水，请至少提前 5 日通知具体数量及品种，酒水价格以本酒店酒水单价格为准。
- \* 保证人数：贵公司此次活动实际用餐人数低于保证人数，本酒店将按照保证人数收取费用，若实际就餐人数高于保证人数，本酒店将按实际人数收取费用。

### 预计费用

房间费用约为：人民币 126,492 元

会议费用约为：人民币 15,000 元

用餐费用约为：人民币 105,600 元

本次活动费用预计人民 247,092 元，最终本次活动产生的费用将以本酒店消费帐单金额为准，以上的预计费用仅供参考。

### 指示牌

本酒店将为此次活动提供一楼电子显示屏将循环播放当天本酒店内所有单位的活动，会场外显示屏由贵公司使用，请贵公司在活动前至少 7 日提供显示屏内容。



IHG® 旗下酒店  
QINGDAO ORIENTAL MOVIE METROPOLIS  
青岛东方影都皇冠假日酒店

### 大堂物品搭建

大堂及酒店外围区域为本酒店公共区域，贵公司不得摆放任何物品，贵公司必须严格遵守本酒店大堂物品搭建条款，在未经本酒店允许，贵公司违反此规定，本酒店有权利制止，由此产生的一切损失由贵公司承担。如遇特殊情况，贵公司在得到本酒店允许后在大堂摆放签到背板，位置由酒店指定。

### 用电要求

为确保活动期间用电安全，如贵公司自带设备或展品，请您在返传合同时注明用电量及用电时间，如需使用本酒店动力电，贵公司需在活动前至少 7 日通知本酒店。如贵公司不遵守本酒店用电要求，本酒店有权力禁止贵公司的违规行为，由此产生的后果由贵公司承担与本酒店无关。

### 布置及撤展

如贵公司需在会议开始前或于会议结束后在宴会厅内进行布展或撤展，本酒店将根据当时会议预订情况提供两个小时的布展或撤展时间。

布展及活动期间不得在本酒店墙面、门面、地面粘贴、打孔、钉钉、刻划、凿洞、涂色等，如有违反造成损坏，贵公司及贵公司使用的布展公司须根据酒店工程部的鉴定结果进行赔偿。

如贵公司本身为布展公司或此次活动需要自带布展公司，贵公司或贵公司使用的布展公司需要按照酒店要求在活动 7 日前将布展方案及布展图给予酒店，经酒店确认后方可实施布展，并签署布展须知及布展合同。布展公司需在活动搭建前交付布场押金（详见附件酒店布展合同），否则本酒店将不予允许此布展公司进场布展。

### 有效签单人

本次活动的有效签单人是：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_，请贵公司在回传合同时将有效签单人的签字字样传至本酒店。

### 取消/推迟活动

根据此协议书的条款，本酒店已经按照贵公司的要求预留了场地和房间，若贵公司取消此次活动，本酒店将蒙受巨大的经济损失，因此若贵公司取消本次活动，本酒店将按如下要求收取有关取消项目的费用：

合同签订 收取活动预计费用的 100%

### 预付款及付款方式

本次活动费用预计人民币 247,092 元。

乙方于本合同签订后，乙方向甲方支付定金人民币 96,480 元。该定金作为自此次活动的定金。乙方须在抵店当日 2021 年 10 月 21 日刷取 50,000 元预授权作为其它消费担保，核对账单消费。活动期间在店产生的所有团队用餐及会议消费账单都由活动组织者签字确认，并在活动结束当时结清所有费用。房费及房间杂费均由客人自付，待所有客人结清所有费用后，酒店退还剩余费用。

结账方式可采用现金、银行汇款或信用卡等方式。

如未按指定日期交纳定金、预付款，则本合同不生效，本酒店有权拒绝任何服务。



IHG® 旗下酒店  
QINGDAO ORIENTAL MOVIE METROPOLIS  
青岛东方影都皇冠假日酒店

如果贵公司延迟付款应当按照预计总费用的 30%向酒店承担违约责任并承担给酒店造成的所有损失，包括但不限于酒店实现相关债权所支付的诉讼仲裁费、律师费、公证费、鉴定费、评估费、拍卖费、执行费等等。

#### 本酒店汇款信息

开户名：青岛西海岸旅游发展有限公司黄岛星海分公司

开户行：中国建设银行股份有限公司青岛黄岛支行

账号：3715 0199 7806 0000 4083

#### 合法合规

贵公司的会议或者活动必须符合国家法律法规的规定。如果违反国家法律法规的规定，本酒店有权要求贵公司立即停止会议或者活动并将违法人员请出本酒店，且本酒店有权采取依法举报、配合有权机关执法等措施，本酒店的前述行为不构成违约且已经收取的相关费用不再退还。

#### 防火规定

为了确保客人的安全，本酒店要求贵公司及贵公司聘用的布展单位遵守本酒店的防火规则。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不能被座椅，舞台，设备等所堵塞。

若贵公司在活动期间需要使用易燃的物品，必须尽早通知本酒店并在获得本酒店管理层签字批准后才可以使用。若贵公司违反以上两项规定，本酒店有权利随时制止，贵公司将承担由此产生的一切损失，本酒店不负任何责任。

#### 燃放烟花规定

宴会厅内不可携带礼炮等易燃易爆物品及非燃放类礼花，对于可能污染地毯的物品也不可燃放。如贵公司违反此规定本酒店有权制止，贵公司需承担因此造成的一切后果。

本酒店外围不允许燃放烟花，礼炮等易燃易爆物品，如贵公司违反此规定，本酒店有权力制止，贵公司需承担因此造成的一切后果。

#### 安全

贵公司的员工及贵公司的客人在本次活动期间应遵守本酒店的管理规定，因非本酒店原因造成贵公司的员工及贵公司的客人财产或人身任何损毁的，相关责任由贵公司和责任方自行承担。

若贵公司的员工或贵公司的客人在本次活动期间对第三方的财产或人身造成任何的损毁，相关责任均由贵公司和责任方自行承担。

#### 赔偿

若贵公司的员工或贵公司的客人在本次活动期间对本酒店的财产造成任何的损毁，均由贵公司承担赔偿责任，除非贵公司有证据证明该等损坏是由于酒店或酒店工作人员的故意或过失造成的。

若因酒店原因造成贵公司会议无法如期举行，酒店将按照活动预计费用的 20%承担违约责任，已经收取的款项予以退还且不再承担其他任何责任。若因酒店原因造成贵公司的员工或客人发生食品卫生安全情况（经有关部门确认为本酒店责任的），酒店将按照贵公司的实际花费且最高不超过活动预计费用的 10%承担违约责任且不再承担其他任何责任。

#### 知识产权

贵公司的会议或者活动不得侵犯本酒店及第三方的知识产权。因贵公司侵犯知识产权所引起的责任，由贵公司自行承担。

### 不可抗力

如果不可抗力事件直接或间接导致任何一方不能履行或延迟履行本协议项下该方的任何义务，则该方不对该等不履行或延迟履行承担责任，但条件是该受影响方采取了合理的步骤以减轻不可抗力事件的影响。本条规定不免除一方履行支付本协议项下任何到期款项的义务。

就本条而言，“不可抗力事件”包括但不限于战争、恐怖袭击、恐怖袭击的威胁、发生于中国境内外的世界卫生组织宣布的对酒店经营所在地区域市场的旅游酒店业具有重大影响的危害健康的流行病、罢工、封厂、瘫痪性事件、事故、**任何政府机构的命令或法规或行为**、自然灾害、民乱，以及超出一方或双方合理控制能力之外的紧急情况及其他事件。

### 价格保密

除非征得本酒店正式书面授权，否则此次活动的价格贵公司不能在互联网上发布或直接间接地向外界透露。否则，贵公司应向本酒店支付活动费用的30%作为违约金，且担保金不再退还。

由贵公司原因引起的或与之有关的任何及所有损失、索赔、损害、程序、判决、责任、费用、支出（包括诉讼仲裁费、律师费、公告费、公证费、鉴定费、执行费、评估费、拍卖费等一切费用与支出）和开销，均由贵公司承担并予以赔偿。造成本酒店声誉受损的，贵公司应当在声誉受损的范围内消除影响，赔偿损失。

在履行本合同中如有争议，协商不成的，双方应向本酒店所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

### 接受

若此协议的条款达到贵公司的要求，请贵公司于2021年10月18日前在每一页盖章确认并盖封口章，将合同原件交予本酒店，合同一式三份。贵公司与本酒店签署并支付相应款项后，本合同正式生效。

感谢贵公司选择青岛西海岸旅游发展有限公司黄岛星海分公司！本酒店将竭尽全力使贵公司的活动圆满成功，如贵公司有任何需求请联系本酒店。

顺致商祺！

青岛西海岸旅游发展有限公司黄岛星海分公司

康辉集团国际会议展览有限公司

---

姓名：王小燕女士

姓名：何方玉女士

职位：宴会销售副总监

职位：项目经理

日期：

日期：

---

姓名：刘毅先生

职位：市场营销总监

日期：