

2021年7月20日星期二

安黎欢

康辉集团北京国际会议展览有限公司

关于：康辉集团北京国际会议展览有限公司团队，2021年07月26-27日活动

尊敬的安黎欢，

非常感谢贵方的大力支持，我们非常荣幸能与贵方在不久的将来合作。

敬请贵方过目此份协议并签署，并希望于2021年07月20日，星期二前确认，以便我们做出相应的安排。

安黎欢，如有任何疑问或要求请与我联系，具体联系方式如下。我们期待着与贵方紧密合作，共同努力，以便此次活动取得圆满成功。

顺致商祺！

姓名：荣向欣
职位：销售经理
电话：(86) 135 2213 4860
邮箱：rongxiangxin@hkinns.com



扫描全能王 创建

协议书
康辉集团北京国际会议展览有限公司
与
北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司
关于康辉集团北京国际会议展览有限公司团队
2021年07月26-27日

A. 联系人

荣向欣
 北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司（以下简称“甲方”）
 电话：(86) 135 2213 4860
 邮箱：rongxiangxin@hkinns.com

安黎欢
 康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“乙方”）
 电话：(86) 152 1031 5875

北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司同意保留此份协议中所涉及的场地及客房直至**2021年07月20日，星期二**。如果在**2021年07月20日，星期二**前甲乙双方未能最终确认此份协议，甲方将会取消有关此次活动的预订。如果甲方收到相同时间地点的预订将给予**24小时（1个工作日）**的书面通知，以便确认此次预订。此后，甲方保留取消预订的权力。

B. 会议安排

此份会议及餐饮报价是基于此次会议安排在酒店住宿的情况而制定的。酒店保留依据此次会议的住宿安排而变动餐饮及会议报价的权力。

1. 会议安排

日期	时间	场地	活动	布景	预计人数	保证人数	价格
星期一 06月26日 2021年	08:00 - 18:00	夏朝厅 (三层)	会议	-	30	20	全天场租价格为人民币5,000元净价。
星期一 06月26日 2021年	12:00 - 12:30	夏朝厅 (三层)	简餐	-	30	20	简餐价格为人民币60元每份净价。
星期二 06月27日 2021年	08:00 - 18:00	夏朝厅 (三层)	会议	-	30	20	全天场租价格为人民币5,000元净价。
星期二 06月27日 2021年	12:00 - 12:30	夏朝厅 (三层)	简餐	-	30	20	简餐价格为人民币60元每份净价。
星期二 06月27日 2021年	12:00 - 18:00	周朝厅 (三层)	会议	-	10	10	半天场租价格为人民币1,800元净价。
星期二 06月27日 2021年	12:00 - 18:00	秦朝厅 (三层)	会议	-	10	10	半天场租价格为人民币1,800元净价。



2021年7月20日星期二

安黎欢

北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司

康辉集团北京国际会议展览有限公司

关于：康辉集团北京国际会议展览有限公司团队，2021年07月26-27日

3/7

请注意以上所列明之所有会议及活动的保证人数必须于举办前三天得到确认。

2. 会议场地服务费包括以下基本安排

- 根据客户的要求及酒店标准布置会场
- 包含制作会场外电子液晶指示牌
- 提供纸、铅笔、本地矿泉水
- 提供内置式投影仪、幕布及相应音响设备

3. 最低出席人数保证

酒店保留当此次会议活动少于或多于上述人数时，视当时情况变动价格和地点的权力。如实际参加人数高于确认的最低保证人数，酒店将会根据实际人数收费。如参加人数低于保证参加人数，酒店将按最低保证人数收费。

4. 更换场地条款

如遇特殊情况（包括但不限于漏水、断电、或不可预见的工程问题）造成场地不能使用，酒店保留安排其他场地的权利。如果甲乙双方均同意场地的调整，需更改合同并由双方签字确认。

5. 视听、宽带及通讯设备安排

请提前告知酒店贵方是否需要或安装任何的视听设备。如果贵方决定使用贵方自备的视听设备，贵方需提供所用设备清单以及线路安排图纸，并得到酒店的许可后方可使用。

如需使用酒店宽带、通讯设备（例如 IP 地址、由 Intertouch 提供宽频上网安装及测试服务等），酒店将会依照相关规定进行收费。

6. 市场条款及布展说明

康辉集团北京国际会议展览有限公司或其聘用的布展公司需至少在活动开始前3个工作日（2021年07月20日，星期二）提供所有宴会内外布置效果图给酒店审批。酒店应保证设

计符合酒店标准及当地政府消防安全规定。酒店有权拒绝不符合酒店标准及当地政府消防安全规定的各种布置。

北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司保留在宴会区域内的所有指示牌以及装饰的批准权。所有的指示牌或装饰等必须经专业印刷或制作，与酒店的风格和颜色等相协调。条幅及背景板等可在酒店指定区域，在酒店监督下按照酒店同意的方案布置。

7. 会议物品的运输

所有寄送的会议物品必须提前通知酒店并标注会议或宴会名称及日期。酒店将根据当日人手情况协助搬运会议物品。从收货平台搬至酒店提供的相应临时存放场地。物件的存放应由活动组织者承担全部责任，酒店将不对任何贵重物品或现金储存等承担任何责任。会议结束后的遗留物品若没有提前通知酒店保留，酒店将视为垃圾处理，客户对此无异议。



扫描全能王 创建

8. 物品存放

北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司对任何存放物品的遗失，损坏或偷盗不作任何承担。任何存放在酒店物品需由物主负责。所有临时存放在酒店礼宾部或前厅部等的物品需在 24 小时内取回。酒店保留在会议结束后对所存放的物品进行处理的权力。

9. 自带或打包食品

为了确保客人在店食品卫生安全，酒店不主张自带或打包食品。若有特殊需求，经酒店同意后，必须签订自带及打包食品协议，酒店保留食品样品以供检验的权利。如出现任何食品安全问题，酒店方不承担任何责任。

10. 酒店声明

所有客人必须保证在北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司进行的各项活动符合各项法律规定，不损害他人利益。需特别说明的是任何客人不允许进行任何赌博活动。

11. 价格补充条款

- 如食品及酒水由于供应状况而采用别的品牌代替，酒店将尽快通知客户
- 所有价格变化将由酒店决定，酒店将尽快通知客户。
- 如果会议或宴会持续到合约上所规定的时间以后，需根据酒店相关规定额外支付费用。

12. 税金及服务费

所有价格须另加15%（包含服务费和税费），除非已在价格后表明净价。如果中华人民共和国政府增加或减少在客房等价格之上的税额，酒店将相应保留随时调整价格的权利。本合同所约定价格均建立在合同签订日中国税收政策下。

C. 定金和付账方式

以下是有关房间及会议消费等付账方式的日程安排。请核对附上的预估账单及定金要求。此份预估账单可根据场地及客房预订的变动进行更改。

1. 账单说明

总账

康辉集团北京国际会议展览有限公司负责支付此次活动所产生的所有活动消费。请务必于活动开始前3天提供有效签单人及签字字样，并明确其签单权限。所有需签字的消费账单必须由有效签单人签确，变更有效签单人需提前正式通知甲方。所有由有效签单人签字认可的账单均可转入总账。

个人账户

所有客人需负责其个人的其他消费。客人在办理离店手续时需付清所有账款。在客人办理入住时，需提供所有客人的信用卡信息及有效期进行担保。

如有任何意外情况，康辉集团北京国际会议展览有限公司将负责付清客人的账款。

2. 预付定金的日程安排

日期	定金要求	住宿房间调整	备注
----	------	--------	----



星期二 07月20日 2021年	-支付预计全部账款的80% (人民币12,800元)	-	-
星期四 08月05日 2021年	-会议结束后7个工作日内 结清余款。	-	-

- 定金一经收取，不予退还。酒店方保留在贵方未按时支付定金时不予通知取消预订的权力。
- 经甲乙双方确认，若康辉集团北京国际会议展览有限公司没有在约定日期内及时付清所有款项，酒店将有权要求立即付清款项，并按每日10%收取欠款利息。由于追讨账款所产生的所有费用（包括但不限于诉讼费、律师费）均由贵公司承担。

3. 账户信息

定金可以以现金、电汇或银行转账方式支付，酒店相应提供有关收据。请注意所有支票需要提前4个星期，以便酒店适时处理。酒店具体银行账户资料如下：

账户名称：北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司
 开户银行：民生银行万柳支行
 人民币账号：607789555

合同中所有价格均按人民币计价。如果用其它指定的货币支付，汇率损失由贵公司承担，并于应付清款项之时立即支付。

为确保酒店方及时收到此笔账款，请将汇款凭证传真至酒店。

D. 取消程序

如果客户取消或推迟本合同的相关活动，酒店有权收取相关费用。费用将按收到的书面通知的日期及受影响的金额来计算。收取费用意为补偿酒店合理损失不构成任何意义的处罚。如果客户整个团队活动取消，酒店将按下述标准收取费用：

取消通知期

签约后

取消费

100% (人民币16,000元)

若推迟会议日期，酒店将根据预定情况给予适当调整。除另有约定外，无论双方就推迟会议是否重新达成新的安排，酒店有权按上述约定向康辉集团北京国际会议展览有限公司收取费用。

E. 不可抗力

酒店对一切非酒店可控制的因素而直接或间接造成不能正常履行此合约上的协议不负任何责任。例如但不限于：战争、暴乱、罢工、天灾人祸、政府行为等。若由于以上原因而使酒店不能按本合同正常履行合约，酒店将退还全部定金及预付款。

F. 损坏赔偿

若由于乙方或乙方雇佣之承包商在活动期间造成酒店物品、设施的损坏及损失，酒店将向乙方收取因此发生的维修或置换费用。为防止酒店设备的损坏，酒店有权向乙方或乙方雇佣之承包商收取布场押金作为担保。布展押金见布场合约。



乙方或乙方雇佣之承包商在酒店墙体或地面上粘贴任何饰物，或在天花板钉钉子，以及其他任何类似的饰物等，除非得到酒店书面的认可。任何未经授权而造成的损失，一切维修及更换费用将作为此次活动经费的一部分由乙方或乙方雇佣之承包商全权负责。

G. 消防安全

为了确保客人的安全，康辉集团北京国际会议展览有限公司及其聘用的布展公司必须遵守酒店的防火规则。物品的放置需要经酒店的批准，在任何情况下，多功能厅的防火通道和紧急出口均不能被座椅，舞台，设备等所堵塞。

活动期间酒店范围内严禁使用明火或燃放烟火爆竹、冷烟火、电子礼炮等。若团队客人不听劝阻而造成酒店损失，康辉集团北京国际会议展览有限公司将承担全部责任，并照价赔偿酒店财产损失。

H. 正式许可证执照

如活动需要政府及其相关机构的许可证或执照，康辉集团北京国际会议展览有限公司必须确保获得该许可证或执照，并至少在活动举行前七个工作日将复印件交给酒店，且应

保证该许可证或执照在本合同有效期内持续有效。如果未能获得所需的许可证或执照，酒店有权取消此次活动的进行，并按照合同上鉴定确认担保参加人数的该活动总消费的100%收取取消费。

I. 广告

如需使用酒店的名称和标志用于各种宣传（含出版、制作影音材料等），应事先获得酒店的许可。

J. 场地预留

如您所知，所有场地和房间，在北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司得到您已签署合同的原件和一笔定金之前只是临时保留。若本酒店在2021年07月20日，星期二之前未收到已签署合同复印件，或者未在合同所附预算明细的时间要求内收到相应定金，我们将保留取消所有预订的权力。

本合同中的未尽事宜经双方协商后以补充协议的形式确认，补充协议与本合同具有相同法律效力。

双方签署并加盖公章后的协议将被视为最终协议，任何修改均需得到双方书面同意。

衷心感谢您对北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司的支持，我们盼望着与您成功完成此次重要的活动。

康辉集团北京国际会议展览有限公司
及
北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司均同意并接受此协议



2021年7月20日星期二

北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司

安黎欢

康辉集团北京国际会议展览有限公司

关于：康辉集团北京国际会议展览有限公司团队，2021年07月26-27日

7/7



北京朗丽兹西山花园酒店管理有限公司

日期:

安黎欢

康辉集团北京国际会议展览有限公司

日期:



扫描全能王 创建