

会议与活动协议

本协议与活动协议（“活动协议”）由以下列明的客户和酒店双方签订，旨在双方互利互惠，并由我方据此提供令贵方满意的服务。

客户名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司（“贵方”或“客户”）		酒店业主名称：常州道成置业有限公司希尔顿花园酒店管理分公司 现以下列名称经营：常州新北希尔顿花园酒店 酒店名称：常州新北希尔顿花园酒店 （以下合称“酒店”或“我方”）	
客户邮寄地址：		酒店地址：	常州市新北区九洲花园 55 幢 101 号
客户联系人姓名：	仲凤	酒店联系人姓名：	王茜
职务：	总监	职务：	销售经理
电邮地址：		电邮地址：	Coco.wang@hilton.com
电话：	13910193620	电话：	13861120639
传真：		传真：	
本协议发出日：	2021.10.22	是否为原始协议的更改/补充版	是/否/不适用（选择其中一项） 第 1 版
活动时间：	2021.10.26 & 2021.10.28	活动名称（“活动”）：	上汽通用索赔员会议
入住日：	2021.10.26 - 2021.10.29	告示板公告的名称为：	

我方很高兴为贵方的活动保留以下住宿和安排。请审阅下述详细信息，以确保其准确地反映了贵方的要求。以下所有规定条款和条件，同时适用于在签订此协议后双方就以下内容的更改和增减签订的补充/更改协议。

活动详情（如有必要请另附页）（其他详情参见活动附表）

日期	开始时间	结束时间	活动名称	场地	形式	预计/保证人数	会议室租金	餐饮收费	酒水饮料安排
2021.10.26	12 : 30	16 : 30	索赔员会议	会议室 1+2	课桌式	60 人	2000	/	/
2021.10.28	12 : 30	16 : 30	索赔员会议	会议室 1+2	课桌式	60 人	2000	/	/
2021.10.26	17 : 30	20 : 30	晚宴	会议室 1+2	圆桌	3 桌 33 人	1800/桌	5400	客人自备
2021.10.28	17 : 30	20 : 30	晚宴	会议室 1+2	圆桌	5 桌 备 1 桌	1800/桌	9000	客人自备

会议/活动场地根据上述参加人数及摆台要求进行安排。如果预计与会人数发生重大变化，在场地允许下，酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。

预期总花费明细

本活动的预期总花费摘要	
房价预期总花费	人民币 /
餐饮预期总花费*	人民币 14400
会议室租金预期总花费	人民币 4000
预期总花费	人民币 18400

- 基于本协议约定的相关价格，本次活动的预计费用总额为人民币 18,400 元，此费用仅为预计费用总额，贵司将负责本次活动期间所有发生的费用，以及由贵司授权签单人签认的费用也一并计入其中。
- 如果贵司接受此协议书上的安排和条款，贵司将需要按以下要求支付相应费用以确保合同上所签署的团队安排。如贵司在本协议签订后取消预订，贵司所支付的定金直接用于冲抵酒店取消损失费用，而不再退回。尾款支付：贵司应确保在 2021 年 10 月 28 日活动结束当天向酒店支付全部费用。
- 常州新北希尔顿花园酒店对存放在会议室等处的物品的丢失、损坏、被偷窃均不承担责任，贵司如果要求在会议室存放物品，必须自行承担风险，并且在活动结束后 24 小时内将其取走。如果 7 天后仍未将物品取走，酒店有权将物品送交公安等有关部门处理。常州新北希尔顿花园酒店对在活动前、活动中、活动后，任何与会客人的个人物品的遗失、损坏不承担任何责任。请贵司自行对个人贵重物品作出提前的保险安排。

感谢您选择了常州新北希尔顿花园酒店作为您此次重要活动的举办地点。我们期待着在不久的将来迎接您的贵宾光临常州新北希尔顿花园酒店。

列签字人明确同意并保证其有权代表其代为签字的一方签署并订立本协议。

接受并同意：

填写客户完整的法律名称]

客户代表签字：

签署：_____

签署人姓名：_____

职务：_____

日期：_____

酒店销售签字：

签署：_____

签署人姓名：_____

职务：_____

日期：_____

部门总监审核：_____

签署：_____

签署人姓名：_____

职务：_____

