

会议接待协议书

公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
 联络电话: 15311313963
 联系人: 杨苗苗
 地址: 北京市朝阳区农展馆
 尊敬的: 杨小姐

您好! 非常感谢阁下及贵公司对维也纳国际酒店(天门山店)的大力支持与厚爱, 现就贵公司 2018 年 5 月 9 日 会议的具体接待事宜, 经双方友好协商达成一致意见如下:

一、会议安排:

- 1、会议日期: 2018 年 5 月 10 日 时间: 上午大会议室, 下午三个小会议室
- 2、会议地点: 大会议室半天/3 个小会议室半天
- 3、会议人数: 70 人
- 4、会议形式: ☐ 课堂式 ☒ 回形式 ☐ 剧院式 ☐ 座谈式 ☐ 圆桌式 ☐ U 型式
☐ 其它 待定
- 5、会议费用: ¥7000 元/半天 (不含场地布置提前进场费)

备注: 1)、免费提供会议音响、矿泉水、绿植。

- 2)、布置场地日期为: 2018 年 5 月 9 日晚: (提前进场布置费用按会议室标准收费)

二、用餐安排:

日期	时间	地点	人数/围数	费用标准
2018/5/10	中餐	西餐厅	保底 65 人	100 元/位

三、住房安排:

房间类型	房间数量	房价(净价)	是否含早	到、离店时间
高级标准间	32 间	258	含早	5-09 到店 5-12 离店
高级单人间	4	278	含早	5-09 到店 5-12 离店

注:

1. 团队入住时间为当天 14:00 之后, 退房时间为离店当天 14:00 之前, 如超时则加收取半天房费。本次会议每天用房保底 33 间, 低于 33 间接 33 间结算, 高于 33 间按实结算, 超出预订 5 间以上, 酒店根据当天房型给前台散客价 8 折优惠。
2. 请贵公司提供当日会议有效签单人, 签名模式一份, 仅限此会议在酒店消费签单确认消



费，可为贵公司提供方便。

3. 贵单位因故取消预订须提前十天通知本酒店，否则本酒店将收取相关费用。

5. 所有房间在入住前 72 小时取消保证预定的房间，允许有 10% 的变数，如保证预定的房数全部取消，本酒店将扣除本次定金的 100%，若入住当日取消则按保证房数的 100% 收取所有的费用。浮动房数需在入住当日 18 点与酒店前台确认，若需取消浮动房间须在入住当日 18 点前知会前台则不收取相关费用，如超过 18 点则收取相关费用，若需增加房间数量，则视当日住客情况而定。

6. 客户住房期间或会议期间损坏酒店物品，则按酒店规定价赔偿。

7. 贵司所有消费须于会议抵达当天须付清相关费用。

8. 本协议未尽事宜，经由双方协商解决。

9. 会议预订需交预计消费总额的 50% 定金，共计费用 RMB 20000 元整，以确保为贵公司预留。

10. 酒店账户资料：

收款人：张家界市金祥商贸有限责任公司闽南国际酒店

开户行名称：中国银行张家界分行营业部

账户：597661864339

非常感谢贵公司对本酒店的大力支持；如有任何疑问，请致电市场营销部或与本人联系。
顺祝商祺！

客户经理：黄凡英

电 话：18174465180

传 真：0744-8296788



由 扫描全能王 扫描创建