



2018-6-28

联系人：胡金磊

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

公司地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1501 室

手机：+86 13911394434

邮箱：hujinlei@cct.cn

尊敬的胡金磊 先生，

关于:2018 年 8 月 7-9 日康辉集团北京国际会议展览有限公司活动协议

这是来自青岛嘉年华广场大酒店的亲切问候！

我们非常真诚地感谢您，选择青岛嘉年华广场大酒店作为下榻酒店。

根据您的要求，我们特别作出后面所附的协议，请您详阅后签字确认，并且在 18 年 7 月 15 日前回传给酒店，协议方可生效。

感谢您的支持，我们期待在即将到来的重要活动中，为您提供最好的服务，协助康辉集团北京国际会议展览有限公司获得圆满成功。

顺颂

商祺

高良文

宴会销售经理

青岛嘉年华广场大酒店

电话: +86 532 5575 3333

传真: +86 532 8098 6388

手机: +86 18853933974

网站: www.marriott.com

会议团队接待协议书
康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“贵司”）
和
青岛嘉年华广场大酒店（以下简称“酒店”）

一. 活动安排

青岛嘉年华广场大酒店非常乐意为此次**康辉集团北京国际会议展览有限公司**提供特别优惠的价格。请注意，此价格只适用于按照所指定的期间举行的会议活动。

一、住宿安排

房型	8月8日 (星期三)	8月9日 (星期四)	8月10日 (星期五)	房价/间/晚/人民币	
豪华双床	135	135	0	600元/间夜	
豪华大床	35	35	0		
房间总数	170	170	0	预计房间总消费人民币 204,000 元	
保证房间数	170	170	0		

- 以上价格已包含 15% 服务费及税。
- 此次报价基于活动期间每天保证用房数不低于预计用房数的 95% 以上，总用房数不低于 340 房晚以上，房间数量低于保证间数按照保证间数计算房费，高于保证间数则按照实际入住房间数量计算房费。
- 如果每天保底的房数有减少，酒店将保留更改房价并收取违约金的权利。
- 以上价格仅为此次会议的团队活动报价提供，不作为其他活动参考价。
- 以上价格大床房包含一份早餐，双床房至多包含两份早餐（以登记身份证件为准），多加一份早餐将按照优惠价人民币 80 元收取，儿童 1.2 米以下免费，1.2-1.4 米按照人民币 68 元收取。
- 加床按照人民币 200 元收取，不含早餐。
- 酒店办理入住时间为下午 2:00 以后，目前正值酒店入住高峰期，我们将试酒店入住率尽快为贵公司准备房间，退房时间为上午 12 点前。

1. 活动细节安排

日期	时间	活动	摆台	场地	预计人数	保证人数	价格/元 (人民币)
8.9	08:00-12:00	会议	课桌摆台	泰赞厅	360	360	RMB 45,000 元净价
	13:00-18:00	会议	课桌摆台	泰山厅	360	360	
	12:00-13:00	自助午餐	现有摆台	燃餐厅	220	200	RMB 130 元净价/位
	18:00-21:00	晚宴	圆桌式	泰山厅	220	200	RMB 200 元净价/位
保底总消费	人民币 111,000 元						

三. 价款及支付方式

1. 预计费用总额

基于本协议约定的相关价格及贵司确认，本次活动预计费用总额明细如下：

消费项目	总费用（人民币/元）
房费	204,000 元
餐费	66,000 元
会议费	45,000 元
	总价：315,000

此费用仅为预计费用总额，贵司将负责本次活动期间所有发生的费用，以及由贵司授权签单人签认的费用也一并计入其中。

2. 费用支付

如果贵司接受此协议书上的安排和条款，贵司将需要按以下要求支付相应费用以确保合同上所签署的餐饮及会议的安排。如贵司在本协议签订后取消预订，贵司所支付的下述款项将按本协议约定直接用于冲抵酒店取消损失费用，而不再退回。

1) 首次支付	活动前 20 天 (18 年 7 月 18 日)	贵司须支付活动预计总消费 80%，即人民币 252,000 元作为此次活动预付款。
2) 全部支付	活动结束后当日 (18 年 8 月 10 日)	酒店将向贵司提供消费明细账单及等额正式税务发票，经贵司确认无误后，活动结束后当日向酒店结清团款

3. 银行信息

活动价款可以通过现金、电汇或银行汇款的形式支付。账户信息如下：

账户名称：青岛海上嘉年华酒店管理有限公司

银行账号：12056000000723950

开户行：华夏银行青岛经济技术开发区支行

酒店应收款项将均收取人民币，发票也均以人民币为依据。请将银行汇款凭证复印件传至酒店留作凭证记录，以酒店到账款项为准。

四. 结账安排

1. 主账单

以下费用将计入康辉集团北京国际会议展览有限公司此次的主账单：

- 贵司提前安排的场地及用餐费用
 - 贵司下列授权的签单人签认认可的费用
- 主账单必须在一个周内向酒店结清尾款。

活动授权签单人

请提供此次活动主账单的授权签单人和团队离店前账务负责人的姓名和签名样本。

有效签单人为_____，其签字样本为_____

2. 客人个人账单

每位客人将自己支付个人账单上的杂费，如迷你吧、电话费、洗衣费、房内点餐费用等等。

所有上述出现的费用将由客人在离店前用信用卡或现金支付结清。

贵司将负责协助酒店结清所有客人的个人账单。

五. 变更及取消条款

如本协议生效后贵司需变更活动日期或时间，贵司应在活动日期前 20 日向酒店提出书面申请，酒店将视当时预订情况决定是否同意变更。

六. 其他条款

1. 布展要求

酒店要求贵公司如果从酒店外部聘用供应商，来协助贵司布置安排您的活动场地，贵公司必须保证外聘用供应商与酒店提前签署“布展规定确认书”，并且缴纳酒店规定的布场押金。如果贵公司自行布置活动场地，请将场地布置计划书及图纸，包括所用的材质，提前提供给酒店确认。酒店有权根据地方法律法规，同意或要求修改计划和设计。

所有的布置，展览，必须符合地方法律/法规及酒店相关要求。青岛嘉年华广场大酒店不允许在墙上，地板上，天花板上用钉子，胶带或任何粘着物。如果未经酒店许可，贵司擅自采取的行动而造成的对酒店建筑、物品的损坏，导致酒店发生的修理、替换费用将由澳柯玛家用电器承担。

酒店禁止使用明火装置、冷焰火，彩喷筒，烟雾机、易燃易爆物品。根据消防法条例任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。人员密集场所的门窗不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物。如有违反以上操作酒店有权立即制止其操作。

2. 活动时间延长

如果会议或活动需超过上述所安排的时间，酒店将视会场预定情况决定是否予以延长，如酒店已安排其他活动，则将不能延长。若无其他活动，酒店将收取延长时间的场地费用。

3. 物品存放

青岛嘉年华广场大酒店对存放在宴会厅/会议室等处的物品的丢失，损坏，被偷窃均不承担责任，贵公司如果要求在宴会厅/会议室存放物品，必须自行承担风险，并且在活动结束后 24 小时内将其取走。如果 7 天后仍未将物品取走，酒店有权将物品送交公安等有关部门处理。

青岛嘉年华广场大酒店对在活动前、活动中、活动后，任何与会客人的个人物品的遗失、损坏不承担任何责任。请贵公司自行对个人贵重物品作出提前的保险安排。

4. 安全

青岛嘉年华广场大酒店拥有 24 小时酒店保安，维持酒店日常安全。若贵公司特别要求会场专用保安，每位每小时人民币 150 元。敬请注意青岛嘉年华广场大酒店对会场中任何贵公司的展览展出物品遗失或损坏不承担责任，故建议提前作好保安措施。

贵公司应对活动有序进行负责，确保没有任何违反法律或酒店相关规定的活动出现，尤其严禁非法聚赌。如在活动中造成酒店物品损坏，或由于贵公司或相关参会人员行为给酒店造成损失，贵司应承担责任。

根据青岛市公安局武侯分局关于明确单位内部活动管辖及落实登记备案工作的通知。从 2018 年 01 月 01 起，单位内部活动 (指大型公众活动以外的、单位内部不面向社会公众的企业年会、宴会、庆典等内部活动，单场次规模 1000 人以下，500 人以上 (含 500 人))，主办单位或承办单位在活动举办的 10 个工作日前必须进行登记备案。并由酒店上交当地派出所。（单场次规模 1000 人以上的，主办单位或承办单位在活动举办的一个月前必须自行至积米牙派出所进行登记备案，并提供批文给酒店备案。该报批不适用于以下材料，主办单位或承办单位需自行至武侯分局申请。）

请如实向酒店提交以下材料（所有材料一律使用 A4 纸且必须加盖公司公章）：

- (一) 举办内部活动的情况；
- (二) 承办单位制定的活动方案及说明；
- (三) 承办单位制定的安全工作方案及突发事件处置预案；
- (四) 承办单位制定的灭火及应急疏散预案；
- (五) 有主办方的，提交主办和承办之间签订的安全协议书；
- (六) 有临建设施的，提交现场临时建筑设施搭建合同书和保证书及现场搭建及用电情况说明书；
- (七) 保安服务协议书；
- (八) 场地平面图；
- (九) 安全风险预测或评估报告
- (十) 企业营业执照

未经内保大队、派出所登记备案，擅自组织内部活动的，由内保大队、派出所责令其停止举办；在现场安全检查过程中发现的各类安全隐患，依据《企业事业单位内部治安保卫条例》有关规定，应责令承办者限期消除隐患，填写相关法律文书；通过复查，督促承办者彻底消除隐患；经责令限期整改后逾期不整改，严重威胁公民人身安全、公私

财产安全或者公共安全的,依照《公安机关监督检查企业事业单位内部治安保卫工作规定》(公安部2007年93号令)第十一条、第十二条、第十三条规定执行;发现存在消防、交通隐患的,要及时协调并会同消防、交通部门依法处置。

如果主办方委托第三方协助安排装饰、场地布置以及进行其他相关安排,则对于该第三方在酒店内对酒店财产、宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失,均由主办方负责承担。如果因为该第三方在酒店内对宾客、酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失而导致第三方向酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员提起索赔、使其蒙受损害、损失和费用,主办方须对酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员蒙受的上述损害、损失和费用做出赔偿、为其辩护并使其免受任何损害。

七. 不可抗力

因不可抗力事由(包括但不限于地震、洪水、火灾、战争、暴乱、游行、示威、罢工等)导致本协议项下的义务全部或部分无法履行的,双方均不承担违约责任。经双方协商确认终止本协议的,酒店将在双方确定终止本协议之日起10个工作日内,将贵司已经支付且未执行的款项退还至贵司账户

八. 争议解决

本协议签订及执行过程中双方产生的任何争议均应由双方首先友好协商解决,协商不成,任何一方均可将争议提交青岛仲裁委员会按其当时有效的仲裁规则进行仲裁,仲裁结果为终局,对双方均有约束力。

九. 确认

在青岛嘉年华广场大酒店收到贵司首次支付活动费用前,所有房间、会议及场地预定是暂时保留,酒店不对贵司做任何担保。

上述条款和安排一经签订,将被视为最终确认,任何改动,康辉集团北京国际会议展览有限公司和青岛嘉年华广场大酒店共同书面认可。

再次感谢您选择了青岛嘉年华广场大酒店作为您此次重要活动的下榻酒店。我们期待着在不久的将来迎接您的贵宾光临青岛嘉年华广场大酒店。



HOTEL PLAZA CARNIVAL QINGDAO
嘉年华广场大酒店
青 岛

青岛嘉年华广场大酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司

高良文
会议销售经理

胡金磊先生

陈延蔚女士
市场销售总监

第 7 页 共 7 页

Renaissance Qingdao West Coast Hotel
1158 Lijiang West Road, Huangdao, District, Qingdao, Shandong, China 266555
Telephone: (86 532) 5575 3333 • Facsimile (86 532) 8098 6388