

2018年07月11日

共 11 页

康辉集团北京国际会议展览有限公司

马可 先生

地址：北京朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层

电话：86 10 8011 5555

邮箱：make@cct.cn

尊敬的马先生：

请接受来自武汉洲际酒店的诚挚问候！

感谢贵公司选择武汉洲际酒店于 2018 年 07 月 17 日至 2018 年 07 月 20 日举办康辉承办别克活动。

现作如下安排，请查阅随附合同，如无异议请于合同上签名，并将签名后的合同于 2018 年 07 月 13 日之前传真至武汉洲际酒店(传真号：027-8484 3333)。

如您对合同有任何疑问，请致电 86 27 8455 6226，与我们及时联系。我们期盼着与您的合作并预祝会议圆满成功。我谨代表酒店管理层及全体员工，殷切期待着贵公司客人的光临。

顺颂商祺！



姓名：于小娟

职位：资深会务销售经理

武汉洲际酒店

电话：86 27 8455 6226

邮件：jan.yu@intercontinentalwuhan.com

武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司武汉洲际酒店
(以下简称武汉洲际酒店) 会务团队合同

A. 活动安排

武汉洲际酒店相关安排:

客房安排

房间类型	2018年7月17日 (星期二)		2018年7月18日 (星期三)		2018年7月19日 (星期四)	
	大床房	双床房	大床房	双床房	大床房	双床房
洲际高级房	10	32	70	129	70	129
洲际江景房	-	-	27	-	27	-
总计房晚	42		226		226	
保证房晚	42		226		226	

房间报价

房间类型	价格/间/天	
	大床房	双床房
洲际高级房	人民币 700 元	人民币 700 元
洲际江景房	人民币 800 元	-

- 上述价格包含 10% 的服务费及适用的相关税费。
- 7 月 17-19 日提供洲际高级房双床房*2 间, 包含两份自助式早餐, 此房间数不包含在上述房间数内。
- 以上房价每天每间房包含一至两份自助式早餐。
- 以上团队价格基于每晚达到保证房晚数所提供之特惠价, 价格需严格保密, 若未达到, 价格将另议。
- 此团队价格亦适用于以上所示日期的前两天或后两天, 但客房预定需视酒店客房预定情况及房间类型而定。
- 以上团队优惠房价仅限贵公司本次活动使用, 未经酒店许可, 不得通过任何互联网或分销系统公布或使用此价格。
- 在本合同期限内, 酒店公司有权调整上述房价以及其他收费, 同时有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
- 除房价以外的其他消费 (包括但不限于个人消费及餐饮消费) 可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

机密

会务团队合同 - 康辉集团北京国际会议展览有限公司

第 2 页 共 9 页

No.666, Qingchuan Boulevard, Hanyang District, Wuhan, Hubei, 430052, P.R. China

中国湖北省武汉市汉阳区晴川大道 666 号 邮编: 430052

Tel 电话: 86 (0)27 8484 0000 Fax 传真: 86 (0) 27 8484 3333 www.intercontinental.com

2/9

Handwritten signature and initials: "next in" and "JS" with a checkmark.

会议/宴会活动安排

日期	时间	活动	场地	布置	预计人数	保证人数	价格(人民币)
2018 年 07 月 18 日 (星期三)	18:00-22:00	自助晚餐	一楼洲际酒店 汉自助餐厅	现有式	90	80	268 元/位

- 上述价格包含 10%的服务费及适用的相关税费。

月饼及啤酒节

购买月饼礼盒 60 盒,人民币 200 元/盒(价格包含服务费、税费及运费)共计人民币 12,000 元。所有月饼在 9 月 10 日之前送至康辉集团北京国际会议展览有限公司指定的一个地点。

购买啤酒节餐券 10 张,人民币 368 元(价格包含服务费、税费及运费)/张,共计人民币 3,680 元

根据贵公司活动安排及以上报价信息, 特别为您制作账单总汇, 以供您参考。

总账单指引

类型	价格	税费比率	价格
餐费	人民币 23,698.11 元	6%	人民币 25,120 元
月饼	人民币 10,344.83 元	16%	人民币 12,000 元
房间	人民币 331,320.75 元	6%	人民币 351,200 元
合计费用	-	-	人民币 388,320 元

B. 活动条款

客房担保条款

- 公司须担保以上双方确认的房晚及房型。酒店将按双方确认的担保房晚及房型预留房间。任何形式的取消或减少担保房晚, 酒店将按原预订的房晚数收取房费。预订缩减见如下条款。
- 贵方如需增加订房或更改房型, 将按酒店当日房型及预订情况而订, 贵公司授权决策者须为增加的住房进行额外担保, 担保额为贵公司所增加房型团队优惠价格。
- 若担保房间未入住, 酒店有权取消客房预定, 并将未入住之客房重新向他人安排。

机密

会务团队合同-康辉集团北京国际会议展览有限公司

第 3 页 共 9 页

No.666, Qingchuan Boulevard, Hanyang District, Wuhan, Hubei, 430052, P.R. China

中国湖北省武汉市汉阳区晴川大道 666 号 邮编: 430052

Tel 电话: 86 (0)27 8484 0000 Fax 传真: 86 (0) 27 8484 3333 www.intercontinental.com

3 / 9

Handwritten signatures and initials: "net", "JS", and others.

入住及离店

- 入住时间为抵达日的 14: 00, 如客人需要提早入住, 并确保房间在此时间已准备好, 我们建议您为客人预留前一晚客房, 酒店将按该团队的团队价收取房费。
- 离店时间为离店当日中午 12: 00, 如客人在中午十二点至下午六点之间离店的, 将会收取半天的房费, 下午六点以后离店, 将收取全天房费。所有延迟退房将视酒店入住情况而定。

入住登记

根据国家相关法律法规规定, 入住旅客及来访人员, 必须主动出示居民身份证等有效证件进行登记, 执行“一人一证”登记。

- 严禁不登记住宿;
- 严禁一人登记、多人住宿;
- 严禁甲登记、乙住宿;
- 严禁一人登记使用多间客房;
- 进入旅馆的人员严禁从事卖淫嫖娼、赌博、吸、贩毒等违法犯罪活动。

如有违反以上法律法规规定, 由主办方承担一切后果。

预订程序

- 贵公司应不少于此次活动前 7 天(即 2018 年 7 月 10 日或之前)提供参与代表的初步住房分配表/客人名单, 包括客人姓名, 居住国家, 护照号码, 抵达/离店日期, 航班号, 房间类型, 以及所需客房为单人或双人房等等。最终的房间分配表应不少于此次活动前 3 天(即 2018 年 7 月 14 日或之前)提供。在此日期后的额外房间预订, 将视乎酒店房间出租状况而定。
- 贵公司需对预留房间/最终房间分配表所列的房间交纳押金作为房间担保, 有关押金可以现金, 银行汇票或本酒店所接受的信用卡支付。以信用卡做担保时, 酒店需要以下数据: 信用卡上的持卡人姓名、信用卡号码和有效期。应缴押金款额应参照付款方式条款项下的付款内容。获担保的房间预订将保留至确认抵达日期的次日中午 12 点, 逾时而未有登记入住的将被本酒店重新销售。
- 如取消房间预订或参与代表未有按原预定日期入住, 在符合取消及推迟活动的规定下, 本酒店将按原预订的房间宿数收取房费。

预计(人数/席数)/保证(人数/席数) (适用中西式用餐)

- 请在宴会前的七个工作日(2018 年 7 月 13 日)以书面形式确认保证人数(西式)/席数(中式)。最终确认的保证数量不能低于合同签订的保证数量。如保证数量低于合同签订的保证数量, 将按合同签订的保证数量结算。武汉洲际酒店有权依据重新确认的宾客人数(西式)/席数(中式)安排适当的宴会场地。

- 如当日实际到场人数/席数低于保证人数/席数，武汉洲际酒店将按保证人数/席数收取费用，若超出保证人数/席数，将按实际人数/席数收费，保证人数/席数与实际到场人数/席数之间差额不应超过 5%。
- 武汉洲际酒店将按双方提前确认的菜单、人数/席数准备食品，宴会当天临时要求增加的人数/席数，武汉洲际酒店无法保证，但武汉洲际酒店可按单日采购食材准备其他食品，并重新按时价计价。

更换场地条款

如遇漏水、断电、或不可预见的工程问题造成场地不能使用，武汉洲际酒店保留安排其他场地的权利。如果双方均同意场地的调整，需更改合约并双方签字确认。

自带或打包食品

如客人自带或打包食品，必须签订自带及打包食品协议，保留菜品样品以供食品检验。如出现任何食品安全问题，武汉洲际酒店不承担任何责任。同时，请勿将带壳类食品（瓜子、开心果、花生等）带入武汉洲际酒店食用。

价格补充条款

- 所有价格变化将由武汉洲际酒店决定，武汉洲际酒店有责任尽快通知客户。
- 如果会议/宴会持续到合约上所规定的时间以后，需额外按小时支付费用。
- 在本合同期限内，武汉洲际酒店有权调整上述房价以及其他收费，同时有权根据中国法律法规就上述费用收取或者调整相关税费。

价格保密条款

协议双方均有义务对协议的条款进行保密。在任何情况下，本协议条款及内容不能由任何单方面泄露给第三方，否则对方有权利无条件终止本协议。

C. 付款方式

定金：签订此合同时请支付定金人民币 **388,320** 元作为场地保证金，定金相当于活动总费用的 **100%**，定金将不能退还但可转为活动预付款。如无定金，武汉洲际酒店将不会保留场地。

第二次付款：实际消费金额宴会结束前或客人离店前即时结算。

未履行协议

如果主办方未能在规定期限内交付定金或预付款，武汉洲际酒店有权取消所有场地及客房之预订。重新恢复预订只能在武汉洲际酒店接到付款后视武汉洲际酒店的场地情况。

机密

会务团队合同 - 康辉集团北京国际会议展览有限公司

第 5 页 共 9 页

No.666, Qingchuan Boulevard, Hanyang District, Wuhan, Hubei, 430052, P.R. China

中国湖北省武汉市汉阳区晴川大道 666 号 邮编：430052

Tel 电话: 86 (0)27 8484 0000 Fax 传真: 86 (0) 27 8484 3333 www.intercontinental.com

主办方总帐户

武汉洲际酒店将于团队入住当日为主办方建立一个总账户。请务必于此活动开始前十天确认以下总账户付款方式：

- 所有将被转入主办方总账户的消费，如房费、杂费及会议服务等费用。
- 请提供所有具有主办方总账户签单权的主办方员工的姓名。
- 所有转入主办方总账户的费用必须由主办方提供有签单权的员工签字认可。所有主办方总账户中的费用将于团队离店当日予以全额付清。

武汉洲际酒店银行账户信息

鉴于武汉国博文化旅游发展有限公司为武汉洲际酒店资产的实际所有人，武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司是合法取得武汉国博文化旅游发展有限公司授权，武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司委托其分公司，即武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司武汉洲际酒店代理其行使武汉洲际酒店经营事项。

账户名：武汉国博文化旅游发展有限公司
银行名称：中行武汉经济技术开发区支行 (845118)
账号：5599 7295 4460

主办方总账户的结算可通过现金，支票或信用卡，信用卡付款方式仅适用于事先与武汉洲际酒店做过安排的情况之下。如用信用卡支付，需在活动开始之前在前台出示有效信用卡作为此总账户费用担保。贷记转账的付款方式须视武汉洲际酒店信贷部的审批而定。请预先告知结算主办方总账户的付款方式，公司支票使用需于活动开始前 10 个工作日提交给武汉洲际酒店。

D. 取消及推迟活动

如果贵公司取消或推迟本协议的相关活动，武汉洲际酒店有权收取相关费用。费用将按收到的书面通知的日期及受影响的金额来计算。收取费用意为补偿武汉洲际酒店合理损失不构成任何意义的处罚。如果整个团队活动取消或推迟，武汉洲际酒店将按下述标准收取费用：

提出取消或推迟

签署合约后
活动前 30 天内

武汉洲际酒店收取费用

相当于此次活动总费用的 50%
相当于此次活动总费用并没收定金

若贵公司推迟宴会日期，武汉洲际酒店将据武汉洲际酒店预订情况给予调整，若康辉集团北京国际会议展览有限公司无法于 30 天内确定宴会更新日期并确定场地，武汉洲际酒店方有权取消本次活动，并要求贵公司承担上述费用。

机密

会务团队合同 - 康辉集团北京国际会议展览有限公司

第 6 页 共 9 页

No.666, Qingchuan Boulevard, Hanyang District, Wuhan, Hubei, 430052, P.R. China
中国湖北省武汉市汉阳区晴川大道 666 号 邮编：430052
Tel 电话：86 (0)27 8484 0000 Fax 传真：86 (0) 27 8484 3333 www.intercontinental.com

6 / 9

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.

E. 税金及服务费

上述价格包含 10%的服务费及适用的相关税费。

本合同期内，酒店公司有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。

除会议室租金以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

F. 其他事项

氛围营造

公司至少在活动开始前 7 天提供活动氛围营造方案，包括但不限于背景板、指示牌等布置方案提交武汉洲际酒店审批。公司应保证设计符合武汉洲际酒店标准及当地政府消防安全规定。武汉洲际酒店有权拒绝不符合武汉洲际酒店标准及当地政府消防安全规定的各种布置。贵公司在武汉洲际酒店指定区域，按武汉洲际酒店审核通过的方案进行布置期间，如违反或未遵守搭建标准，包括但不限于未对酒店设施进行预先保护的情况下搭建等，酒店有权立即叫停搭建工作，待整改至符合酒店要求后方能继续搭建。

会议物品的运输

所有寄运的会议用品必须提前通知武汉洲际酒店并标明会议/宴会名称及日期。武汉洲际酒店将据当日员工人手情况协助搬运会议物品，从收货平台搬至会议场地。除贵公司预定的会场外，武汉洲际酒店不提供仓储空间存放会议物品。会议结束后的遗留物品若没有提前通知武汉洲际酒店保留，武汉洲际酒店将视为垃圾处理。

外请供应商

如果公司聘请其他供应商或合作伙伴布置宴会，需提前征得武汉洲际酒店同意，该供应商或合作伙伴需单独与武汉洲际酒店签订布展合约，武汉洲际酒店有权因下述原因禁止与该供应商或合作伙伴合作：

- 公司未通知武汉洲际酒店使用外请供应商及合作伙伴
- 外请供应商及合作伙伴未按签订的布展合约遵守武汉洲际酒店各项规定
- 外请供应商及合作伙伴曾被武汉洲际酒店列入黑名单

损坏丢失赔偿

若由于主办方、主办方客人或主办方雇佣之承包商在活动期间所造成的武汉洲际酒店物品、设施的损坏及丢失，武汉洲际酒店将向主办方收取因此发生的维修或置换费用。为防止武汉洲际酒店设备的损坏及丢失，武汉洲际酒店有权向主办方雇佣之承包商收取押金作为担保。

消防安全

为了确保客人的安全，您聘用的承包商必须遵守本武汉洲际酒店的防火规则。物品的放置需要经武汉洲际酒店批准，不得在任何情况下堵塞防火通道和紧急出口。宴会厅内不允许放冷焰火及手拧彩花炮，武汉洲际酒店范围内不允许放鞭炮。任何易燃易爆物品的使用，必须提前通知武汉洲际酒店并仅可在获得武汉洲际酒店批准后才可以使用。

根据国家有关规定，公共区域禁止吸烟，所以贵公司有义务通知客人在指定吸烟区内吸烟。酒店有权规范参会人员的不规范行为如在非吸烟区内吸烟，并对因吸烟造成的物品损坏收取赔偿金。

依据大型群众性活动安全管理条例，每场次预计参加人数达到 1000 人以上的活动，承办者应当在活动举办日的 20 日前向相关部门提出安全许可申请。

停车安全及收费

为了确保客人的用车安全，在此特别提醒武汉洲际酒店停车场为武汉城投停车场投资建设管理有限公司公用停车场，武汉洲际酒店不进行任何管理，请自行保管车辆及车内贵重物品。收费标准以武汉城投停车场投资建设管理有限公司停车收费要求为准。

音响设备

主办方必须于活动开始日前 14 天，以书面形式通知武汉洲际酒店任何专业或大型音响及视听设备的使用情况。武汉洲际酒店有权在活动预演或活动当日拒绝或阻止任何预计可能会影响其他活动举行的声音。

不可抗力

武汉洲际酒店对由于战争，暴乱，罢工，天灾人祸，政府活动征用及因一切非武汉洲际酒店可控制的因素而直接或间接造成武汉洲际酒店不能正常履行此合约上的协议，武汉洲际酒店对此恕不负责。另外，若由于以上任何一项原因而使武汉洲际酒店不能安排活动，武汉洲际酒店将退还全部定金及预付款。

正式许可证执照

如活动需要政府机构的许可证/执照，客户必须确保获得该许可证/执照，并至少在活动举行前七天将复印件交给武汉洲际酒店。如果客户未能获得所需的许可证和执照，武汉洲际酒店可取消此次活动的进行，并按照合同上鉴定确认担保参加人数的该活动总消费的 50% 作为取消费。

康辉集团北京国际会议展览有限公司在此同意，在法律许可下，如武汉洲际酒店，以及其任何关联公司或雇员需对任何第三方（包括个人）的索赔负责、或为此承担责任、赔偿、或因此遭受任何损失或承担任何费用（包括律师费），且该等索赔、责任、赔偿、损失或费用系因康辉集团北京国际会议展览有限公司履行其在本合同项下工作或义务所直接或间接而引起，则康辉集团北京国际会议展览有限公司应对他们予以保护并赔偿，以使其免受损害。

机密

会务团队合同 - 康辉集团北京国际会议展览有限公司

第 8 页 共 9 页

No.666, Qingchuan Boulevard, Hanyang District, Wuhan, Hubei, 430052, P.R. China
中国湖北省武汉市汉阳区晴川大道 666 号 邮编: 430052
Tel 电话: 86 (0)27 8484 0000 Fax 传真: 86 (0) 27 8484 3333 www.intercontinental.com

8 / 9

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.

G. 场地/预留

希望以上安排能满足您的要求。如果您有任何需要或修改，请随时联系我们。请您在2018年07月13日之前签字确认此合同并传真至 27 - 8484 3333，在武汉洲际酒店收到确认合同及全额定金后，您的场地方确认保留。此合同签订后，武汉洲际酒店销售人员将与您商洽其他细节问题。

再次感谢您选择武汉洲际酒店，我们期待着与您共同完成此次重要活动。

您诚挚的

接受方签字

武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司
武汉洲际酒店

职位：资深会务销售经理
销售人员：于小娟
2018年07月11日

市场销售副总监
李亮

康辉集团北京国际会议展览有限公司

姓名：
职务：
(公司盖章)