



《验收单》

项目名称: ISC 2022 第十届互联网安全大会
验收方: 三六零数字安全科技集团有限公司
被验收方: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

序号	名称	描述 ①物品类描述: 包括但不限于材质、工艺、型号、品牌、参数信息等 ②服务类描述: 按合同约定填写	数量	数量单位	验收意见	评价
1	交通服务	邱云鹏机票1977元, 马坤高铁875.5元*2	1	次	合格 ☐ 不合格 ☐	
2	酒店住宿	SVIP - 洲际行政大床45m², 含单早; 7.27-7.31	4	间夜	合格 ☐ 不合格 ☐	
3	酒店住宿	SVIP - 洲际观景大床45m², 含单早; 7.28-8.1	5	间夜	合格 ☐ 不合格 ☐	
4	酒店住宿	洲际豪华大床/标间45m², 含早; 7月29-30	12	间夜	合格 ☐ 不合格 ☐	
5	酒店住宿	洲际豪华大床/标间45m², 含早	55	间夜	合格 ☐ 不合格 ☐	
6	酒店住宿	洲际豪华大床/标间45m², 含早	5	间夜	合格 ☐ 不合格 ☐	
7	酒店住宿	房间杂费	1	项	合格 ☐ 不合格 ☐	
10	餐饮	圆桌套餐; 7.30午	3	餐	合格 ☐ 不合格 ☐	
12	餐饮	嘉宾餐饮	1	次	合格 ☐ 不合格 ☐	
14	车辆	别克商务大兴机场接送	2	车次	合格 ☐ 不合格 ☐	
	车辆	别克商务首都机场/车站接送	6	车次	合格 ☐ 不合格 ☐	
15	车辆	GL8别克商务备车	8	车次	合格 ☐ 不合格 ☐	
16	车辆	考斯特考斯特(豪华改装); 国会用餐摆渡	1	辆	合格 ☐ 不合格 ☐	
17	车辆	GL8别克商务; 7.29-30; 专入专车(新款, 插电式)	13	车次	合格 ☐ 不合格 ☐	
18	车辆	超时陆宝华5+朱修阳超3小时	8	小时	合格 ☐ 不合格 ☐	
19	车辆	超公里刘闯93+朱修阳68公里	161	公里	合格 ☐ 不合格 ☐	
20	影棚录制嘉宾接待	接送站/机(杨大名送、邱云鹏接送、关键接)	3	辆	合格 ☐ 不合格 ☐	
21	影棚录制嘉宾接待	GL8别克商务; 专车接送	7	辆	合格 ☐ 不合格 ☐	
22	影棚录制嘉宾接待	GL8别克商务; 专车接送	18	趟次	合格 ☐ 不合格 ☐	
23	影棚录制嘉宾接待	超时6小时(杨大名)	6	小时	合格 ☐ 不合格 ☐	
24	影棚录制嘉宾接待	录制期间住宿	1	项	合格 ☐ 不合格 ☐	
25	影棚录制嘉宾接待	录制期间住宿餐饮	1	项	合格 ☐ 不合格 ☐	
26	工作人员及其他	签到, 分发物料, 指引等; 4人	8	人次	合格 ☐ 不合格 ☐	
27	工作人员及其他	根据嘉宾抵达航班/车次安排; 预估8人次每天	4	人次	合格 ☐ 不合格 ☐	
28	工作人员及其他	餐饮80/天; 本地交通50/天	8	人次	合格 ☐ 不合格 ☐	
29	工作人员及其他	视频字幕校对; 24人次; 8小时内加班费50元/小时	34	人次	合格 ☐ 不合格 ☐	
30	工作人员及其他	信息校对含电脑; 夜班通宵	7	人次	合格 ☐ 不合格 ☐	
31	工作人员及其他	加班费	90	工时	合格 ☐ 不合格 ☐	
32	工作人员及其他	酒店签到背板	1	项	合格 ☐ 不合格 ☐	
33	工作人员及其他	接机牌+手举杆	6	个	合格 ☐ 不合格 ☐	
34	工作人员及其他	停车券	100	张	合格 ☐ 不合格 ☐	
34	工作人员及其他	会议用品印刷	1	项	合格 ☐ 不合格 ☐	
35	工作人员及其他	北辰洲际停车费	1	项	合格 ☐ 不合格 ☐	
整体验收情况说明&是否达到约定KPI考核						
未通过验收原因						
验收方签字				被验收方签字/盖章		
项目负责人				年 月 日		

注:
1.如有特殊情况, 可以用附件形式对本验收单进行补充。
2.验收意见列需要逐项确认合格与否
3.项目名称、验收方、被验收方为必填项, 并注意准确性。





三六零数字安全科技股份有限公司

结算账单

甲方		三六零数字安全科技股份有限公司						
乙方		康辉集团北京国际会议中心有限公司						
合同有效期		2022年5月17日至2023年5月16日						
结算项目	结算日期	项目描述 (包含不限于材质、工艺、型号、品牌、参数值等等)		数量	数量单位	单价	单价单位	金额
交通服务	2022.8.25	机要/高级座席费用	邱云鹏机要1977元，马德胜875.5元+2	1	次	¥4,098.00	元	4098.00
酒店住宿	2022.8.25	北京洲际酒店费用	SVIP - 洲际豪华大床45m²，含早餐：7:27-7:31	4	次	¥1,450.00	元	5800.00
酒店住宿	2022.8.25	北京洲际酒店费用	SVIP - 洲际双床大床45m²，含早餐：7:28-8:1	5	次	¥1,000.00	元	5000.00
酒店住宿	2022.8.25	北京洲际酒店费用	洲际豪华大床/床面积45m²，含早：7月29-30	12	次	¥1,000.00	元	12000.00
酒店住宿	2022.8.25	北京洲际酒店费用	洲际豪华大床/床面积45m²，含早	55	晚	¥1,000.00	元	54100.00
酒店住宿	2022.8.25	北京洲际酒店费用	洲际豪华大床/床面积45m²，含早	5	晚	¥1,000.00	元	5000.00
酒店住宿	2022.8.25	北京洲际酒店费用	房务费	1	次	¥3,150.50	元	3150.50
餐饮	2022.8.25	北京洲际酒店餐饮费用	西餐厅晚：7:30开	3	餐	¥6,000.00	元	18000.00
餐饮	2022.8.25	北京洲际酒店餐饮费用	精英宴会预留	1	次	¥3,414.00	元	3414.00
车辆	2022.8.25	嘉賓接待 - 接送机/站用车	别克商务	2	辆	¥800.00	元	1600.00
车辆	2022.8.25	嘉賓接待 - 接送机/站用车	别克商务	6	辆	¥500.00	元	3000.00
车辆	2022.8.25	嘉賓接待 - 专车	GL8别克商务，临时接送用车（新威，备水）	8	辆	¥1,200.00	元	9600.00
车辆	2022.8.25	嘉賓接待 - 专车	奔驰科考斯车（豪华改装）：自家用临控牌	1	辆	¥1,800.00	元	1800.00
车辆	2022.8.25	嘉賓接待 - 专车	GL8别克商务：7:29 -30：专人专车（新威，备	13	辆	¥1,200.00	元	15600.00
车辆	2022.8.25	SVIP专车	超提前宝华5+宋伟超超3/前	8	小时	¥80.00	元	640.00
车辆	2022.8.25	SVIP专车	超提前刘国93+宋伟超68公里	161	公里	¥8.00	元	1288.00
车辆	2022.8.25	嘉賓临时接待需求	接送站/机（场大巴送，邱云鹏接送，关键接）	3	辆	¥500.00	元	1500.00
车辆	2022.8.25	嘉賓临时接待需求	GL8别克商务：变更接送	7	辆	¥1,200.00	元	8400.00
车辆	2022.8.25	嘉賓临时接待需求	GL8别克商务：变更接送	18	趟	¥500.00	元	9000.00
车辆	2022.8.25	嘉賓临时接待需求	超提前6/时（场大巴）	6	小时	¥80.00	元	480.00
车辆	2022.8.25	住宿	录制期间住宿	1	项	¥7,172.00	元	7172.00
车辆	2022.8.25	餐饮	录制期间工作餐饮	1	项	¥27,757.80	元	27757.80
工作人员及其他	2022.8.25	酒店接待工作人员	客房，分送物料，打扫等：4人	8	人	¥400.00	元	3200.00
工作人员及其他	2022.8.25	机场/大巴送接人员	根据嘉賓抵达前/车/车交安：预租8人次每天	4	人次	¥400.00	元	1600.00
工作人员及其他	2022.8.25	工作人员餐饮及交通补贴	餐饮80天：本地交租50天	8	人	¥130.00	元	1040.00
工作人员及其他	2022.8.25	字幕校对人员	机读卡校对：24人天：8小时内加班费5元/小时	34	人次	¥500.00	元	17000.00
工作人员及其他	2022.8.25	字幕校对人员	信息校对全部机：夜班通宵	7	人次	¥600.00	元	4200.00
工作人员及其他	2022.8.25	接待工作人员	加班费	90	工时	¥50.00	元	4500.00
工作人员及其他	2022.8.25	接待工作人员	酒店客房地板	1	项	¥3,500.00	元	3500.00
工作人员及其他	2022.8.25	接待工作人员	接机牌+手推杆	6	个	¥80.00	元	480.00
工作人员及其他	2022.8.25	接待工作人员	停车场券	100	张	¥1.00	元	100.00
工作人员及其他	2022.8.25	接待工作人员	会议用品印刷	1	项	¥350.00	元	350.00
工作人员及其他	2022.8.25	接待工作人员	预留费用，会后结：结算	1	项	¥1,804.00	元	1804.00
服务费	2022.8.25	10%		1	项	¥0.10	元	23617.43
税费	2022.8.25	6%		1	项	¥0.06	元	15587.50
总计	2022.8.25		结算金额总计：275000元					275379.23
收款账户信息		户名	康辉集团北京国际会议中心有限公司					
		开户行	交通银行北京分行支行					
		账号	11060744018010049796					
备注								

- 注:
1. 金额保留2位小数;
 2. 金额币种与合同币种一致, 若为人民币, 金额单位为元, 若为美元, 则金额单位为美元;
 3. 请在填写过程中注意格式;
 4. IDC费用需在备注处填写并附地址 (必填) .

