



## 【员工差旅报销单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	北京、日本	部门:	企划
发生日期:	2018.9.13-9.17	报销日期:	2018.9.19
		团号:	HMZA-180810-CZH683

序号	报销项目	用途	实际报销金额	日元	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通 ( 机票/火车票 )	0.00				当时当地
2		市内交通 ( 打车 )	75.66	1230.00	75.66		9.17 酒店-名古屋机场 马洁
3		市内交通 ( 打车 )	100.00		100.00		9.17 北京机场-家 马洁
4		住宿费	0.00				当时当地
5		餐费	88.57	1440.00	88.57		9.14 午餐 马洁 王凤雨
6		餐费	45.52	740.00	45.52		9.14 晚餐 马洁 王凤雨
7		餐费	330.92	5380.00	330.92		9.15 晚餐 马洁 王凤雨
8		餐费	66.43	1080.00	66.43		9.16 午餐 马洁
9	其他		0.00				
合计			707.10		707.10	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
707.10	0.00	707.10

报销人: 总监: 合规: 财务:

## 【员工上会补助统计单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	日本	部门:	企划
发生日期:	2018.9.13-9.17	报销日期:	2018.9.19
		团号:	HMZA-180810-CZH683

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	日本名古屋	9.13-9.14	100.00	2.00	200.00	
2	日本名古屋	9.15-9.16	200.00	2.00	400.00	
3	日本名古屋	9.17	100.00	1.00	100.00	
合计			5.00	700.00		

报销人: 总监: 合规: 财务: