

THE WESTIN

HEFEI
BAOHE

合肥富力威斯汀酒店

合同制定日期：2019 年 11 月 5 日星期二

合同签署人姓名：仲岚女士
公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司
手机：86 139 1019 3620
邮箱：zhonglan@cct.cn

尊敬的仲岚女士您好：

关于：2019 年 11 月 7 日康辉集团北京国际会议展览有限公司的会议活动

这是来自合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店的问候！

我们非常真诚地感谢您选择合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店作为 2019 年 11 月 7 日康辉集团北京国际会议展览有限公司会议下榻酒店。

根据您的要求，我们特别做出后面所附的合同，请您详阅后签字并加盖公章，并且在 2019 年 11 月 6 日前回传给酒店。

感谢您的支持，我们期待在不久即将到来的重要活动中，为您提供最好的服务，配合您让本次会议获得圆满成功。

商祺

销售姓名：庄春燕
职位：销售经理
电话：86 0551-6298 9015
手机：86 189 1966 9356
邮箱：Jenny.Zhuang@westinhotels.com

4. 住房名单:

康辉集团北京国际会议展览有限公司将会负责为所有客人向酒店统一订房。为加快客人办理登记手续,请预先提供给酒店以下信息:

- 客人姓名
- 客人到达和离开的时间信息
- 特殊结账方式(如客人自付或其他付款形式等),或其他要求(如贵宾接待等)

最后的住房名单必须在 2019 年 11 月 06 日之前,提交给 合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店。任何在此日期之后的预定,无论是房间或房价,酒店都将视当时的住房率酌情提供。

5. 担保预定 / 未取消而未入住的预定

- 康辉集团北京国际会议展览有限公司签署此协议后,将被视为所有住房名单上的预定均以康辉集团北京国际会议展览有限公司的名义做担保。
- 如果住房名单上的客人,在所约定的入住日期未到达,康辉集团北京国际会议展览有限公司需要支付合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店,康辉集团北京国际会议展览有限公司于合同期间保证所有间夜数的房费作为酒店的损失费用。

6. 团队订房核实政策

- 团队入住前七天:此时贵公司最多可取消当天预留房间数的 5%。
- 团队入住前三天:此时贵公司最多可取消当天预留房间数的 3%。
- 在上述取消条件允许的范围外的任何额外取消,将按此额外房间数收取合同中预定的全部房晚的房费。在团队入住后的取消,或未入住的每一间将被收取全部房晚的房费。

B. 会议和宴会安排**1. 活动细节安排**

活动日期	活动时间	活动类型	保证人数	预估人数	场地	摆台	价格 (人民币)
2019 年 11 月 7 日	11:00-14:00	自助午餐	15	20	自助餐厅	现有台型	140/位
2019 年 11 月 7 日	17:00-21:00	自助晚餐	60	70	自助餐厅	现有台型	180/位

2. 活动信息

会议含(如有会议):

- 布展时间(免费时间 2 小时)
- 会场使用时间(详见 B.1 活动细节安排)
- 会议室包含纸、笔、矿泉水、热水、投影仪、麦克风*2、讲台、白板
- 其他未提及的设施将按酒店规定另行收费
- 甲方酒店将提供 20 张免费停车券(免费停车券仅作为单次免费停车的凭证,并在甲方酒店停车场有可以使用的停车位的情况下方可使用。

- 3. 保证人数:**酒店将于 2019 年 11 月 06 日与贵公司核对保证出席人数;如果会议活动当天实际出席人数低于上述的最后保证出席人数,需要更改会议场地及用餐需求,酒店仍将按上述的最后保证出席人数收取费用。如果会议活动当天实际出席人数高于上述的最后保证出席人数,需要更改会议场地及用餐需求,酒店将按实际出席人数收取费用。

4. 会场保留情况: 请注意以上场地安排仅供参考, 酒店有权在活动公司未签署合同的情况下, 根据人数变化更改场地或价格, 场地视预定情况予以确认。

5. 指示牌: 酒店将提供酒店标准指示牌, 为您的客人指示通往会场的路径, 请告知您所需的指示牌内容。

C. 其他条款

1. 外聘供应商: 酒店要求贵公司如果从酒店外部聘用供应商来协助贵公司布置安排您的活动场地, 贵公司必须与酒店提前签署“外聘供应商操作规范”, 并且得到贵公司聘用的供应商的签字确认。如果贵公司自行布置活动场地, 请将场地布置计划书及图纸, 包括所用的材质, 提前提供给酒店确认。酒店有权同意或要求修改计划和设计。
2. 活动时间延长: 如果会议或活动需超过上述所安排的时间, 酒店将视会场预定情况, 如酒店已安排其它活动, 则将不能延长。若无其他活动, 酒店将收取延长时间的场地费用(零点之前超时 500RMB/时, 零点之后 1000RMB/时)。
3. 物品存放: 合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店对存放在宴会厅的物品的丢失, 损坏, 被偷窃均不承担责任, 贵公司如果要求存放在宴会厅物品, 必须承担风险, 并且在活动结束后 24 小时内将其取走。如果 7 天后仍未将物品取走, 酒店有权将物品自行处理。
4. 安全: 合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店拥有 24 小时酒店保安, 维持酒店日常安全。敬请注意合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店对会场中任何贵公司的展览展出物品遗失或损坏不承担责任, 故建议提前作好保安措施。
5. 酒店许可:
 - 贵公司应对活动有序进行负责, 确保没有任何违反法律或引起麻烦的活动出现, 尤其严禁非法聚赌, 对需要办理批准手续的活动需由贵公司(或者第三方广告公司)自行申请。
 - 合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店对在活动前、活动中、活动后, 任何与公客人的个人物品因其个人原因的遗失、损坏不承担任何责任。请贵公司自行对个人贵重物品做出提前保险安排。
 - 合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店有权同意或否决在宴会会议场所或酒店内外部悬挂或摆放的指示牌, 装饰物。所有的指示和装饰物品必须经专业打印、布置, 必须和酒店环境、主题、色调相协调。不可在酒店客房区、电梯中摆放任何指示牌, 如需在酒店宴会厅、大堂摆放指示牌, 需经酒店许可后方可摆放。
 - 所有的布置, 展览, 必须符合安徽省消防法规。合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店不允许在墙上, 地板上, 天花板上用钉子, 胶带或任何粘着物, 除非得到酒店管理方的书面许可。如果未经酒店许可, 就采取的行动而造成的对酒店建筑, 物品的损坏, 导致酒店发生的修理、替换费用将由贵公司(或者第三方广告公司)公司承担。
 - 入场布展前, 须由第三方广告公司交付人民币 10,000 元作为布展押金, 此押金将在撤展结束时, 由酒店对相关区域的整洁及完好情况验收合格后, 方可退还。酒店将有权力使用此布展押金支付雇佣清洁人员等相关费用
6. 食品和饮料: 任何食品, 葡萄酒, 啤酒, 含酒精饮料均不可带入酒店食用或饮用, 除非在得到酒店的提前许可或签署酒店食品安全协议书后方可带入。

D. 定金要求

1. 预计费用

项目	房价	价格 (含税)	单位	房晚	共计
威斯汀客房	RMB 600	RMB 600.00	97	1	RMB 58,200.00
最低客房收益 (以协议保证房间数为基准)					RMB 58,200.00
项目	价格	价格 (含税)	单位	天数	共计
自助午餐	RMB 140	RMB 140.00	15	1	RMB 2,100.00
自助晚餐	RMB 180	RMB 180.00	60	1	RMB 10,800.00
欢迎水果	RMB 58	RMB 58.00	97	1	RMB 5,626.00
最低餐饮收益 (以协议最少人数为基准)					RMB 18,526.00
最低收益总量					RMB 76,726.00

2. 定金和合同确认: 如果贵公司接受此协议书上的安排和条款, 请贵公司在此协议上签字确认, 并且回传给酒店 (传真件具有与原件同等法律效力); 同时将定金人民币 61380 (全款的 80%) 在 2019 年 11 月 06 日前支付至酒店, 酒店才会正式确认此协议上所述的预定。如若交付定金后, 公司未与酒店沟通, 单方面取消会议团队, 酒店将不予退回会议定金。
3. 银行账号: 前述的不可退回的定金 61380 (全款的 80%) 可以通过现金或银行汇款的形式支付。以下为酒店账户:

户名 : 合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店
 开户银行 : 中国银行合肥四牌楼支行营业部
 开户账号 : 1767 4719 7062
 地址 : 合肥市徽州大道108号

请将银行汇款凭证复印件传至酒店留作凭证记录。

剩余费用 15346 (全款的 20%) 需在活动结束前 (即 2019 年 11 月 08 日) 以信用卡担保或者公司汇款方式付清。(除预先已与酒店协商并经酒店同意进行调整的安排以外, 所有的额外费用经双方确认后, 统一和会议团队剩余尾款于活动结束后之日 15 日之内一起支付至酒店, 逾期后酒店将从信用卡担保金额内扣除此次会议所有尾款。)

酒店如在 2019 年 11 月 06 日前未能收到上述定金 61380 (全款的 80%), 则有权在未通知的前提下终止此协议。

贵司向除酒店指定的对公账户之外的个人付款的行为不视为贵司履行合同约定的付款义务, 因此而造成的任何责任及损失均由贵司承担。

E. 结账安排

1. 主账单：康辉集团北京国际会议展览有限公司将负责结算以下费用：
 - 客人住房房费
 - 会议费用
 - 公司提前安排的用餐费用和酒水费用
 - 公司授权的经办人签名认可，转入主账单的费用
 - 主账单必须在离店前以信用卡或现金的方式支付结束。
 - 公司授权担保入住客人可挂账的房间产生的杂费
2. 客人个人账单（公司未授权担保的情况下）
 - 每位客人将自己支付个人账单上的杂费，如小酒吧酒水消费，洗衣费，电话费，房内点餐费用等等。
 - 所有上述出现的费用将由客人在离店前用信用卡或现金支付结清。
 - 如客人拒绝付款，康辉集团北京国际会议展览有限公司公司将负责结清所有客人的个人账单。
3. 请提供主账单的授权签名人姓名和签名 仲岚女士

F. 取消

任何发生在书面确认后的取消行为，酒店将按以下条款处理：

- 合同签订后取消，酒店将收取贵公司所付定金的 100% 作为酒店取消损失费用。
- 若酒店违约，将向贵公司返还所付定金的 100% 。
- 会议如延期，需和酒店协商延期日期以及价格变动。

G. 确认

- 在合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店收到签字确认的此协议书前，所有房间及场地预定只是暂时保留，酒店不对康辉集团北京国际会议展览有限公司公司做任何担保。
- 如果到 2019 年 11 月 06 日，合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店仍未收到康辉集团北京国际会议展览有限公司的书面确认，酒店有权将所暂时保留的房间及场地另行安排。
- 如果在此期间酒店接到相同的预定申请，酒店会以书面形式通知贵公司。贵公司若在三天之无法书面确认上述预定，酒店将有权取消上述预定的房间及场地并作另行安排。
- 上述条款和安排一经签订，将被视为最终确认，任何改动，都须经康辉集团北京国际会议展览有限公司公司和合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店共同书面认可。
- 敬请注意，最后的付款货币是人民币，所有外币按本酒店当日牌价来折算。
- 因履行本合同发生纠纷时，可以协商解决，协商不成的，双方均同意向酒店方所在地人民法院提起诉讼。

再次感谢您选择了合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店作为您此次重要活动的下榻酒店。我们期待着在不久的将来迎接您的贵宾光临合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店。

庄春燕
销售经理
合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店
日期:

公章



签署人姓名: 仲岚女士
康辉集团北京国际会议展览有限公司
日期:

钱婷
宴会客户总监
合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店
日期:

江晨
销售总监
合肥万力酒店管理有限公司富力威斯汀酒店
日期: