

2022 年 12 月 15 日康辉集团国际会议展览有限公司活动合同

客人姓名: 曹园

联系方式: 188 1010 5420

公司名称: 康辉集团国际会议展览有限公司

尊敬的曹女士:

非常感谢您选择浙江璞圆实业有限公司安吉英迪格酒店作为贵司 2022 年 12 月 15 日活动的下榻之地 / 宴会场地。

我们真诚的希望协议中安排的各项条款能够达到贵公司的期望。浙江璞圆实业有限公司安吉英迪格酒店 (以下简称“酒店方”) 将很荣幸 2022 年 12 月 8 日或之前收到贵司 (以下简称“主办方”) 签署的合同副本, 以便于我们能为您的活动作出及时的安排; 在此期间, 在主办方的会议时期, 若有其他客户要求使用该会议场地, 我们将立即与主办方联络, 请在 48 小时之内对您的活动作出确认; 如果截至此日期没有得到主办方的确认, 我们将考虑取消活动安排及对团队的预定。除非酒店方明文规定, 否则本合同的价格和细节均不得向第三方透露。

我谨代表市场销售部的每一位成员感谢您的支持与合作。我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临安吉英迪格酒店。

顺致商祺!

安吉英迪格酒店

吴佳慧

职位: 资深销售经理

电话: +86 572 71 0802

手机: +86152 5722 3550

传真: +86 572 589 6660

电子邮件: Caroline.wu@hotelindigoanji.com

关于：康辉集团国际会议展览有限公司 2022 年 12 月 15 日-2022 年 12 月 18 日活动
 住房安排

房间类型	团队住房价/每间夜 (人民币)	12月15日 (星期四)	12月16日 (星期五)	12月17日 (星期六)
		房间数	房间数	房间数
山景双床	RMB1,800	1	11	11
山景大床	RMB1,800	/	3	5
开放式森林套房	RMB2,400	/	3	3
森林山居套房	RMB4,000	/	1	1
总房数		1间夜	18间夜	20间夜
总房费		RMB 78,200 元		

备注：

1. 以上价格包含 10% 服务费和 6% 增值税。
2. 以上价格每间夜最多包含 2 份早餐。额外增加早餐，将按照每份人民币 198 元包含服务费取。
3. 以上价格房间入住人数最多 2 人，如第三人入住需要加床，需收取加床费用人民币 300 元净价（不含早），每间房最多同时入住 3 人。
4. 以上价格已包含宽带上网服务。
5. 以上价格只适用于此次团队，最低保证房间数为 34 间夜。
6. 以上价格均以人民币结算，且不再提供任何佣金。
7. 提前抵店及延住将视酒店当时入住情况而定，价格另议。
8. 房间的报价基于客人在入住期间的全部餐饮以及会议期间在本酒店消费。如果贵单位的活动在 2022 年 12 月 15 日 - 2022 年 12 月 18 日期间没有达到协商的最少 34 间夜客房的协议标准，酒店将保留更改房价的权利。
9. 以上价格不得与其他优惠同时使用。
10. 12 月 16 日-12 月 18 日 CEO 入住的森林山居套房升级至全景欢聚套房。
11. 12 月 16 日-12 月 18 日享受开业礼遇：赠送森林景观房大床一间。
12. 本次活动商悦会积分：毛文超-117411311。

入住/退房

客户同意并确认，酒店客房的入住时间为预期预订首日下午 15:00 点后，退房时间为预期预订之最后一日的中午 12 点前。除本合同另行明确规定或酒店公司另行书面同意外，如果客户要求延迟至预期预订之最后一日下午 18:00 点前退房，在酒店公司同意的前提下，酒店公司有权向客户额外加收等于本合同项下居住一晚酒店客房价格 50% 之延住费用。如果客户要求延迟至预期预订之最后一日 23:59 点前退房，在酒店公司同意的前提下，酒店公司有权向客户额外加收等于本合同项下居住一晚酒店客房价格之延住费用。

住房信息

主办方需在 2022 年 12 月 10 日之前提供下述重要信息，以便更好更快捷的安排房间入住。如主办方在客人到店前不能提供确认住宿人员名单的房间，酒店有权利根据出租率情况进行分房。

1. 团队入住人员名单（客人姓名、出生年月日、国籍、护照/身份证件号码、公司名称及职务、办公地点、入住日期及航班信息）
2. 分房表（入住及离店日期、房间类型、房间数量。）

3. 房间各项费用担保及结算方式

会议&活动要求

日期	时间	活动形式	场地	场地布置	预计人数	保证人数	价格(人民币)
2022年 12月16日 星期五	13:30- 19:00	会议	安吉厅2	鱼骨	30	30	RMB 6,000元/半天
2022年 12月16日 星期五	19:00- 21:00	自助晚餐	吉味	现有式	30	25	RMB 328元/位
2022年 12月17日 星期六	10:00- 21:00	会议	金山	鱼骨	30	30	RMB 3,600元/全天
2022年 12月17日 星期六	11:00- 11:30	茶歇	金山	站立式	25	25	RMB 88元/位
2022年 12月17日 星期六	16:00- 16:30	茶歇	金山	站立式	25	25	RMB 88元/位
2022年 12月17日 星期六	21:00- 23:00	中式晚宴	吉味包厢	圆桌	30	30	RMB 3,800元/桌
2022年 12月18日 星期日	10:00- 14:00	会议	安吉厅2	鱼骨	30	30	RMB 6,000元/半天
(按照保底人数) 总计				RMB 39,600元整			

- 以上价格包含了10%的服务费及6%增值税。
- 上述预期总花费已包含酒店所在地征收的增值税、营业税或类似税费或估价。主办方同意承担就本协议项下的服务和产品所应付的税收费用。税率可能发生变化的情况下，主办方应负责承担支付时适用的税费，并承担因税赋上升而增加的费用。目前国税和地税如下：客房房价：6%；餐饮收入：6%；会议室（会议室租赁）：6%；会议包价收入：6%。

保证人数

1. 请于活动前2022年12月10日与酒店书面确认所有会议及餐饮的最终保证人数。一旦确认后任何减少按照保证人数收取费用。如果最终人数增加或减少，酒店有权根据贵公司的最终保证人数更改活动地点，增加费用将视情况而定。

电子显示屏幕、指示牌及背景布置

1. 电子显示。
2. 指示牌内容。

3. 活动的具体场地布置及装饰方案有待和贵司商讨，如您决定自行安排，请将布置方案的设计草图以及使用材料等提交酒店予以确认，酒店保留所有同意和/或修改的权力。
4. 酒店方将在指定位置为主办方制作指示牌，请以书面形式向酒店提供具体字样。如果您希望放置一些额外的指示牌，须经酒店事先同意。指示牌只能在会场前厅摆放，贵司活动的礼仪工作人员必须站在酒店允许的位置。

会议执行程序

为了协助我们尽快地操作活动成功的举办，我们希望能最少在活动开始 14 天前主办方提供活动安排的流程以做参考。关于任何提前布展或合同以外的要求，酒店将额外收取费用。如在活动开始前 7 天，主办方未通知酒店在会议布置，餐饮及其他方面的安排，酒店将按合同所涉及之内容执行。会议服务经理将协助您统筹安排您的活动，并将进一步与您确认活动的细节。

背景布置 / 装饰 / 视听设备

1. 具体的场地布置、装饰方案有待与贵公司进一步的商讨。
2. 如您有其他的视听设备的要求请与我们接洽,我们将竭力为您准备并另行奉上报价供您审阅。
3. 如您决定自行安排，请将布置方案的详细的计划书、布局图及设备清单等提交酒店予以确认。酒店保留所有同意和/或修改装饰计划的权力。

账单指引

主账单

在此活动/团队住店期间，酒店方将为主办方提供一个主账单的账号，以下所列出的项目将会挂账到主办方的主账单里，主办方将在活动结束/团队离店前结清主账单（信用卡担保，余款公司转账）。

1. 餐饮费

个人杂费账单

杂费自付的住店客人需要在办理入住时提供信用卡担保在酒店的杂费消费。以下费用将挂到客人的个人杂费账单并有客人离店时结清：

房间杂费消费

授权签署

应合约要求，所有的主要账户的账单明细应由曹园女士核查。

活动预付款及付款方式

入住当天由曹园女士在前台支付足额的杂费押金;所有团队价格对客人保密，唯一有效签单人为曹园女士。

2022 年 12 月 8 日之前	主办方将支付酒店总费用的 80%作为首笔预付担保，即人民币 94,240 元整
入住当天	贵公司需要提供付信用卡预授权人民币 35,000 元作为本次活动余款担保
团队离店七天内	贵公司将支付酒店有关此次活动的剩余全部所有费用，汇款后酒店将预授权撤销
预计总消费：人民币 117,800 元整	

1. 以上所有报价以人民币计价，如贵公司以其他币种支付酒店，届时外币兑换汇率将以当日相关银行官方提供的汇率进行汇率换算。
2. 酒店接受的付款形式为银行电汇凭证、现金或信用卡。
3. 请在支付后将凭证的复印件上标注贵公司及此次会议的名称后邮件至酒店以便存档。
4. 所有房间所涉及的杂费及未被指定的费用计入公司的总帐内，由客人在离店前自行结清。
5. 贵公司将负责该活动期间所有发生之费用以及所有由贵公司授权签字人签认的费用也将一并计入会议总账之中。活动结束当天，酒店将会提供消费明细账单，由贵方签字确认后由现金或信用卡即时支付。

定价政策

此报价单仅在上述的活动时间内有效，定价会根据活动要求/日期的变化而改变。所有的费用将以人民币支付。如有必要，酒店将向主办方索赔因支付其它货币而产生的损失，除非受制于当地立法。

未遵守保证金和预付款

如果酒店在规定的日期内未收到保证金或预付款，酒店有权拒绝提供服务而且在适当的情况下会产生取消费用。只有在酒店收到付款收据和房间仍然可售的情况下方可恢复预定。

付款方式

1. 除非酒店方和主办方另行同意，本协议项下的酒店客房价格以及服务收费均应以人民币报价及结算。
2. 主办方应按照本合同中“活动预付款及付款方式”中规定时间以现金、银行汇票或信用卡形式向酒店公司结清所有客房费用。
3. 主办方应按照本合同中“活动预付款及付款方式”中规定时以现金、银行汇票或信用卡形式向酒店公司结清所有餐费以及会议费用。

以下是本酒店银行帐号的信息，供您参考。

银行：中国银行安吉县支行

账户名：浙江璞圆实业有限公司安吉英迪格酒店

账户号：3597 8131 9636

地址：浙江省湖州市安吉县灵峰街道万章路 188 号

未按时收到预付款的政策

如在酒店指定日期未收到贵公司的预付款，酒店有权取消团队的预定。只有在收到预付款且酒店的客房及会场预定允许的情况下，酒店将为贵公司恢复预定。

取消政策

如酒店于此活动确认后收到取消或部分取消的通知，酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。双方同意如果有取消的情况发生，主办方在收到酒店发票后的三十天内将相应取消损失费全额支付给酒店。

客房、会议、餐饮取消政策

- 一旦客房、会议整体的安排做了书面确认、取消的政策即刻生效。酒店有权收取临时通知的取消所产生的所有费用。（包括客房、会场租金、用餐安排、咖啡/茶歇以及其他设施租用的要求）
- 抵店前的 7 日内（即 2022 年 12 月 8 日-2022 年 12 月 12 日）取消：收取预计客房、餐饮总收入的 80% 费用。
- 抵店前的 3 日内（即 2022 年 12 月 12 日-2022 年 12 月 14 日）取消：收取预计客房、餐饮总收入的 100% 费用

损坏规定

活动期间包括搭建或翻台情况下由主办方或其邀请的与会者及合作公司对酒店会议场地及设施如造成遗失损坏，主办方将负责照价赔偿。

消防安全规定

根据《中华人民共和国消防法》第一章第二十一条规定：任何单位、个人不得损坏或者擅自挪用、拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占消火栓，不得占用防火间距，不得堵塞消防通道。

陈列品及展品规定

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需于活动进行前七天通知酒店，只有经酒店批准后方可带入酒店。所有的展示及展览必须符合酒店的标准及当地消防局的规定。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕或指示牌进入酒店的权利。在未经协商及酒店认可的情况下，酒店大堂及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。

噪音限制

如主办方在户外草坪、宴会厅或酒店公共区域举行活动，至少于活动前 7 日提交一份音响设备布展清单给酒店，并保证在提前搭建以及活动期间无论是主办方或者外部供应商都应该将音量控制在 80 分贝以下，以避免对在店客人产生不良影响。酒店保留判断并要求主办方或者外部供应商调整音量级别的权利，如不能按照规定实行，酒店将采取进一步行动，包括强制停止活动的进行等。请予以理解和支持。

外部供应商规定

关于主办方是否应与外部供应商进行合作以完成此次活动，酒店建议与供应商合作时签订供应商与酒店责任分离合同。由于以下原因，酒店有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在酒店中进行活动：

- 主办方未能提前通知酒店关于与外部供应商或外部联系人合作的情况。
- 外部供应商或外部联系人不能遵守与酒店的责任分离合同中的有关规定。
- 由于不良历史纪录被列入酒店黑名单的外部供应商或外部联系人。

保密信息

1. 各方确认，与各方现有或拟议的研究、发展、商业秘密、营销计划、或商业事务服务、营销与定价策略、客户、财务或合同安排（包括本协议条款）和事务及业务经营有关的一切信息，都具有商业敏感性，对该方而言是保密的（“保密信息”）。
2. 各方将，且应当尽其最大的努力确保其自身、其雇员和代理人，对保密信息进行保密，除下述情形外，不使用且不向任何人披露保密信息：
 - (1) 为取得该方专业顾问的专业咨询意见而保密地向该等专业顾问披露的；
 - (2) 根据本协议提供服务和履行义务所正当需要的；
 - (3) 获得对方事先的书面同意，且必须遵循该同意的条款；
 - (4) 任何法律、法令、法规、有管辖权的法院、或证券交易所上市规则所要求的进行的；
 - (5) 保密信息的任何部分非因一方违反其在本条款下的义务已存在于公共领域。

不可抗力因素

1. 如果不可抗力事件直接或间接导致任何一方不能履行或延迟履行本协议项下该方的任何义务，则该方不对该等不履行或延迟履行承担责任，但条件是该受影响方采取了合理的步骤以减轻不可抗力事件的影响。
2. 本条规定不免除一方履行支付本协议项下任何到期款项的义务。
3. 就本条而言，“不可抗力事件”包括但不限于战争、恐怖袭击、恐怖袭击的威胁、发生于中国境内外的世界卫生组织宣布的对酒店经营所在地区域市场的旅游酒店业具有重大影响的危害健康的流行病、罢工、封厂、瘫痪性事件、事故、任何政府机构的命令或法规或行为、自然灾害、民乱，以及超出一方或双方合理控制能力之外的紧急情况及其他事件。

赔偿

1. 因主办方使用酒店提供的会议设备（无论 或收费）造成设备损坏的，主办方应当承担赔偿责任，除非该等损坏是由于酒店方或酒店工作人员的故意或过失造成的。
2. 由以下情形引起的或与之有关的任何及所有损失、索赔、损害、程序、判决、责任、费用、支出（包括所有法律费用与支出）和开销，客户同意赔偿酒店公司并使其免受损害：
 - (1) 客户违反任何中国法律、法规或地方规章。
 - (2) 客户违反本协议项下的任何条款或条件。

尊敬的曹园女士,请在 2022 年 12 月 8 日前将合同签字加盖公章并回传至酒店,同时感谢您对我们工作的支持. 如果需要任何帮助,请随时联系我们!

感谢贵方选择安吉英迪格酒店,并渴望能与您合作。我们将不遗余力,悉心安排,并承诺为您举办一次最成功,最令人难忘的活动!

浙江璞圆实业有限公司安吉英迪格酒店

康辉集团国际会议展览有限公司

吴佳慧
资深销售经理
2022 年 12 月 8 日

日期

陈曦
市场营销总监
2022 年 12 月 8 日