



2024 年 9 月 7 日-9 月 8 日

康辉集团北京国际会议展览有限公司活动合同

珠海凤凰湾悦椿酒店

电话: +86 756 633 1999

传真: +86 756 633 1000

电邮: zhuhai@angsana.com

地址: 中国珠海市香洲区唐家湾镇银坑泉星东路 9 号

客人名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司 (以下简称“主办方”)

联系人: 郭燕雷

电话: +86 158 1151 5220

邮箱: /

地址: 北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室

尊敬的郭女士:

非常感谢您选择珠海凤凰湾悦椿酒店作为您 2024 年 9 月 7 日-9 月 8 日的活动场地。

我们真诚的希望协议中安排的各项条款能够达到您的期望。珠海凤凰湾悦椿酒店 (以下简称“酒店方”) 将很荣幸 2024 年 9 月 3 日前收到由主办方签署的合同副本, 以便于我们能为您的活动作出及时的安排; 在此期间, 对于主办方的预定会议时期, 若有其他客户要求使用该会议场地, 我们将立即与主办方联络, 请在 48 小时之内对您的活动作出确认并签署合同; 如果截至此日期没有得到主办方的确认及收到主办方签署的合同副本, 我们将考虑取消活动安排及对团队的预定。除非酒店方另行明文规定, 否则本合同的价格和细节均不得向第三方透露。

我谨代表市场销售部的每一位成员感谢您的支持与合作。我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临珠海凤凰湾悦椿酒店。

顺致商祺!

Eric Chen 陈冠荣

职位: 高级销售经理

手机: +86 188 1865 7791

邮件: eric.chenguanrong@angsana.com

珠海凤凰湾悦椿酒店

中国珠海市香洲区唐家湾镇银坑泉星东路 9 号 519000

电话: +86 756 633 1999 传真: +86 756 633 1000 电邮: Zhuhai@angsana.com

Angsana.com



关于：2024 年 9 月 7 日-9 月 8 日康辉集团北京国际会议展览有限公司活动
住房安排：

住房日期	房间类型	门市价 (人民币)	团体住房价 (人民币)	房间 数量	备注
2024 年 9 月 7 日 星期六	海景大床房	RMB4,688	RMB 1,350	7 间	含 1 份早餐
	海景双床房	RMB4,688	RMB 1,350	1 间	含 2 份早餐
	庭院泡池大床房	RMB5,688	RMB 1,700	2 间	含 1 份早餐
	单卧泳池悦椿楼阁	RMB9,888	RMB 2,8 00	1 间	含 1 份早餐
总计：			RMB 17,000	11 间晚	/

备注

- 如需额外增加早餐，将按照每份人民币 160 元收取。儿童早餐收费标准：身高 1.2 米以下（含 1.2 米）儿童则免费用餐；身高 1.2 米-1.4 米儿童（含 1.4 米）则为成人门市价格的半价用餐；身高 1.4 米以上的儿童则按照成人价用餐。
- 以上协议价格房间入住人数最多 2 人，如第三人入住，需收取第三人费用人民币 500 元净价（含单早），每间房最多同时入住 3 人（具体请以备注为准）。
- 以上的房价已包含宽带上网服务。
- 以上的房价只适用于此次团队。
- 以上协议价格均以人民币结算，不再提供佣金且为每种房型每间夜的价格。
- 提前抵店及延住是否允许将视酒店当时入住情况而定。
- 主办方的活动在 2024 年 9 月 7 日每日的房间保底数为 10 间，如入住房间数未达到保底数，将按保底房间数收取房费。
- 在房间保底数以外预留的房间（9 月 7 日每日预留的 1 间房），在入住前一天 18 点前通知可以取消，入住当天不可取消。
- 以上协议价格不得与其他优惠同时使用。如后续新增房间，将根据酒店实际房态并重新协商价格。

入住/ 退房

- 入住时间为下午 15:00 以后, 如需在 10:00 前入住，需视酒店当时入住情况而定，如入住情况允许，酒店会提前一天留房，需额外支付一晚的房费。
- 退房时间为中午 12:00 以前. 在酒店预订情况允许的情况下，在退房当日的 12:00 至 18:00 退房，酒店将额外收取协议价每晚房费的 50%；在 18:00 以后退房, 酒店将额外收取整晚的房费。

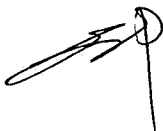
住房信息

主办方需在 2024 年 9 月 3 日前提提供以下重要信息，以便更好更快捷的安排房间入住。如主办方在客人到店前不能提供确认住宿人员名单的房间，酒店有权利根据出租率情况进行分房。

- 团队入住人员名单（客人姓名、出生年月日、国籍、护照/身份证件号码、公司名称及职务、办公地点、入住日期及航班信息）
- 分房表(入住及离店日期、房间类型、房间数量.)
- 房间各项费用担保及结算方式

房间减少政策

主办方与酒店将在以下日期共同协商客房预定及会议出席人数，同时估测到此日期为止预定情况是否和预期值一致。必要情况下，酒店有权在回顾过程中对订房数量进行调整。



餐饮和会议安排

日期	时间	活动类型	场地	布置	预估人数	保证人数	价格
2024 年 9 月 7 日 星期六	14:00-18:00	下午会议	紫荆厅	U 型	12 人	/	RMB3,000 元/4 小时
	18:00-21:00	自助晚餐	食集餐厅	固定摆台	12 人	10 人	RMB398 元/位
总计：RMB 7,776							

如实际出席人数超过保底人数，消费金额超出保底消费金额，酒店将按照实际产生的消费金额收取费用。

电子显示屏幕、指示牌及背景布置

- 1. 电子屏幕显示。
- 2. 指示牌内容。
- 3. 活动的具体场地布置及装饰方案有待和主办方商讨，如主办方决定自行安排，请将布置方案的设计草图以及使用材料等至少于活动前七天提交酒店予以确认，酒店保留所有同意和/或修改的权力。
- 4. 本酒店将在指定位置为主办方制作指示牌，请以书面形式向酒店提供具体字样。如果您希望放置一些额外的指示牌，须经酒店事先同意。指示牌只能在会场前厅摆放，主办方活动的礼仪工作人员必须站在酒店允许的位置。

账单指引（按预计人数计算）

住房	RMB 17,000 元
会议和用餐等	RMB 7,776 元
总计	RMB 24,776 元

主账单

在此活动/团队住店期间，酒店将为主办方提供一个主账单的账号，以下所列出的项目将会挂账到主办方的主账单里，主办方将在活动结束/团队离店前结清主账单。包括但不限于：

- 1. 会议场地服务费
- 2. 活动/团队的餐饮费用
- 3. 其他消费（如有）

授权签署

应合约要求, 所有的主要账户的账单明细应由签署人_____核查。

- 1. 以上所有报价以人民币计价，如主办方以其他币种支付酒店，届时外币兑换汇率将以当日相关银行官方提供的汇率进行汇率换算。
- 1. 酒店接受的付款形式为银行电汇、现金或信用卡。
- 2. 请在支付后将凭证的复印件上标注主办方及此次会议的名称后传真至酒店以便存档。
- 3. 主办方将负责该会议期间所有发生之费用以及所有由主办方授权签字人签认的费用也将一并计入会议总账之中。会议结束当天，酒店将会提供消费明细账单，由主办方签字确认后由现金或信用卡即时支付。

定价政策

此报价单仅在上述的活动时间内有效，定价会根据活动要求/日期的变化而改变。所有的费用将以人民币计价。如有必要，酒店将向主办方索赔因支付其它货币而产生的损失，除非受制于当地立法。

店管理有
销售部
合同专用

活动定金及付款方式

签订此合同时，主办方必须提前支付在店消费总额 80%（即以下要求款项）作为此次活动的定金（已收定金不可退回或转让）。主办方可以选择现金、银行汇票或电汇的方式将款项转至下面账户，用支票结算须与酒店方做事先安排：

请按照以下日期支付此团的定金及后续款项

付款期	付款内容
2024 年 9 月 3 日前（含当日）	预计总费用的 80%转账至酒店账户，即 RMB 19,820 元
2024 年 9 月 7 日前（办理入住时）	支付 RMB14,000 元 预授权作为团队剩余费用和团队入住押金
2024 年 9 月 8 日	离店之前结清所有消费

请提供此次活动签字有效人字样:_____

付款方式可为电汇、现金或信用卡。以下是本酒店银行帐号的信息，供您参考：

银行信息：

酒店名称：珠海市明盛酒店管理有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司珠海分行

银行帐号：667867472499

SWIF CODE：BKCHCNBJ45P

逾期付款政策

主办方逾期付款的，酒店有权暂缓提供服务，且每逾期一日，主办方需按逾期付款金额的千分之五向酒店支付逾期付款违约金，主办方逾期支付任何一期款项超过【2】天，经酒店邮件或微信催告后 2 天内（从催告当天视为第 1 天）仍不支付的，酒店有权随时解除本合同，如酒店选择解除本合同的，酒店将不再为主办方保留本合同相关场地及酒店的服务事项等，且由主办方按取消政策向酒店支付违约金。如主办方希望恢复预定的，酒店将自主决定是否同意恢复预定，并在酒店收到付款凭证且届时房间、宴会厅等场地仍然可售的情况下才有可能恢复预定。

未遵守保证金和预付款

如果酒店在规定的日期内未收到保证金或预付款，酒店有权拒绝提供服务而且在适当的情况下会产生取消费用。只有在酒店收到付款收据和房间仍然可售的情况下方可恢复预定。

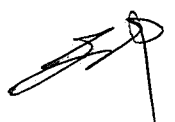
取消政策

如在双方签订本合同后，酒店收到贵方发出的取消通知（包括但不限于微信、短信、邮件等式），酒店有权根据接到通知日期先后收取相应比例的违约金。方法如下：

取消日期	费用
抵店日期 15 天前取消	全额的 50%
抵店日期前 15 天内取消	全额的 80%
抵店日期前 7 天内取消	全额的 100%

损坏规定

活动期间包括搭建或翻台情况下由主办方或其邀请的与会者及合作公司对酒店会议场地及设施，如造成酒店财务遗失或损坏，主办方将负责照价赔偿。



消防安全规定

根据《中华人民共和国消防法》第二十八条规定：第二十八条任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。人员密集场所的门窗不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

陈列品及展品规定

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需于活动进行前七天通知酒店，只有经酒店批准后方可带入酒店。所有的展示及展览必须符合酒店的标准及当地消防局的规定。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕或指示牌进入酒店的权利。在未经协商及酒店认可的情况下，酒店大堂及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。

噪音限制

如主办方在户外草坪、宴会厅或酒店公共区域举行活动，至少于活动前 7 日提交一份音响设备布展清单给酒店，并保证在提前搭建以及活动期间无论是主办方或者外部供应商都应该将音量控制在 80 分贝以下，以避免对在店客人产生不良影响。酒店保留判断并要求主办方或者外部供应商调整音量级别的权利，如不能按照规定实行，酒店将采取进一步行动，包括强制停止活动的进行等。请予以理解和支持。

背景布置 / 装饰 / 视听设备

1. 具体的场地布置、装饰方案有待贵我双方进一步的商讨。
2. 如您有其他的视听设备的要求请与我们接洽,我们将竭力为您准备并另行奉上报价供您审阅。
如您决定自行安排，请将布置方案的详细的计划书、布局图及设备清单等提交酒店予以确认。
酒店保留所有同意和/或修改装饰计划的权力。

外部供应商规定

关于主办方是否应与外部供应商进行合作以完成此次活动，酒店建议与供应商合作时签订供应商与酒店责任分离合同。由于以下原因，酒店有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在酒店中进行活动：

1. 主办方未能提前通知酒店关于与外部供应商或外部联系人合作的情况。
2. 外部供应商或外部联系人不能遵守与酒店的责任分离合同中的有关规定。
3. 由于不良历史纪录被列入酒店黑名单的外部供应商或外部联系人。

如果主办方委托第三方安排活动场地装饰布置等，则对于该第三方在酒店内对酒店财产、参与活动的宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的损失，均需由贵方负责承担。如果因为该第三方在酒店内造成人身损害或财产损失而导致第三方向酒店方提起索赔的，贵方须为酒店辩护并使其免受损害、损失。

不可抗力因素

因其他不可抗力（如战争、战乱、地震等不能预见、不能避免、不能克服的因素）而需取消或延期活动，贵公司以电子邮件提前 7 天（不含活动当天，例如：4 月 9 日举行活动，则需在 4 月 1 日或之前）通知酒店的，酒店将免收违约金，但酒店也将无需向贵司退还已收款项。如果发生前述情况造成酒店无法为贵公司提供本协议约定服务的，酒店将向贵公司全额无息退回全部已收款项。

会议执行程序

为了协助我们尽快地操作活动成功的举办，我们希望能最少在活动开始 14 天前主办方提供活动安排的流程以做参考。关于任何提前布展或合同以外的要求，酒店将额外收取费用。如在活动开始前 7 天，主办方未通知酒店在会议布置，餐饮及其他方面的安排，酒店将按合同所涉及之内容执行。会议服务经理将协助您统筹安排您的活动，并将进一步与您确认活动的细节。

章

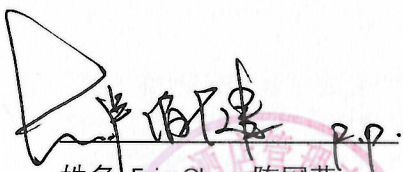
双方确认本合同是由贵我双方友好协商后签订，不属于任何意义的格式合同。

尊敬的郭女士，请在 2024 年 9 月 3 日将合同签字加盖公章并回传至酒店，同时感谢您对我们工作的支持，如果需要任何帮助，请随时联系我们！

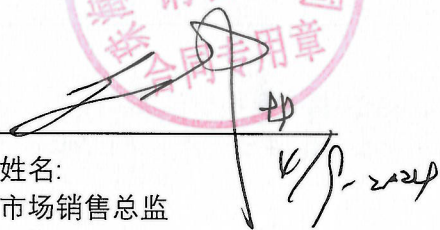
感谢贵方选择珠海凤凰湾悦椿酒店，并渴望能与您合作。我们将不遗余力，悉心安排，并承诺为您举办一次最成功，最令人难忘的活动！

珠海市明盛酒店管理有限公司
珠海凤凰湾悦椿酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司



姓名: Eric Chen 陈冠荣
高级销售经理
日期 2024.9.4



姓名:
市场销售总监
日期

姓名:
日期