



洲际酒店集团旗下

广州保利
GUANGZHOU SCIENCE CITY

广州保利假日酒店团队服务协议书

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

地址：北京市朝阳区农展馆南路13号瑞辰国际中心

联系人：马洁 女士

手机：138 1008 6995

尊敬的马女士：

我们非常高兴的获悉康辉集团北京国际会议展览有限公司

（以下简称“贵公司”）已选择广州保利假日酒店作为贵公司在 2024 年 10 月 17 日-18 日活动的下榻之地。

我们真诚的希望籍此机会向贵公司提供优质的服务。我们将很荣幸于 2024 年 10 月 17 日或之前收到由您签署的合同副本，以便于我们能为您及贵公司的活动作出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的书面确认，我们将保留对贵公司此次在酒店的活动安排及团队预订的取消权。

我谨代表市场销售部的每一位成员感谢您及贵公司的支持与合作。我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临广州保利假日酒店。

顺颂商祺！

销售人员姓名 蒋好

职位 会务副总监

电话：86 (020) 2200 9999-8302

手机：86 (020) 185 2010 9012

电子邮箱：bonniejiang.hgz@polyhotels.com

日期：2024 年 10 月 16 日



广州保利
GUANGZHOU SCIENCE CITY

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，经双方友好协商一致，在平等互利的基础上，酒店公司与客户一致同意达成如下协议，以资共同遵守。

住宿安排:

在遵守本协议项下条款和条件的前提下，酒店将为客户提供住宿安排如下：

房型	10月17日 (星期四)	10月18日 (星期五)	房间价格(人民币) 会议团体优惠价
假日高级大床房	3间	3间	600元/间夜/含1-2份早
假日高级双床房	9间	7间	
合计	12间	10间	13,200元净价

备注:

- 上述房价已包含房间10%服务费和相关政府税
- 上述房价包含自助早餐，如需加用早餐另收费人民币80元净价/位。（早餐时间：06:30-10:00）
- 上述房价包含宽带上网。
- 上述酒店客房价格基于单人或双人入住。如需加床，每床每晚收取人民币230元（已包含10%服务费及相关政府税，此价格不含早餐）。
- 此次报价基于10月17日担保房间数不低于12间，10月18日担保房间数不低于10间。如果单日担保房间数或预订总房晚数减少，酒店将按照此担保数量收取相应房费，费用均由贵公司支付。如需增加以上日期预订房间数量，将视乎酒店当时房间状态而定，单日担保房间数将随之变化（具体以实际确认为准）。超出担保数的预留房间，需提前3天确认。
- 以上房价仅适用于此次以上日期，使用此价格计算提前入住和延迟退房的费用需要提前得到酒店的书面确认，并视乎酒店当时的房态预订情况而定是否允许提前入住、延迟退房，未经酒店的书面确认的，酒店将根据届时的门市价收取提前入住、延迟退房费用。

入住/离店规定:

入住时间为每日下午14:00之后。如果贵公司希望酒店保证预订的客房提前准备完毕，酒店建议提前一天预订客房。房费将按照该房间的房价收取房费。

离店时间为中午12:00之前。如客人需要延迟离店（最晚至18:00前），酒店按该房间的房价将收取50%的房费。如果客人需要将退房时间延迟到18:00之后，酒店将会收取当晚的房费。

客房确认后未入住登记:

如贵公司确认的客房在客人到达当日未登记入住，贵公司应向酒店支付未入住客房及其所有预订期间的全部房费。

客房名单细节:

为了协助中国公安部门，请贵公司在客人入住前至少提前7天提供客人姓名、国籍、证件号码、签证号码等信息，且贵公司保证该等信息真实、有效。作为义务，酒店每天将向公安部门提供住店客人明细。

【活动安排】

日期	时间	活动	地点	摆台方式	预计人数	会议服务费/餐饮 (人民币/净价)
2024 年 10 月 18 日	08: 00-18: 00	会议	3 号会议室 (135 m²)	课桌	20 人	4,000 元/天含 6.15LED
	12: 00-13: 00	午餐		盒饭	21 人	48 元/份
	19: 00-22: 00	晚餐		围桌	3 围	1,500 元/围

活动安排的上述报价已包含 10% 服务费及相关政府税。

对于任何餐饮预订的取消，客户应于活动开始前七（7）日书面通知酒店，如实际人数未达保证人数酒店将按保证人数收取费用，如有超出请控制预计人数超出保证人数在 10% 以内，在该比例之外的超额人员，酒店有权拒绝或接受进场。活动的收费将根据确认人数及实际人数两者之间较高的人数收费。

活动场地根据参加人数及布置形式进行安排，贵公司须保证最低出席人数。如果参与人数发生变化，酒店将保留当贵公司人数变更时更改价格及活动地点的权力。

2024 年 10 月 18 日	午餐人数预计 21 人，保底人数 21 人。如不足 21 人则按照 21 人计收；如超出保底人数，则按照实际用餐人数计收。
2024 年 10 月 18 日	晚餐围数预计 3 围，保底围数 3 围。如不足 3 围则按照 3 围计收；如超出保底人数，则按照实际用餐围数计收。

现场布置注意事项：

- 请布展公司于布展前交付押金人民币 10000 元。仅接受现金或者信用卡预授权形式，活动结束后，如酒店背景布置、背板、音响、灯光、展位、地毯及一切设施无任何损坏，且公司于 2024 年 10 月 18 日 23:00 之前布展完毕、退场，布展押金将全额返还。否则，布展公司将支付清洁工费用并对损坏物品进行照价赔偿。
- 贵公司及布展公司所有工作人员进场前请带齐身份证件，遵章办理入场手续。
- 贵公司及布展公司所有工作人员在会议期间出入，运送仪器设备及必要物品需按要求走规定通道并佩戴名牌。请贵公司自行安排搬运人员，酒店工作人员恕不负责物品搬运。
- 贵公司及布展公司所有工作人员在做会前准备时，穿着应符合酒店规定，并提前将出入证件出示给保安部门。坚决杜绝在酒店公共区域吸烟，饮酒或睡觉等有损酒店形象或破坏性的行为，且使用指定的洗手间，否则酒店有权就以上行为拒绝贵公司进场。
- 贵公司及布展公司可以在前厅及其门口区域进行预先场地布置。但请其配合现场工作人员工作并保持安静不骚扰到其他宴会厅的客人。现场布置前厅走廊区域将由屏风与隔壁厅房的布置隔开，请配合于该区域内进行施工。
- 贵公司及布展公司在搭台、展览拆撤展架时，要保证酒店防火通道的畅通无阻，不准将物品放在通道上，安全出口处及挡住消防设施。
- 贵公司及布展公司任何工作人员不得私自在会议厅墙壁，地板等酒店基础设施上进行装钉，涂抹、粘贴、刻划等酒店坚决抵制的行为。
- 在活动期间（包括搭建），由于贵公司的工作人员或者贵司的客人在这次活动期间对本酒店的财产造成任何的损坏损毁，酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用，贵公司应给予酒店赔偿。
- 若贵公司在活动期间需要使用易燃易爆的物品，必须尽早通知本酒店并在获得本酒店安保人员的核查及批准后才可以使用。

- 活动期间安装的各种电器及线路，必须符合安全技术规范，并由专业人员操作，严禁乱拉电线和超负荷使用，安装完毕后由酒店工程技术人员验收，验收不合格的酒店有权责令贵公司对电器及线路及时修正，由此造成的损失概由贵公司负责。
- 未经酒店有关部门许可，贵公司、布展公司所有工作人员及贵公司邀请的客人，不可携带食品及饮料进入酒店，与此同时，不允许任何形式的外卖进入酒店。
- 未经容许，酒店不负责保留任何与贵司活动相关的物品。请贵司于活动结束后当天将所有物品带走。
- 请保管好自己的贵重物品，如有遗失，酒店概不负责。
- 如贵公司违反以上任何一条的约定的，贵公司应当赔偿因此给酒店造成的所有损失。

不收费的项目包括：

- 提供酒店基础音响设备以及 3 支无线麦克风供使用
- 签到台 1 个供使用
- 所有宾客住店/会议期间均可以使用酒店区域停车位
- 提供大堂欢迎牌一个及会议指示牌两个
- 宴会需在合同规定时间内结束，如果超时将按 2,000 元净价/小时收取超时费
- 免费无线网络（酒店提供免费无线网络，不承担其他责任如网络信号弱，信号不稳定等；不承担对客户电脑进行软硬件调试，排障工作。）

其他收费项目包括：

- 会议鲜花：人民币 500 元起
- 会议横幅：人民币 300 元起
- 席位卡：10 元/张（用餐席位卡，会议席位卡）
- 会议专业舞台灯光和音响，将按照市场行情报价
- 会议背景板，将按照市场行情报价

发票说明：

- 酒店按照消费明细提供全额住宿/会议/餐饮发票。
- 税率可能发生变化的情况下，贵公司应负责承担支付时适用的税费，并承担因税赋变化而增加的费用。
- 除房价以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- 会议场地发票为电子专普票，税率 6%，活动结束后费用结清当天即可开具

活动定金及付款方式：

签订此合同时，贵公司应提前支付以下要求款项作为此次活动的定金（已收定金不可退回或转让）。主办方可以选择现金、银行汇票或电汇的方式将款项转至下面账户，用支票结算须与店方做事先沟通确认：

消费项目	保底消费（人民币）
房间相关费用	人民币 13,200 元
餐饮相关费用	人民币 5,508 元
会议相关费用	人民币 4,000 元
预计总计费用	人民币 22,708 元
付款日期	付款比例及金额



洲际酒店集团旗下

广州保利
GUANGZHOU SCIENCE CITY

第一笔款: 2024 年 10 月 16 日	预授权人民币 20,000 元
余款: 团队离店当日即 2024 年 10 月 19 日	活动退房结束当天对公结清或预授权全额担保 3 个工作日内对公结清

贵公司逾期支付剩余费用的, 每逾期一天, 应按逾期付款金额的 5% 向酒店支付违约金, 逾期付款达 3 日的, 酒店有权解除协议, 若违约金不足以弥补酒店的损失, 则酒店有权要求贵公司赔偿损失。

如公司通过汇款方式, 请将预付款汇入到以下账户:

收款人名称	保利发展控股集团股份有限公司酒店管理分公司
银行名称	中国工商银行股份有限公司广州科学城支行
银行地址	广州市科学城揽月路 3 号广州国际企业孵化器 G 栋首层
开户行代码	ICBKCNBJGDG
账户名称	人民币账户: 保利发展控股集团股份有限公司酒店管理分公司
账户号码	3602090709200190827

未按时收到预付款的安排:

如在酒店指定日期未收到贵公司的预付款, 酒店保留对客房和会议室预订的取消权。只有在收到定金且酒店的客房及会场预订允许的情况下, 酒店将为贵公司恢复预订。

取消条款:

酒店于此活动确认后收到取消或部分取消的书面通知, 酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。双方同意如果有取消的情况发生, 贵公司在收到酒店发票后的 30 天内将以下相应取消损失费全额支付给酒店。

- 在活动开始前 31-60 日内取消或部分取消, 酒店将收取所取消项目预计全部费用的 30% 作为取消费用
- 在活动开始前 16-30 日内取消或部分取消, 酒店将收取所取消项目预计全部费用的 60% 作为取消费用
- 在活动开始前 8-15 日内取消或部分取消, 酒店将收取所取消项目预计全部费用的 80% 作为取消费用
- 在活动开始前 7 日内取消或部分取消, 酒店将收取所取消项目预计全部费用的 100% 作为取消费用

保密信息:

各方确认, 与各方现有或拟议的研究、发展、商业秘密、营销计划、或商业事务服务、营销与定价策略、客户、财务或合同安排 (包括本协议条款) 和事务及业务经营有关的一切信息, 都具有商业敏感性, 对该方而言是保密的 ("保密信息")。各方将, 且应当尽其最大的努力确保其自身、其雇员和代理人, 对保密信息进行保密, 不使用且不向任何人披露保密信息。本协议终止后, 各方在本条款下的义务并不随之终止。各方仍需遵守本协议之保密条款, 履行所承诺的保密义务。但因相关法律、法规的明确规定, 必须向有关机构、国家政府部门及公众披露本协议全部或部分内容时除外。

不可抗力因素:

因不可抗力, 如战争, 天灾, 地震, 风暴、严重疫情等无法人为控制的原因以及中华人民共和国政府条例、国内动荡局势、罢工等不可抗力事件或原因导致合同无法正常履行, 会议的取消或延期, 合同可以被修改或终止, 酒店将免收违约金。如果发生以上情况造成酒店无法履行合同之义务, 酒店将会无息退还全部预定金。

赔偿:

因客户使用酒店提供的会议设备 (无论免费或收费) 造成设备损坏的, 客户应当承担赔偿责任, 除非该等损坏是由于酒店或酒店工作人员的故意或过失造成的。

适用法律及争议解决:

本协议受中华人民共和国法律管辖, 由本协议引起或与本协议相关的任何争议、纠纷或索赔(“争议”)都应该都经双方通过友好协商解决。如果无法通过协商解决, 任何一方均可向酒店方所在地人民法院提起诉讼。诉讼语言为中文。诉讼所产生的律师费、诉讼费及其他费用全部由违约方承担。结果对双方均有约束力。在协商、诉讼期间, 双方应本着诚信原则继续履行本合同不涉及争议的部分。

一般条款:

- 本协议替代此前所有的有关酒店客房以及会议服务预订的协议、谅解和谈判。本协议是双方之间全部且唯一的协议, 除非由双方以书面形式另行签订的协议, 否则不能变更或修改本协议。尽管有前述规定, 本协议并未尽述酒店所有政策规定, 客户应当遵守酒店执行的普遍适用于所有客人的规定。
- 本协议约定之权利或义务具有不可转让性, 任何一方在取得对方明确的书面同意之前, 不应就本协议之部分内容或全部内容进行转让, 否则实施转让方将被视为严重违约, 且转让行为无效。
- 本协议一式两份, 双方各执一份, 具有同等法律效力。本协议经双方法定代表人或授权代表正式签署后生效。

康辉集团北京国际会议展览有限公司马洁女士, 我们已经暂时为您团队预留了场地, 请于 2024 年 10 月 17 日前签回此合同和加盖公章并发还给我们。我们衷心希望您对我们的安排感到满意, 如需任何效劳之处, 请拨打电话: 020 22009999-8302 或发送邮件到 bonniejiang.hiqz@polyhotels.com。

感谢贵公司选择广州保利假日酒店, 并渴望能与您合作。我们将不遗余力, 悉心安排, 并承诺为您举办一次最成功, 最令人难忘的活动!

顺祝商祺!

(以下无正文)

保利发展控股集团股份有限公司酒店管理分公司

(盖章)

康辉集团北京国际会议展览有限公司

授权签名和盖章:

马洁 女士

日期: 2024 年 10 月 17 日

蒋好

会务副总监

日期: 2024 年 10 月 16 日

梁滢

会务总监

日期: 2024 年 10 月 17 日