



第 1 页

联系人: 徐帅

公司名: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

手 机: 159 1061 8906

尊敬的 徐先生:

感谢贵公司选择蚌埠富力万达嘉华酒店举行 2019 年 10 月 25 日的活动。

特作如下安排。请查询随附的合同。如无异议请签名, 并将签名后的合同于 2019 年 10 月 15 日之前传真至酒店 (传真号: 86 552 3831008)。

如您对合同有任何疑问, 请致电+86 (0)552 383 6666, 及时与我们联系。我们期盼着与您的合作并预祝会议圆满成功

此致

詹超

蚌埠万达嘉华酒店管理有限公司万达嘉华酒店

电话: 158 0552 7701

传真: 86 552 3831008

邮件: Jack.Zhan @wandahotels.com

中国安徽省蚌埠市东海大道 4189 号 邮编: 233000
4189 Donghai Road, Bengbu Anhui Province 233000, P.R. China
电话 Tel: +86 (0)552 3836666 传真 Fax: +86 (0)552 3831999
www.wandahotels.com





WANDA REALM
Bengbu
蚌埠富力万达嘉华酒店

第 2 页

A 会议/宴会安排

会议安排

日期	时间	活动	场地	摆台	保证人数	价格
2019年10月25日	14:00-18:00	会议	贵宾厅 2	课桌式	40 人	2800 元

以上场地使用费已含 10%服务费及 6%税费

会议场地使用费包括以下基本安排

- 根据主办方的要求及酒店标准布置会场, 一个立式演讲台
- 根据上述的时间安排使用会场
- 音响系统, 无线/有线麦克风 2 支
- 提供制作会场外电子液晶指示
- 提供会场内投影仪使用
- 提供提供纸、铅笔等

如遇漏水、断电、或不可预见的工程问题造成场地不能使用, 酒店保留安排其他场地的权利。如果双方均同意场地的调整, 需更改合约并双方签字确认。

布场条款

- 上述会议/宴会酒店提供 2 小时布场, 如在此基础上任然需要提前进场布置, 贵公司需支付人民币 1000 元/小时作为布场费。如果在会议/宴会布置过程中或者因会议/宴会布置原因造成己方、酒店方或任何第三人人身、财产损害的, 或者未能如期完成会场布置, 一切责任由进场方承担, 与酒店方无关。
- 为确保酒店硬件设施的完好及会议的顺利进行, 在布置及撤展期间, 本酒店将向您选择的布展公司收取人民币 **5000 元整**作为保证金。所有布展公司, 应在布置前到酒店交纳 **5000 元整**押金, 签订安全进场责任书。并凭押金单到保安部登记注册, 根据施工人员进入人数领取现场施工名卡后方可进入。布展公司严禁使用胶带纸, 钉子及其他任何有可能损坏酒店设施设备的布置及行为, 所有布展公司须在会议/宴会前一周提交布置方案。
- 另外您需通知负责提供宴会的设备及布置的布展公司保证本酒店宴会场所的干净, 整齐及完好无损, 布展公司应负责清理一切自带进店的废品(如盒子, 纸张等废品)。
- 您所选择的布展公司如能遵守本酒店以上的规定, 可全部归还保证金, 否则, 本酒店将用保证金作为特别清洁费用及损坏物品赔偿费。客户及布展公司将负责超出保证金金额的损坏赔偿, 酒店将不排除通过法律途径追讨对于酒店的损坏赔偿。

签字





WANDA REALM
Bengbu
蚌埠富力万达嘉华酒店

第 3 页

用餐安排

日期	时间	活动	场地	保底桌数	餐 标
2019年10月25日	18:00-20:30	中式晚宴	三楼多功能厅 2-2	3 桌	1588 元/桌

备注

10月25日下午20份茶歇 48元/位

- 以上价格已包含10%服务费及6%的增值税。
- 酒店可按贵方要求量身定制菜单，定制菜单将按时价重新核算菜金。
- 或选择酒店其它酒水，将按酒店酒水牌价及实际消费量计价消费。

自带或打包食品

如客人自带或打包食品，必须签订自带及打包食品协议，保留菜品样品以供食品检验。如出现任何食品安全问题，酒店不承担任何责任。

价格补充条款

- 如食品及饮料由于供应状况而采用别的品牌代替，酒店有责任尽快通知客户。
- 所有价格变化将由酒店决定，酒店有责任尽快通知客户。
- 如果会议/宴会持续到合约上所规定的时间以后，需额外支付费用。

B 付款方式

定金： 签订此合同时请支付定金人民币 2000 元作为宴会场地及房间保证金，若酒店方未按合同约定的内容履行义务，需双倍返还主办方支付的定金。定金将不能退还及转让。

第二次付款：实际消费金额 8524 元，将采用多退少补的原则在活动结束后 15 个工作日内即时结算。

主办方总账户

酒店将于团队入住当日为主办方建立一个总账户。请务必于此活动开始前十天确认以下总账户付款方式：

- 所有将被转入主办方总账户的消费，如房费、杂费及会议场地使用费等费用。
- 请提供所有具有主办方总账户签单权的主办方员工的姓名。
- 所有转入主办方总账户的费用必须由主办方提供有签单权的员工签字认可。所有主办方总账户中的费用将于团队离店当日予以全额付清。

酒店银行账户信息

账户名：蚌埠万达嘉华酒店管理有限公司万达嘉华酒店

中国安徽省蚌埠市东海大道4189号 邮编：233000
4189 Donghai Road, Bengbu Anhui Province 233000, P.R. China
电话 Tel: +86 (0)552 3836666 传真 Fax: +86 (0)552 3831999
www.wandahotels.com

信起



WANDA REALM
Bengbu
蚌埠富力万达嘉华酒店

第 4 页

账号 : 188745610733

主办方总账户的结算可通过现金、银行转账、支票或信用卡,信用卡付款方式仅适用于事先与酒店做过安排的情况之下。如用信用卡支付,需在活动开始之前在前台出示有效信用卡作为此总账户费用担保。贷记转账的付款方式须视酒店信贷部的审批而定。让他请预先告知结算主办方总账户的付款方式,公司支票使用需于活动开始前 10 个工作日提交给酒店。

C 取消及推迟活动

如果贵公司取消或推迟本协议的相关活动,酒店有权收取相关费用。费用将按收到的书面通知的日期及受影响的金额来计算。收取费用意为补偿酒店合理损失不构成任何意义的处罚。如果整个团队活动取消或推迟,酒店将按下述标准收取费用:

提出取消或推迟

活动前 30 天

活动前 10 至 15 天

酒店收取费用

收取预计总费用的 20%作为补偿。

收取预计总费用的 50%作为补偿。

若酒店在团队抵店前 7 天内收到取消会议的通知,则主办方同意支付百分之百(100%)预计将发生的房费和会议/活动场地的费用。若出现取消了不通知酒店的情况,则主办方同意支付百分之百(100%)预计将发生的房费和会议/活动场地的费用。

若乙方推迟宴会日期,甲方将据酒店预订情况给予调整,若乙方无法于 15 天内确定宴会更新日期并确定场地,甲方有权取消本次活动,并要求乙方承担上述费用。

税金及服务费

所有价格须另加 10%服务费及 6%税金,除非已在价格后标明净价。如果中华人民共和国政府增加或减少在客房价格之上的税额,酒店将相应保留随时调整价格的权利。

D 其他事项

条幅及背景板

公司至少在活动开始前 7 天提供条幅或背景板的布置效果图给酒店审批。公司应保证设计符合酒店标准及当地政府消防安全规定。酒店有权拒绝不符合酒店标准及当地政府消防安全规定的各种布置。

徐超

第 5 页

贵公司可在酒店指定区域，在酒店监督下，按酒店同意的方案布置活动条幅或背景板。但是酒店大堂或公共区域不可摆放任何指示牌。

会议物品的运输

所有寄运的会议用品必须提前通知酒店并标明会议/宴会名称及日期。酒店将据当日员工人手情况协助搬运会议物品，从收货平台搬至会议场地。除贵公司预定的会场外，酒店不提供仓储空间存放会议物品。会议结束后的遗留物品若没有提前通知酒店保留，酒店将视为垃圾处理。

外请供应商

如果公司聘请其他供应商或合作伙伴布置宴会，需提前征得酒店同意，该供应商或合作伙伴需单独与酒店签订布展合约，酒店有权因下述原因禁止与该供应商或合作伙伴合作：

- 公司未通知酒店使用外请供应商及合作伙伴
- 外请供应商及合作伙伴未按签订的布展合约遵守酒店各项规定
- 外请供应商及合作伙伴曾被酒店列入黑名单

消防安全

为了确保客人的安全，您聘用的部长公司必须遵守本酒店的防火规则。物品的放置需要经酒店批准，不得在任何情况下堵塞防火通道和紧急出口。宴会厅内不允许放冷焰火及手拧彩花炮，酒店范围内不允许放鞭炮。任何易燃易爆物品的使用，必须提前通知酒店并仅可在获得酒店批准后才可以使用。如有违反上述规定酒店将不排除通过法律途径追究法律责任（酒店范围内包括酒店内部，酒店外部停车场及空地）

音响设备

主办方必须于活动开始日前十四天，以书面形式通知酒店将携带及使用的任何专业或大型音响及视听设备（如投影仪，灯光，音响等）的情况，并自带相关调试人员。若需酒店提供工程人员协助调试，则酒店无需对该硬件产生的所有工程问题负责。酒店有权在活动预演或活动当日拒绝或阻止任何预计可能会影响其他活动举行的声音。

不可抗力

本酒店对由于战争、暴乱、罢工、天灾人祸及因一切非本酒店可控制的因素而直接或间接造成本酒店不能正常履行此合约上的协议，本酒店对此恕不负责。另外，若由于以上任何一项原因而使本酒店不能安排活动，本酒店将退还全部定金及预付款。

正式许可证执照

如活动需要政府机构的许可证/执照，客户必须确保获得该许可证/执照，并至少在活动举行前七天将复印件交给酒店。如果客户未能获得所需的许可证和执行，酒店可取消此次活动的进行，并按照合同上鉴定确认担保参加人数的该活动总消费的 50%收取取消费。

徐超



WANDA REALM
Bengbu
蚌埠富力万达嘉华酒店

第 6 页

康辉集团北京国际会议展览有限公司在此同意,在法律许可下,如蚌埠万达嘉华酒店,以及其任何关联公司或雇员需对任何第三方(包括个人)的索赔负责、或为此承担责任、赔偿、或因此遭受任何损失或承担任何费用(包括律师费),且该等索赔、责任、赔偿、损失或费用系因乙方履行其在本合同项下工作或义务所直接或间接而引起,则康辉集团北京国际会议展览有限公司应对他们予以保护并赔偿,以使其免受损害。

E 场地预留

希望以上安排能满足您的要求。如果您有任何需要或修改,请随时联系我们。请您在(2019 年 10 月 15 日)之前签字确认此合同并传真至 86 552 3831008,在酒店收到确认合同及全额定金后,您的客房及地方确认保留。此合同签订后,酒店销售人员将与您商洽其他细节问题。

再次感谢您选择蚌埠万达嘉华酒店,我们期待着与您共同完成此次重要活动。

您诚挚的,

协议提议人接受方签字

蚌埠万达嘉华酒店管理有限公司万达嘉华酒店

公司名称

姓名:

销售人员

职务:

姓名:

(公司盖章)

2019 年 10 月 15 日

姓名

宴会销售及会议统筹总监

姓名

市场销售总监