

THE LANGHAM

HAIKOU

2025 年 10 月 30 日 星期四

姓名：苏奕璇

公司：康辉集团北京国际会议展览有限公司

电话：133 4588 1689

关于：康辉集团北京国际会议展览有限公司-抖音活动合同

尊敬的苏女士：

您好！请接受来自海口朗廷酒店的真诚问候！

我们很高兴地获悉康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称贵公司）确认选择海口朗廷酒店作为您的下榻之地及活动场地。

根据贵公司的要求，我们为您量身定制了以下合同条款。我们将很荣幸于 2025 年 10 月 31 日 或之前收到由您签署的合同副本，以便我们能为您的活动作出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的确认，我们将考虑取消活动安排及对团队的预定。

我们热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临！

顺致商祺！

李文玉

销售总监

电话：0898-66969777

传真：0898-66969477

手机：180 7896 8030

邮件：kaia.li@langhamhotels.com



THE LANGHAM

HAIKOU

房间安排

房型	团队优惠价 (人民币)	房间数量					总计房费 (人民币)
		11月5日	11月6日	11月7日	11月8日	11月9日	
豪华海景 大床房	780	17	13	13	13	13	79,560
豪华海景 双床房	780	5	7	7	7	7	
保证用房数合计		22	20	20	20	20	79,560

预计住房消费: 人民币 79,560 元

条款

- 所有报价均为人民币报价和结算, 若以其他币种支付, 则以付款发生当时的汇率为标准结算
- 以上房价为净价, 已包含适用的相关税费。
- 以上房价报价每间房含 1-2 份早餐。
- 额外早餐收费标准为: 身高 1.4 米及 1.4 米以上为人民币 128 元/位; 身高 1.2 米至 1.4 米为 64 元/位; 身高 1.2 米以下房费包含。额外早餐费用为已包含适用的相关税费。
- 加床费用为 300 元 (不含早)
- 以上房间包含有线及无线宽带上网
- 以上房价为团队特殊价格, 只适合此次团队活动期间 11月5日-11月10日。任何提前入住或者延住的情况都将视当时的房态而定, 且将适用不同的价格。
- 以上优惠房价基于保证用房总数 100 间夜为前提, 如未达到保证用房总数, 酒店将保留更改房价的权利。需要担保最低保证用房数, 如未达到最低保证用房数, 酒店将按照最低保证用房数收取费用, 如超过最低保证用房数, 则按实际用房数收取费用。
- 除房价以外的其他消费 (包括但不限于个人消费及餐饮消费) 可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- 以上房价只适合此次团队和此次时段。任何提前入住或者延住的情况都将视当时的房态而定, 且将适用不同的价格。以上房价仅适用于本协议约定期间, 若在约定期前后要求用此价格, 酒店将视当时的住房率酌情考虑是否同意以此价格提供以上服务

房价包含房间提供给客人的相关服务项目:

- 包含房间内提供咖啡和茶
- 包含本地矿泉水
- 包含健身房及游泳池的使用

入住、离店规定

客人入住时间为每日下午 3 点之后, 酒店将尽力做到在每位客人到达前准备好房间(视房态而定)。如果贵公司希望酒店保证预定的客房提前准备完毕, 酒店建议提前一天预定客房。房费将按照以上房价计算。

离店时间为中午 12 点之前。如客人需要延迟离店到下午 6 点之前, 酒店按该房间的房价将收取 50% 的房费。如果客人需要将退房时间延迟到下午 6 点之后, 酒店将会收取当晚的房费。提前入住或延迟退房均视酒店房态而定。

THE LANGHAM

HAIKOU

住房信息:

贵公司需在本 2025 年 11 月 1 日提供下述重要信息, 以便更好更快捷的安排房间入住。如贵公司在客人到店前不能提供确认住宿人员名单的房间, 酒店有权利根据出租率情况进行分房。

- 分房表 (入住人员姓名, 入住及离店日期、房间类型、房间数量)
- 是否需要安排接机服务以及到达航班的详细信息。
- 房间各项费用担保及结算方式

房间减少政策

贵公司与酒店将在以下日期共同协商客房预定及会议出席人数, 同时估测到此日期为止预定情况是否和预期值一致。必要情况下, 酒店有权在回顾过程中对订房数量进行调整。

- 距团队抵店前 5 天, 2025 年 10 月 31 日前
再次复核客房预定及参加人数 (书面通知酒店)。
如取消超过总房数的 10%, 酒店将收取超过部分房间的每晚房费。同时未使用的房间将被取消。
- 距团队抵店前 3 天, 2025 年 11 月 2 日前
再次复核客房预定及参加人数 (书面通知酒店)。
如取消超过总房数的 5%, 酒店将收取超过部分房间的每晚房费。同时未使用的房间将被取消。
- 团队到店后
最终复核客房预定及参加人数, 请于当天中午 12 点前书面通知酒店。如取消超过总房数的 2%, 酒店将收取超过部分房间的每晚房费。超过当天 12 点对于团队的任何房间取消, 酒店将收取取消部分房间的每晚房费。同时未使用的房间将被取消, 会议场地将根据参加人数的变化进行调整

房间增加政策

酒店将根据实际房态, 协商增加房间数量及价格。

会议及餐饮安排:

日期	时间	活动	地点	摆台形式	预计人数	保证人数	价格 (人民币)	预计总费用 (人民币)
2025 年 11 月 4-10 日	08:00-23:59	泳池/廷廊/日月廊外场展示	泳池/廷廊/日月廊外场	特殊	20	20	10,000 元	10,000 元
	10:00-19:00	欢迎水果	客房	特殊	10	10	238 元/份	2,380 元
	10:00-19:00	定制 logo 椰子	客房	特殊	50	50	38 元/份	1,900 元

活动及餐饮预计总消费: 人民币 14,280 元。

备注:

- 以上报价为净价, 已包含适用的相关税费。
- 在本合同期限内, 酒店公司有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
- 除会议室场地服务费以外的其他消费 (包括但不限于个人消费及餐饮消费) 可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定

THE LANGHAM

HAIKOU

保证人数

- 请与酒店书面确认所有会议及餐饮的最终保证人数。如果最终人数增或减少，酒店有权根据贵公司的最终保证人数更改活动地点，费用将视情况而定。
- 活动期间如实际人数少于保证人数，酒店将根据保证人数收费；如实际人数多于保证人数，酒店将根据实际人数收费。

账单指引

主账单：

在此活动/团队住店期间，酒店将为贵公司提供一个主账单的账号，以下所列出的项目将会挂账到贵公司的主账单里，贵公司将在活动结束后/团队离店前结清主账单。

- 房费
- 会议场租费用
- 活动/团队的餐饮费用

个人杂费账单：

杂费自付的住店客人需要在办理入住时提供信用卡担保在酒店的杂费消费。以下费用将挂到客人的个人杂费账单并有客人离店时结清：

- 房间杂费消费

押金及付款

消费项目	预计消费（人民币）
房费（总共 102 房晚）	人民币 79,560 元
活动相关费用（场租）	人民币 10,000 元
餐饮	人民币 4,280 元
预计总计费用：	人民币 93,840 元
付款日期	付款比例及金额
签署合同 3 天之内 即 2025 年 10 月 31 日前	合同签订总预算的 90%，即人民币 84,456 元
团队到店前 3 日 即 2025 年 11 月 2 日前	刷够足额预授权担保此次活动全部消费
团队离店当日 即 2025 年 11 月 10 日	结清所有余款

酒店账户信息：

账户名称：海南新瑞都实业投资有限公司盛华朗廷酒店

账 号：1019 6508 0000 0108

开 户 行：海口农商银行红城湖支行

开户行号：314641003463

THE LANGHAM

HAIKOU

- 除特别注明外，报价以人民币结算。人民币之外的货币的兑换将依照付款当期的汇率以及政府规定的税率。
- 付款时请标明您的公司名称及付款用途。

* 在本合同期限内，酒店公司有权调整上述房价以及其他收费，同时有权根据中国法律法规就上述费用收取或者调整相关税费。

- 以上全部消费包含支付给代理人（康辉集团北京国际会议展览有限公司）佣金。佣金将按全团最终实际消费（仅包含房间消费）的百分之十（10%）比率支付（包含适用的税费或任何服务费）。
- 代理人须在活动结束后且贵司结清所有款项后，开具佣金服务费项目的 6% 增值税专用发票给到酒店。酒店将在收到发票后支付佣金到代理人账户。任何杂项，客人自主消费，取消费用，损害赔偿金，合约履行瑕疵赔偿金，或类似款项不计算佣金。

团队取消政策

如酒店于此活动确认后收到取消或部分取消的书面通知，酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。双方同意如果有取消的情况发生，贵公司在收到酒店发票后的 30 天内将以下相应取消损失费全额支付给酒店。

➤ 团队用房取消

- 在入住日期前 01-05 日内取消定房，酒店将收取总房费的 80% 作为取消费用
- 在入住日期前住日期前 1 日之内取消定房，酒店将收取总房费的 100% 作为取消费用

➤ 会议及餐饮取消

- 在会议及餐饮活动日期前 3 日之内取消会议或餐饮安排，酒店将收取会议或用餐费用的 100% 作为取消费用

未按时收到预付款政策

如在酒店指定日期 2025 年 10 月 31 日之前未收到贵公司的预付款，酒店有权取消团队的预定。只有在收到定金且酒店的客房及会场预定允许的情况下，酒店将为贵公司恢复预定

香烟、食品及酒水规定

未经允许不得将任何食品及酒水带入酒店享用，除非事先得到酒店的同意；同时在酒店内饮用含酒精的饮料，这些饮料只能由酒店提供。

酒店的含酒精饮料许可要求酒店做到以下两点：

- 要求出示有关年龄的有效证件及拒绝向未成年人或无法出示有效证件的人提供含酒精饮料；
- 拒绝向任何醉酒的人提供含酒精饮料
- 酒店室内禁烟吸烟，吸烟请告知宾客至指定吸烟处

THE LANGHAM

HAIKOU

损坏及赔偿

活动期间包括搭建或翻台情况下由贵公司或其邀请的与会者及合作公司对酒店会议场地及设施造成遗失损坏，公司将负责照价赔偿。

店外设备

对于任何从酒店外部带进来的设备，如手提电脑，投影仪等，酒店的客房有专门提供的不同尺寸的保险箱供客人存放。对于任何由于客人的疏忽造成的丢失或损坏，酒店概不负责。

陈列品，展品规定

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需于物品需提前通知酒店，只有经酒店批准后方可带入酒店。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕、或指示牌进入酒店的权利。酒店大堂，餐厅及公共区域不允许放置任何形式的指示牌

所有由贵公司联系的外部供应商进场搭建前，须经酒店评估并于活动举办前与酒店签订责任合同。

噪音限制：

请贵公司至少于活动前七日提交一份音响设备的清单与预期的音量程度给酒店，并保证在活动期间无论是阁下或者外部供应商都应该将音量保持在适当的程度。为了避免对其他客人的活动产生影响，酒店保留要求贵公司适当调整音量的权利。请贵公司予以理解和支持。

拍摄限制：

酒店秉承保护住店客人的隐私及个人信息的基本准则予以提供酒店住宿、餐饮、康体等服务，谢绝贵公司在酒店的公共区域、营业场所、客房等有其它住客影像露出的区域进行任何拍摄活动。根据《肖像权保护法》的规定，在未取得第三方（公民、法人企业等）的同意或许可前，不应将其入镜到贵公司所拍摄的摄影素材或成品中，如产生相关的纠纷贵公司将承担其相应的法律责任。

外部供应商/搭建商规定

关于贵公司是否应与外部供应商或外部联系人进行合作以完成此次活动，酒店建议与外部供应商或外部联系人合作时签订供应商与酒店责任分离合同。由于以下原因，酒店有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在酒店中进行活动：

- 1、贵公司未能提前通知酒店关于与外部供应商或外部联系人合作的情况
- 2、外部供应商或外部联系人不能遵守与酒店的责任合同中的有关规定
- 3、由于不良历史纪录被列入酒店黑名单的外部供应商或外部联系人
- 4、凡进入酒店布展施工的单位，必须凭酒店进场施工申请单与酒店安保部签订本合同，并且在本合同生效后方准动工。否则，安保部有权阻止施工单位进场施工。



THE LANGHAM

HAIKOU

再次感谢您对海口朗廷酒店的认可，我们期待并热忱欢迎您及您的客人的到来。若您对以上安排没有异议，请于 **2025 年 10 月 31 日** 之前签回此合同并加盖公章确认以便我们为您的活动作好充分的准备，并预祝此次活动的圆满举办！

海南新瑞都实业投资有限公司盛华朗廷酒店


李文玉 女士
销售总监

2025 年 10 月 30 日

康辉集团北京国际会议展览有限公司


苏奕璇 女士
合同专用章

2025 年 10 月 30 日

海南新瑞都实业投资有限公司盛华朗廷酒店


饶军 女士
市场销售总监
2025 年 10 月 30 日

