

会议协议书

合同编号: MYJNF-XS-会议合同-2025129

甲方: 山东美悦酒店管理有限公司济南分公司 (济南美悦云禧酒店)

联系人: 于洋

联系方式: 18678077073

公司地址: 山东省济南市槐荫区兴福寺路 2660 号

乙方: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系人: 王风雨

联系方式: 15210370021

公司地址: 北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002

关于: 康辉集团北京国际会议展览有限公司会议

尊敬的 王风雨 先生/女士,

您好!

感谢您及贵公司选择山东美悦酒店管理有限公司济南分公司 (济南美悦云禧酒店) 承办于 2025 年 6 月 7 日举行的会议活动。

依照下述条款及内容, 酒店应按照以下的优惠价格为客户提供会议室或餐饮的预订。为执行此合同, “团队”是指至少预订每晚十间房或一个会议室的团体。

此合同的条款及内容仅限于合同双方, 对双方以外的第三方保密, 此合同中提供的价格仅适用于此次活动。

敬请过目此份协议并签署, 并于 2025 年 05 月 27 日前确认, 以便我们做出相应的安排。如有任何疑问或要求请与我方联系, 我们期待着与贵公司紧密合作, 以便此次活动取得圆满成功。

顺致商祺!

一、餐饮及会议活动

（一）会议活动安排

日期	开始时间	结束时间	活动名称	场地	摆台	预计人数	保证人数	备注 / 价格
2025. 06. 07	13:30	18:00	会议	602	U 型	20	20	3200 元
	14:00	16:00	茶歇	602 序厅	/	20	20	58 元/位

活动场地包价 / 基本会议包价包括

- 会议室签到桌，椅子
- 瓶装矿泉水
- 会议用纸，笔
- 现有话筒音响



（四）宴会安排

请于用餐前7天确认保证桌数，若实际出席桌数超过最低保证桌数，酒店将按实际出席桌数收费，若实际出席桌数少于最低保证桌数，则按最低保证桌数收费。

为了保障活动顺利，我们将在活动开始前7天与您确认活动流程，核对细节（出席人数，所选菜单，摆台及时间）。否则，酒店将无法保证向超出计划的出席人员提供服务。

请在合同规定时间结束会议，如遇会议延迟，根据酒店会场档期及当日的活动安排，在不影响下场的情况下，酒店将配合您进行调整，但需要收取会议延迟费，延迟费标准为：大宴会厅2000/小时；多功能厅600元/小时。

（五）场地布置

根据酒店情况而定，大宴会厅宴会前 4 小时免费提供场地布置，小型多功能厅会前 2 个小时免费提供场地布置，如超过 4 小时酒店将根据宴会厅面积收取一定的布展费用，超时收费：300 平及以上会议室按照 2000 元/小时；300 平以下多功能厅按照 600 元/小时收费。

酒店将于布场前向主办方指定的供应商收取人民币 5000 元-10000 元作为场地布置押金。如无任何损坏，押金将于布置撤离后归还；

由客户或代表客户的承包商在酒店安排布展，客户须缴纳清洁费人民币 500 元作为押金。

该费用应在会议开始前及条款签订时作为押金缴纳，如果在会议结束以后，没有给酒店造成任何污染或损毁，以上所提及的清洁费将退还客户或作为最后的冲抵费用。如果造成任何损毁，酒店将用该笔费用的部分或全部用于清理。

如果清理或修理的费用大于 500 元人民币，贵公司需要支付额外产生的费用

（六）展示活动

如果会议室前厅用来做任何展示活动，需提前和酒店沟通确认，否则酒店将根据活动和搭建规模收取相应的场地使用费用。会议室前厅未经许可不得进行组装等施工工程。

（七）宽带设备（10兆带宽全酒店共享）

请提前通知酒店贵公司需要的设备。如需单独光纤网络，酒店按照其要求进行收费。

（八）电子视听设备

请提前通知酒店贵公司需要的电子视听设备。如果贵公司决定自带设备，请提前通知酒店贵公司的设备安排，并附上清单及用电量说明。自带音响的音量控制应配合酒店对于全天活动的统一协调与安排，确保活动的顺利进行。如自带音响干扰其他会议正常进行，请配合更改为酒店音响，由酒店统一协调安排当日会议。

济南美悦云禧酒店
中国山东省济南市槐荫区兴福寺路 2660 号

（九）背景安排 / 装饰材料

如果贵公司要求自己进行装饰，贵公司的装饰需优雅美观，所使用的各种材料也需得到酒店的认可。酒店保留对贵公司所要求的装饰进行修改和批准的权利。

（十）指示牌

酒店将在一楼大堂及活动场地外为贵公司免费制作电子指示牌，请提供具体字样或对应尺寸图片。若需显示图片，图片需为JPG格式；图片的尺寸是16:9（横版）；9:16（竖版）。

（十一）服务费

以上及本协议书中的所有报价，加收服务费部分会特别注明。

（十二）更改事宜

在合同签订后，活动举行前三天内需要酒店更换摆台形式，酒店将收取半天场租费用。

二、其他条款

（一）供应商

我们要求任何协助贵公司做活动安排的供应商遵守本酒店的“布场制度”。请告知贵公司是否需要此文件。如果贵公司决定用自己的装饰方案，请提供艺术设计草案图及使用材料提交酒店予以确认。酒店保留同意和/或修改贵公司装饰计划的权力。

（二）物品储存

济南美悦云禧酒店尽到法律规定的保障义务后，不对存放在我们储物间的物品的丢失、损坏及失窃承担其他额外责任。酒店要求要在活动结束后24小时之内取走存放物品。

（三）注意事项

1. 公司应负责参加活动者行为的正当性，并且保证不会有违法乱纪的行为或任何形式的纠纷发生，尤其是应保证没有任何违法行为的发生。
2. 济南美悦云禧酒店保留批准所有在活动及会议区设置指示牌及装饰的权利。所有的标识及装饰、展示及展览须由专业打印并且与现有的装饰及色彩协调。除特殊批准，贵公司的任何活动标识及装饰不可展示在客房楼层、电梯、酒店大堂和酒店外部。酒店大堂严禁带绶带迎宾。
3. 贵公司及其供应商搭建的任何物品，如发生倒塌或破损造成人员伤亡，导致第三方向酒店提出权利主张的，您应负责处理，因此导致酒店损失的，酒店有权向您追偿。
4. 贵公司所有的标识及装饰，展示及展览必须符合国家规定的消防安全法规以及济南市消防局的规定。
5. 济南美悦云禧酒店不允许在墙上、地板上或天花板上用钉子、钉书钉及任何胶带，除非有宴会销售办公室的文字授权书。如果未经允许擅自作出装饰，造成酒店设施及设备的损坏，维修及赔偿费将由贵公司或者贵公司的供应商赔偿，同时由于这次损坏将导致丢失合作机会的结果。
6. 酒店内外任何场所禁止使用鞭炮、拉炮、电子烟花、升空气球等物，不得擅自布置、改动会场及设施，如有对酒店设施损坏须按酒店规定进行经济赔偿。
7. 主办方禁止自带食品及带果壳的食品（如：各种瓜子、花生、开心果等）。
8. 关于酒店内公共区域禁止吸烟的相关规定：（根据卫生部新修订的《公共场所卫生管理条例实施细则》2011年5月1日起生效）酒店所有公共区域均为无烟会议室，会议期间会议室及公共区域将不摆放烟缸，禁止吸烟。宴会用餐期间，宴会厅根据客人需要确定是否摆放烟缸。
9. 酒店提供的食物为堂食。由于食物在不当的温度和过长时间的储存会导致食物中毒的风险，为了您和您的客人的健康，所以本酒店不建议打包。如果您坚持打包，如果因此造成的任何风险与不良后果酒店将不承担任何责任。

(四) 乙方报备事项:

乙方室内活动超过 500 人, 请到酒店辖区派出所进行报备。室外活动超过 500 人, 请到济南市公安局进行报备, 报备流程, 请咨询酒店辖区派出所或济南市公安局, 乙方未报备或报备未通过的, 酒店保留取消预订的权利, 如因此导致酒店遭受有关行政部门处罚的, 乙方承担全部赔偿责任。

三、定金及结账方式**(一) 记账方式: 总账**

活动期间所有发生之费用如下所列:

- 酒店会议室费用预计: 人民币 3200 元整
- 酒店餐饮费用预计: 人民币 1160 元整
- 所有由贵公司授权人签字认可的费用: 人民币 4360 元整

(二) 总账结账方式

活动结束后当天, 酒店将会提供消费明细账单, 经由贵公司授权人签字确认, 所有费用将以人民币结算。在任何情况下, 贵公司都将负责协助酒店追收客人未支付的消费费用。

(三) 授权人签字

请贵公司确认可签总账的授权签字人。所有由此授权签字人签字认可的账务将一并计入总账。

(四) 定金和付账

日期	应付定金 / 预付款	备注
活动开始前 2025年05月27日前	支付会议全款4360元整	酒店方收到贵方签字认可的协议。
活动开始前 2025年06月07日前	刷活动预计总消费的全额预授权担保	酒店保留将预授权转为消费的权利。 如无法全额预授权需要签订一次性信贷协议 (销售根据客户性质判断)
活动结束后当日	支付活动全部金额	会后结清本次活动产生所有余款, 开具等额发票

* 准确数额请见发票。

若酒店在上述日期未能收到贵公司应付的定金 / 预付款, 所有贵公司没有担保的预订将被取消。如在此之后贵公司还需预订, 酒店将根据预订情况予以回复, 并收取额外费用。

酒店方保留在贵方未按时支付定金时不予通知取消预订的权力。

所有场地预订贵公司需以书面形式通知酒店。

(五) 银行账户

定金可以以现金、支票、电汇和银行转账的方式支付。请注意所有本地支票需要约五个工作日的时间处理, 国际支票需要约六周时间处理。酒店具体银行账户资料如下:

账户名称: 山东美悦酒店管理有限公司济南分公司

纳税识别号: 91370104MACNAYMW90

开户银行: 上海浦东发展银行股份有限公司济南槐荫支行

账户号码: 74110078801900001499

为方便济南美悦云禧酒店跟进贵公司所支付的定金到账与否, 请在发出电汇后, 将贵公司电汇凭证发送给本酒店销售人员作为记录之用。

四、取消程序

如若济南美悦云禧酒店于此活动确认后收到取消或部分取消的通知，本酒店将根据接到通知的日期先后收取贵公司相应比例的违约金。具体方法如下：

取消通知日期	违约金
2025 年 05 月 27 日前	不可返还人民币 2000 元整
2024 年 06 月 07 日前	不可返还人民币 3200 元整

如因取消给酒店造成的损失违约金无法弥补的，酒店有权要求按照实际损失支付违约金。

五、不可抗力

因不可抗力，如战争，战乱，地震，风暴等无法人为控制的原因取消或延期，贵公司以书面形式两(2)日内通知酒店，酒店将免收违约金。

六、赔偿与免受损害

(一) 如因酒店在履行本协议义务时，所采取的任何行为而使贵公司产生任何索赔、法律行动、诉由或责任，包括合理的律师费，酒店同意为贵公司辩护，对其进行赔偿，并使其免受损害。酒店还同意，对因贵公司履行其在本协议项下义务导致任何第三方提起任何索赔、法律行动或诉由而产生的任何责任(因贵公司的不良行为或过失而产生的法律行动或责任除外)，酒店将为贵公司辩护，对其进行赔偿，并使其免受损害。

(二) 如因贵公司或贵公司所聘任何承包商在履行其在本协议项下义务时所采取的任何行动而使酒店产生任何索赔、法律行动、诉由或责任，包括合理的律师费，贵公司同意为酒店进行辩护，对其进行赔偿，并使其免受损害。贵公司还同意，对因贵公司履行其在本协议项下义务导致任何第三方提起任何索赔、法律行动或诉由而产生的任何责任(因酒店的不良行为或过失而产生的法律行动或责任除外)，贵公司将为酒店进行辩护，对其进行赔偿，并使其免受损害。

七、变更；通知

对上述条款做出的任何变更均须采取书面形式并由双方签署方可生效。对本协议做出的任何修改、补充或纠正除非得到双方签署或盖章否则不具有约束力。本协议项下发出的一切通知均须采取书面形式并按本协议中所列地址发送给本协议首尾页所列人员。通知应在对方接收后视为送达并须采取下列方式发送：(a) 专人递交；(b) 商业隔夜快递服务(要求回执)；或者(c) 传真，以机打收据为凭，但条件是在同日通过商业隔夜快递服务按上文规定方式发送一份确认副本。

八、适用法律与管辖地

本协议应受中华人民共和国的实体法管辖并依照该等法律加以解释，不考虑其法律冲突原则。凡因本协议的履行或与本协议有关的一切争议，双方应协商解决，如果协商不能解决，则应向本协议履行地人民法院提起诉讼。

九、律师费

如果任何一方为执行本协议的某项条款和条件而针对另一方采取任何法律行动，则双方同意，该等法律行动的败诉一方应向胜诉一方支付全部的法庭费用、合理的律师费和胜诉一方产生的开支。此外，被通过非司法手段追讨的一方应负责支付成功获得本协议项下所欠款项追讨权的一方所产生的全部合理开支(包括合理的律师费)。

十、弃权

如有任何一方同意放弃其执行本协议任何条款的权利，该一方并未放弃其在任何其他时间执行该等条款或执行本协议的任何或所有其他条款的权利。

十一、 具有约束力的协议

本协议，连同以引述方式列入本协议的活动基本条款与条件和预算明细，构成双方达成的全部条款。对该等条款做出的任何变更均须采取书面形式并由双方签署方可生效。本协议一经双方签署，所有先前的口头或书面协议将不再有效。

十二、强制执行

(一) 如果本协议的任何规定根据相关法律不可强制执行，则本协议的所有其他规定应继续具有全面的法律效力。

(二) 在活动期限(无论在酒店场所之内或之外)或在入住酒店期间，客人不得且应确保其雇员或者顾客不进行任何非法或违规的行动，包括但不限于，攻击行为(无论人身攻击还是其他攻击)；通过使用酒店互联网进行网络犯罪，以及对注册商标和知识产权构成侵权的各种行为(比如销售或购买假冒产品等)。

(三) 如您所知，本次活动的预定场地，发出合同 7 日内之前未收到贵公司已签署协议的复印件，或者未在协议所附定金和预付款明细的时间要求内收到相应定金，酒店将保留取消所有预订的权力。

(以下无正文)

山东美悦酒店管理有限公司济南分公司
及
康辉集团北京国际会议展览有限公司
均同意和接受此协议

甲方（签章）：
山东美悦酒店管理有限公司济南分公司
日期：



于洋
会议宴会销售副总监

乙方（签章）：
康辉集团北京国际会议展览有限公司
日期：



姓名：

2023.5.24

宫淑慧
市场营销部副总监

刘科
总经理