

合同参考编号:

万豪旅享家:

2025年12月15日

以下是酒店（定义如下）和 客户（定义如下）之间的协议（“协议”）。

客户 : 康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系人

姓名 : 张清清 女士

手机 : +86 15801428782

酒店 : 北京中关村东升科技园万丽酒店
(即“北京中关村东升科技园有限责任公司万丽酒店分公司”)

关于 : 康辉集团北京国际会议展览有限公司 - 团队会议活动, 2026 年 1 月 19 日-21 日

尊敬的 张清清 女士:

关于: 康辉集团北京国际会议展览有限公司-团队会议活动, 2026年1月19日-21日

非常感谢贵公司惠顾北京中关村东升科技园万丽酒店, 本酒店深感荣幸承接贵公司于 2026 年 1 月 19 日-21 日的活动。 随后附上我们精心为贵公司准备的合同, 请贵公司审阅并请贵公司于星期五, 2025 年 12 月 19 日前签字并返还酒店。

诚挚的,

销售姓名: 张莹
销售职位: 销售总监
北京中关村东升科技园万丽酒店
电话: 18401614538
邮箱: Annie.Zhang@renaissancehotels.com

张莹

销售总监

邮箱:

Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjshr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街8号院6号楼

电话: 18401614538



一、 房间安排

北京中关村东升科技园万丽酒店非常乐意为此康辉集团北京国际会议展览有限公司提供特别优惠的房价。请注意，此房价只适用于总订房间数量最少达到 20 房 1 晚以上或按照所指定的期间入住的商务团体。

房间类型	星期三 2026 年 1 月 21 日	星期四 2026 年 1 月 22 日	特别房价
豪华大床房 42-46 平方米	20	离店	<u>单人入住</u> 人民币 950 元净价每房每晚， 包含一份自助早餐
预计总间夜数：20 间夜 预计总房费消费：人民币 19,000.00 元			

- 所有房价均为每间客房每晚，包含共计16.6%的服务费和税费。
- 团队入住期间，酒店将向康辉集团北京国际会议展览有限公司提供10%的佣金（佣金不适用于服务费、税费及早餐）。
- 以上价格包括每日一份自助早餐，早餐由酒店二层餐厅提供，额外早餐费用为人民币198元净价每位。
- 除非征得酒店正式书面授权，否则所有价格都不能在互联网上发布或直接间接地向外界透露。
- 以上价格基于团队在2026年1月21日至22日保证20间夜客房，如果团队客房数量少于此最低保证客房数量，酒店将有权审核并修改客房价格。
- 房间内物品派送费用：如需房间内安排物品派送，酒店将根据您所需送物品收取最低每间客房/每个物品人民币20元，物品包括但不限于：物品，赠品，文件，资料等。

1. 入住和退房时间

客户所订房间可以在预定抵达日下午 2:00 以后入住，并应在预定退房日中午 12:00 前必须退房。

2. 预定截止日期及住房名单

客户将会负责为所有客人向酒店统一订房。客人在入住时，必须填写入住登记表，并用个人信用卡或现金为自己的房间杂费作担保。

为加快客人办理登记手续，请预先提供给酒店以下信息：

- 客人姓名，职位，公司名称
- 客人到达和离店的日期
- 航班及接送要求
- 信用卡信息

张莹

销售总监

邮箱：
Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjshr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街8号院6号楼

电话：18401614538



最终的住房名单必须在 2025 年 1 月 10 日之前，提交给北京中关村东升科技园万丽酒店。任何在此日期过后的预定，无论是房间或房价，酒店都将视当时的住房率酌情提供。

3. 新增房间数量条款

如客户确定原定房间数量后要求增加住房数量，酒店将按照实际情况做出安排。与此同时，所需保证的预定房间数量亦会因新增的房数相应做出调整。

4. 担保预定 / 未取消而未入住的预定

客户将按本协议约定提供预付房费以确认客户所要求的房间数量，如有减少或实际入住的房间数量少于所确认的数量，酒店将按客户确认的房量收取房费。

5. 团队订房核实政策

若发生以下任一情况，酒店可接受客户根据每天预留的房间数量按实际情况减少部分房间，酒店免收任何取消预订之费用。同时未预订的客房酒店将有权予以销售，并且若贵公司确认减少后仍需要预订额外数量的客房，无论是房间或房价，酒店都将视当时的住房率酌情提供。

合同签订后

不可减少房间数量

二、活动议程安排

根据客户概述的要求，酒店保留了以下活动议程所规定的功能场所。

日期	时间	活动类型	地点	摆台	担保人数	活动费用
2026年1月19日 星期一	09:00-18:00	搭建	大宴会厅	课桌	NA	人民币50,000.00元/天
	09:00-18:00	搭建	宴会厅大堂	待定	待定	人民币10,000.00元/天
	09:00-18:00	搭建	会议室2	课桌	NA	人民币10,000.00元/天
2026年1月20日 星期二	09:00-18:00	搭建	大宴会厅	课桌	NA	人民币50,000.00元/天
	09:00-18:00	搭建	宴会厅大堂	待定	待定	人民币10,000.00元/天
	09:00-18:00	搭建	会议室2	课桌	NA	人民币10,000.00元/天

张莹

销售总监

邮箱:

Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjshtr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街8号院6号楼

电话: 18401614538



日期	时间	活动类型	地点	摆台	担保人数	活动费用
2026年1月21日 星期三	09:00-18:00	会议	大宴会厅	待定	待定	人民币105,000.00元/天
	09:00-18:00	会议	一层VIP室	现有台型	待定	人民币10,000.00元/天
	09:00-18:00	会议	会议室1	待定	待定	人民币10,000.00元/天
	09:00-18:00	会议	会议室2	待定	待定	人民币10,000.00元/天
	09:00-18:00	会议	董事会议室	现有	待定	人民币10,000.00元/天
	09:00-18:00	搭建	宴会厅大堂	待定	待定	人民币10,000.00元/天
预计总金额：人民币 295,000.00 元						

- 所有会议室、食品和饮料以及相关服务均包含在活动之日有效的适用税费和服务费。
- 以上价格仅限此次活动
- 会议期间，全额付费并实际使用的会议服务费，酒店将向康辉集团北京国际会议展览有限公司公司提供 10% 的佣金（佣金不适用于服务费及税费）。

备注：

- 活动时间延长：如果会议或活动需超过上述所安排的时间，客户需最少提前 24 个小时告知酒店。酒店将视会场预定情况，如酒店已安排其他活动，则将不能延长。若无其他活动，酒店将收取延长时间的场地费用。
- 请您至少于活动开始前 5 个工作日与酒店联系确认具体搭建时长，酒店将尽量满足您的需求但最终搭建时长及搭建时间安排将根据酒店会议室使用情况而定。
- 酒店会场为公共区域，区域内设有摄像设备，请注意保护您及您客户的个人隐私。
- 会场及房间内不允许任何形式的粘贴、悬挂等有可能损坏酒店现有硬件设施的装饰行为。
- 如自带食品酒水或其他物品，会议组织者需按照酒店流程完成交接和退还手续，并签署自带食品和饮料保证书。
- 客人需要在活动正式开始之前的 8 小时寄存物品，在活动结束后的 6 小时之内取走物品，如活动在晚上 11:00 之后结束，则需在次日中午 12:00 之前取走物品。
- 所有合同内提供的赠送项目，基于全款结算，如遇费用减免或变更，其相应优惠政策或免费赠送项目，将按门市价收取。
- 客户入场搭建时间须根据酒店前一天宴会厅活动结束及撤场时间而定。

张莹

销售总监

邮箱：

Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjshr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街 8 号院 6 号楼

电话：18401614538



1. 活动申报

根据北京市公安局要求，所有在酒店举办的单场次参加人数在 100 人以上、1000 人以下的群众性活动或有政要、网络知名人物、明星等参加的所有规模活动，客户方均需在签署会议合同前或更早提供以下相关材料：

- a. 主办会议方法人身份证、营业执照
- b. 会议流程
- c. 参会人员名单（主要针对参会公众人物名单或政要人员名单）
- d. 如有布展须提供正规资质公司出具的《北京市电气防火检查报告》等水电气热的安全检测报告
- e. 会议发生意外后的各种应急预案（火灾、非参会人员闯入、闹事等）
- f. 会议相应安全检测 and 安保服务的公司资质和安保人员名单（对应活动规模）
- g. 签订《无许可活动安全责任书》附件附后

以上材料应在双方签订合同前，由客户如实提供并将以上资料以邮件形式发送至酒店进行网上申报，得到北京市公安局网报批复审核合格后方可举办。应北京市公安局要求，酒店方仅代客户上传资料，客户对资料 and 信息的真实性、合法性、有效性以及申报结果等全部事宜均自行承担责任。如客户未取得北京市公安机关颁发的准予举办该活动的决定、告知、批复或许可，或者酒店接到北京市公安机关、相关行政管理部门或其他权威机构的通知要求中止或终止活动的，酒店有权停止活动进行并取消合同，对于一切损失酒店概不负责。

三、预付款及付款的细则

1、预计费用总额及账单说明

基于本协议约定的相关价格及客户确认的订房数量及最低保证人数，本次活动的预计费用总额为人民币 314,000.00 元（大写：人民币叁拾壹万叁仟元整）。

总账单

双方理解，康辉集团北京国际会议展览有限公司将负担住宿，会议及餐饮的费用。由授权签字人签署的所有得到授权的收费，亦将计入总账单。

授权签名

请提供此次活动主账单的授权签单人和团队离店前账务负责人的姓名和签名样本。

有效签单人为 张清清 女士，其签字样本为

总账单的结算

总账单尾款需在团队离店当日结清。请记住：在团体首次入住之前，酒店必须收到预估总开支100%的预付款。

张莹
销售总监

邮箱：
Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjslr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街8号院6号楼

电话：18401614538



个人账单

双方理解，杂费由每个客人自己承担。所发生的所有费用须由客人自己在离店时结清。在客人办理入住登记时，所有客人均须提供其信用卡号码及其到期日作为杂费担保，否则酒店将把该等预订用房视为由康辉集团北京国际会议展览有限公司担保。

2、费用支付

如果客户接受此协议书上的安排和条款，客户将需要按以下要求支付相应费用以确保合同上所签署的房间，餐饮及会议的安排。如客户在本协议签订后取消预订，客户所支付的下述款项将按本协议约定直接用于冲抵酒店取消损失费用，而不再退回。

全款支付：客户应确保在 2025 年 12 月 19 日前向酒店支付定金（合同预计总额 100%），314,000.00 元（大写：人民币叁拾壹万叁仟元整），以担保客户按协议履约。若双方无其他约定，则定金在客户支付尾款时折抵为合同金额。

3、银行信息

活动价款可以通过现金、电汇或银行汇款的形式支付。以下为酒店账户：

公司全称：北京中关村东升科技园有限责任公司万丽酒店分公司
纳税人识别号：91110108MAC210QR2R
企业开户银行：北京农商银行东升支行
企业银行账号：2000000415373
企业注册地址：北京市海淀区东升科技园北街 8 号院 6 号楼
企业固定电话：50806666

请将银行汇款凭证复印件传至酒店留作凭证记录，以酒店到账款项为准。合同签订后需提供酒店贵公司开具增值税发票内容明细，酒店在活动当天所有费用结清后开具相应的发票若贵公司未能按照“付款细则”中规定的时间向酒店付款，任何一笔款项延期达【3】日都将视为贵公司取消活动，酒店有权随时解除合同，贵公司应于合同解除后【10】日内按本合同规定向酒店支付违约金。酒店如在合同约定日期前未能收到定金，则有权解除合同。本合同在酒店的解除通知送达客户之日解除。

4、变更及取消条款

取消政策

北京中关村东升科技园万丽酒店已经为康辉集团北京国际会议展览有限公司预留资源，一旦预留的资源和相关的服务未被使用，酒店将遭受经济损失。如果客户在合同签订后（星期五，2025 年 12 月 19 日）作出取消，则应支付总预估开支的 100%作为违约金支付给酒店。

延期

延期被视为等同于取消，同时需遵从以上取消条款。

四、万豪旅享家 - 会议礼赏

所有预订并在参加酒店举办会议或其他活动且有资格获得奖励的万豪旅享家会员，都将获得万豪旅享家活动提供的积分或里程奖励。

张莹

销售总监

邮箱：

Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjshr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街 8 号院 6 号楼

电话：18401614538



在活动结束后大约十（10）个工作日（前提是活动未取消且客户已遵守本协议的重大条款和条件），酒店将向会员及下列相关帐户提供积分或里程奖励。奖励的接收方可以填写其航空公司常旅客的帐户信息，从而选择接受航空里程的奖励，而非积分奖励。

万豪旅享家活动在某些情况下不适用，包括（1）预订政府活动（美国政府活动或非美国政府活动）的任何政府雇员或官方预订；（2）代表国有企业预定活动的国有或国家控股企业（“国有企业”）的任何员工；或者（3）代表非美国政府实体或国有企业预定活动的任何其他规划人员或中介机构。亚太地区的酒店被限制向代表任何政府机构或国有企业预订活动的任何中介机构提供积分或里程奖励。

请选择以下其中一项：

☐ 联系人（在本协议第 1 页所确定的或本协议授权签字人）有资格获得积分或航空里程奖励

会员姓名 _____

万豪旅享家会员号 _____

如果希望获得航空里程奖励而不是积分奖励的，请提供：

参加的航空公司名称 _____

参加的航空公司常旅客帐号 _____

☒ 联系人（在本协议第 1 页所确定的或本协议授权签字人）拒绝或没有资格接受积分或航空里程奖励，并在此放弃获得与活动有关的积分或航空里程奖励的权利。

上文所载接收积分或航空里程奖励的个人，若未经其事先书面同意，不得变更。奖励的积分或里程数量，应当按照获得奖励时有有效的万豪旅享家条款和条件（“旅享家条款”）予以确定。

万豪旅享家条款之全部内容都应适用，其可在网页 <https://www.marriott.com.cn/loyalty/terms/default.mi> 上查阅。万豪国际集团有权随时对旅享家条款进行修改，且无须另行通知。本段落中以加粗字体显示的术语，具有其在旅享家条款中被规定的含义

五、其他条款

1、功能场所的损坏

客户同意就客户使用功能场所时发生的对功能场所的任何损坏给予付款。但是，客户对日常磨损或其可显示是由客户及其出席者之外的人员造成的损坏不承担责任。

2、不可抗力

在发生任何一方均无法控制的情况时，例如天灾、战争、政府法规、灾难、罢工（涉及寻求本条保护一方的雇员或代理人的除外）、民乱或交通设施的限制 - 如果该等情况导致提供或使用酒店设施是非法或不可能的，则本协议的履行可以终止而不承担任何责任。根据本段规定终止本协议而无须承担责任的能力，以在合理可行的情况下尽快（但在任何情况下不得超过十（10）天 - 在得知该等依据后）向对方发出阐述该等终止之依据的书面通知为条件。

张莹

销售总监

邮箱：

Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjshr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街8号院6号楼

电话：18401614538



3、食品及饮料

未经允许不得将食品,葡萄酒,啤酒及烈酒带入酒店享用,除非事先得到酒店的同意;同时在酒店内饮用含酒精的饮料,这些饮料只能由酒店提供。酒店的含酒精饮料许可要求酒店做到以下二点:(1)要求出示有关年龄的有效证件,拒绝向未成年人或无法出示有效证件的人提供酒精饮品;(2)拒绝向任何醉酒的人提供含酒精饮料。

4、遵守法律

本协议受所有适用的法律和法规的支配,包括但不限于健康和卫生、酒精饮料控制、残、疾、反腐、贸易制裁和反恐。酒店和客户(包括其客户、雇员、客人、代理人等相关人员)同意相互合作以确保遵守该等法律。

5、隐私

酒店由万豪的一家关联公司管理。酒店致力于遵守适用的隐私和数据保护法规所规定的义务,在适用的情况下,包括欧盟数据保护法律。对于根据本协议收到的任何个人数据,酒店应遵守届时万豪集团全球隐私声明(“隐私声明”,目前可在<http://www.marriott.com/about/privacy.mi>)。

在不限上述义务的情况下,酒店已采取措施旨在:(1)将酒店收集和使用其个人数据的情况通知个人(包括通过隐私声明);(2)仅将该等个人数据用于合法商业用途;(3)提供个人请求审查、纠正、更新、压制、限制或删除或移植其个人数据的符合适用法律的手段;(4)要求共享个人数据的任何服务提供商保护该等数据的机密性和安全性;和(5)使用技术和组织措施以保护组织内的个人数据免遭未经授权的或非法的访问、获取、使用、披露、丢失或更改。尽管有任何其他规定,酒店可在个人指示、同意或要求的情况下使用该个人自己的个人数据。在向酒店提供任何个人数据(例如包含出席者姓名和联系方式的客房清单)之前,客户应获得所有必要的权利和许可,包括酒店、万豪、服务提供商及其各自关联公司依照万豪的隐私声明和适用法律使用和将个人数据转移到收集点内外的地点(包括美国境内)所需的所有权利和许可。

6、第三方权利

双方同意,除万豪国际集团及其关联公司外,非本协议一方的任何人均无任何权利强制执行本协议的任何条款。

7、室内设备

酒店将免费提供合理数量的会议设备(例如椅子,桌子,黑板等)。该等免费安排不包括可能会耗尽酒店现有内部设备以至于需要租用额外供应以满足客户需求的特殊装置或特殊规格。如果需要这种特殊装置或特殊规格,酒店将给客户二(2)种选择:(1)向客户收取额外设备的租金费用,或(2)将特殊装置更改为标准规格,避免额外费用。

8、无人看管及自带的物品/额外安保

酒店无法确保多功能厅中无人看管物品的安全。客户可以与酒店进行特别安排以对有限数量的贵重物品进行安保。如果客户需要对该等物品或因任何其他原因进行额外安保,酒店将协助做出这些安排。在活动期间使用的所有安保人员均须获得酒店批准。

如客户自带酒水或相关物品,由客户对自带酒水和物品的质量和安全负责。活动参加人员食用或饮用客户自带酒水或使用相关物品产生的后果和责任,均由客户承担,与酒店无关,客户应保证酒店免于因此遭受任何损失。同时,客户负责保管自带酒水和物品,对于酒水和物品在活动过程

张莹

销售总监

邮箱:

Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjshr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街8号院6号楼

电话:18401614538

中发生遗失、损坏，除酒店有重大过错外，酒店不承担任何责任。

9、使用外部供应商

如果客户希望在活动期间聘用外部供应商在酒店提供任何商品或服务，包括外部音频/视频供应商，贵公司必须保证外聘用供应商与酒店提前签署“布展规定确认书”，并且缴纳酒店规定的布场押金。如果贵公司自行布置活动场地，请将场地布置计划书及图纸，包括所用的材质，提前提供给酒店确认。酒店有权根据地方法律法规，同意或要求修改计划和设计。

所有的布置，展览，必须符合地方法律/法规及酒店相关要求。北京中关村东升科技园万丽酒店不允许在墙上，地板上，天花板上用钉子，胶带或任何粘着物。如果未经酒店许可，客户擅自采取的行动而造成的对酒店建筑、物品的损坏，导致酒店发生的修理、替换费用将由<公司名称>承担。

客户指定的外部供应商应严格遵守消防安全相关的法律法规，根据消防法条例，任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。人员密集场所的门窗不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物。如有违反以上操作，酒店有权立即制止其操作，客户指定的外部供应商将承担相应法律法规的处罚。

客户及其聘请的外部供应商应聘请有资质的专业机构对舞台、特装展台展架、灯组、LED大屏等临建设施进行检测，并出具电检等检测报告，检测不合格的，不得投入使用。

10、音像制品著作权事宜

客户承诺在履行本合同过程中所使用、播放的各类音像制品、内容、作品等（包括但不限于音乐、录音、录像、视频等）均不得侵犯其所属权利人的著作权和其他权利，也不得侵犯任何第三方的合法权利，如客户或客户关联方或服务商等违反前述承诺因此导致著作权人或任何第三方主张相关权利或导致任何投诉、索赔、争议、纠纷等，均由客户自行负责解决和承担全部责任，如因此导致酒店遭受损失，客户应赔偿酒店损失。

客户确认酒店已对上述事项予以提示，以上事项与酒店无关，酒店对此不承担任何责任。

11、禁烟条例

国家卫生计生委在 2015 年 6 月 1 日正式实行《北京市控制吸烟条例》，酒店所有室内公共区域将 100%全面禁烟，违反者将按相应法规进行处罚。

六、确认

在酒店收到客户支付的定金前，会场预定只是暂时保留，酒店不对客户做任何担保。

如果到 2025 年 12 月 19 日，酒店仍未收到康辉集团北京国际会议展览有限公司应支付之定金，酒店有权将所暂时保留的会场另行安排。

上述条款和安排一经签订，且酒店收到客户支付的定金，将被视为最终确认，对双方均有约束力，任何改动，添加、规定或删除（包括纠正性排除）将不被视为同意或对另一方具有约束力，必须经过康辉集团北京国际会议展览有限公司和酒店共同书面认可。

张莹

销售总监

邮箱：

Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjshr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街 8 号院 6 号楼

电话：18401614538



再次感谢您选择了北京中关村东升科技园万丽酒店作为您此次重要活动的下榻酒店。我们期待着在不久的将来迎接您的贵宾光临北京中关村东升科技园万丽酒店。

北京中关村东升科技园有限责任公司

万丽酒店分公司

经酒店批准和授权:

张莹
销售总监



康辉集团北京国际会议展览有限公司

经客户批准和授权:

姓名: 张月童
职位:



王亮

市场销售总监



张莹
销售总监

邮箱:
Annie.Zhang@renaissancehotels.com
www.marriott.com/bjshr

北京中关村东升科技园万丽酒店
中国北京海淀区东升科技园北街8号院6号楼

电话: 18401614538

张月童