
函致 : 何方女士
公司 : 康辉集团北京国际会议展览有限公司
地址 : 深圳市宝安区西乡悦和路 8 号
电话 : 13439154252
邮箱 : hefangyu@cct.cn
日期 : 2022 年 07 月 28 日
主题 : 2022-08-30 团队合同
页数 : 共 6 页 (含此页)

感谢您选择深圳华侨城滨海有限公司华侨城万豪酒店作为您此次活动安排的场所, 请您参阅以下活动合同。

如果您同意此合同的相关条款, 贵方需于 2022 年 08 月 5 日前签署确认并回传给我们, 以便我们能及时为您安排此次重要活动。如您需要更多的协助, 请随时与我们联系。

我们真诚期望在深圳华侨城滨海有限公司华侨城万豪酒店为您及您的客人提供出色的服务。

顺祝商祺!

麦明花
会务高级销售经理
深圳华侨城滨海有限公司华侨城万豪酒店
电话: (86) 755 2323 8610
手机: (86) 138 0226 2163
邮箱: Tiffany.Mai@marriott.com

2022 年 07 月 28 日

尊敬的何方女士，
康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“贵方”）

我们非常荣幸能有机会为贵方服务，请参阅以下活动安排。

活动安排

日期	时间	活动	地点	布置	预计人数	保证人数	费用 (人民币)
2022-08-30	02:30-23:59	布置	大宴会厅 1758 平米	待定	10	10	220,000 元净价
	09:00-18:00	VIP 间	2F VIP 间	沙发	10	10	
	09:00-18:00	工作间	会议室 1, 75 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 2, 75 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 3, 75 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 4, 94 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 5, 94 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 6 94 平米	待定	待定	待定	
2022-08-31	09:00-18:00	会议	大宴会厅, 1758 平	待定	10	10	220,000 元净价
	09:00-18:00	VIP 间	2F VIP 间	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 1, 75 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 2, 75 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 3, 75 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 4, 94 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 5, 94 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 6 94 平米	待定	待定	待定	
2022-09-01	09:00-18:00	会议	大宴会厅, 1758 平	课桌式	500	500	260,000 元净价
	09:00-18:00	工作间	会议室 1, 75 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 2, 75 平米	待定	待定	待定	

	09:00-18:00	工作间	会议室 3, 75 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 4, 94 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 5, 94 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	会议室 6 94 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	工作间	小宴会厅, 315 平米	待定	待定	待定	
	09:00-18:00	VIP 间	2F VIP 间	待定	待定	待定	
	15:30-15:45	茶歇	前厅	站立式	100	100	98 元净价

- 提供投影仪及屏幕、麦克风、音响、无线上网、停车服务；
- 提供活页板、纸、笔、薄荷糖、瓶装水；
- 保证人数：为了使准备工作更为顺利，贵方需于活动前 7 天与酒店确认最终保证人数，最终保证人数不得少于以上合同约定保证人数。双方均对此明确知悉并自愿作此约定，如实际人数少于最终保证人数，即以最终保证人数计算；若超过最终保证人数，即以实际人数计算。
- 酒店谢绝外带餐食在公共区域和会议区域食用。如贵方有会务人员工作餐需求，请联系酒店预订商务套餐。

申请报批

根据《大型群众性活动安全管理条例》，涉及以下条件的活动，承办者应当在活动举办日的 10 日前向翻身派出所海旺警区提出安全许可申请，以便获得活动举办许可。

- 公司商务活动根据活动人数参照《大型群众性活动安全管理条例》申请报批；
- 有各业知名人士（歌星、演员、网红、职业运动员、企业名人等）或省级以上政府官员出席的活动；
- 涉及现场交易、金融平台、区块链相关或房地产开盘的活动；
- 贵方需于活动前 48 小时向酒店提供相关报批审批文件。如因贵方未符合政府规定导致活动被有关政府机构或酒店取消或中断的，酒店将不承担相关责任。

合同费用

项目名称	小计
会议服务费用	人民币 700,000.00 元
餐饮费用	人民币 9,800.00 元
费用合计	人民币 709,800.00 元

- 双方均对此明确知悉并自愿作此约定，如实际消费低于合同约定费用，则按合同约定费用结算；如实际消费超出合同约定费用，则按实际消费结算。

付款说明

- 2022 年 8 月 8 日前（合同签署后 2 天）支付预期消费的约 30%，即人民币 220,000 元；
- 2022 年 8 月 22 日前（活动前 7 天）支付至预期消费的约 90%，即额外支付人民币 420,000 元；
- 金额将根据预计费用的变化做相应调整，如酒店未能按以上约定收到贵方的款项，酒店将视为贵方自动放弃，酒店有权将不再为贵方保留本合同中的房间、场地及其他的服务事项。
- 活动余款由贵方工作人员于活动结束后签字确认账单，酒店开具相应发票。收到酒店的发票后 7 日内结清。如存在任何相关的逾期款项，酒店有权以逾期款项为基数按每日 0.05%收取逾期款项的滞纳金（计算金额由活动结束日至实际付清之日）。如果因为逾期引发诉讼或者仲裁的，贵方还需要承担诉讼费、仲裁费、律师费等为维权而支出的费用。

● 本酒店银行账号信息（限人民币）

酒店银行账号	微信/支付宝收款二维码
公司名称：深圳华侨城滨海有限公司华侨城万豪酒店 开户银行：中国建设银行股份有限公司深圳宝城支行 银行帐号：4420 1546 8000 5252 7014 银行地址：深圳市宝安区新湖路天悦龙庭 2088 号	深圳华侨城滨海有限公司华侨城万豪酒店 

为确保您的资金安全，请将您的消费款项或预付款，通过酒店官方指定的付款渠道支付到酒店账户，其他非酒店官方指定的支付渠道，酒店将对资金安全不予负责。

返佣说明：

- 酒店将根据活动团队客房、宴会、会议和团队餐饮收入的5%获得酒店服务费奖励（收入不包含服务费和税费）。
- 贵方提供服务费金额的增值税专用发票，项目为服务费。

发票开具

- 酒店将根据国家税局规定依据您的实际消费项目于活动结束后开具增值税发票，餐饮消费将普通发票，会议服务和住宿提供专用发票。酒店开具的增值税发票送达贵方后，若发生丢失，给贵方造成经济损失的，酒店方不负责赔偿。
- 如部份费用由客人自行支付，酒店将根据客人所提供的开票信息开具相应金额的增值税发票。
- 会议套餐里所包含的午餐和茶歇需按酒店内部拆分价以餐饮消费单独列示。如在酒店合作商户春满园中餐厅或悦源水疗优健会所消费，相关消费发票需贵方向合作商户直接索取，酒店概不为贵方在合作商户的消费提供发票。

取消/更换日期

此次活动在双方签署本合同后贵方提出取消或更换日期，酒店将根据接到贵方通知的日期收取合同总金额相应比例的违约金，具体金额如下：

通知日期	违约金
取消发生于本协议签署日和活动开始前 25 天	合同总金额的 50%
取消发生于活动开始前 29 天至活动开始前 8 天	合同总金额的 80%
取消发生于活动开始前 7 天至活动当天	合同总金额的 100%

关于疫情的取消约定

疫情免费取消或者改期有以下 4 个情况特别说明：

- 1) 国务院、广东省政府、广东深圳市政府或者深圳市宝安区街道办发出类似“非必要不举办”的文件或公告，酒店方不能接大型晚宴活动或客户不能组织聚集性活动的情况，双方协商好，活动可以免费取消或者改期；
- 2) 由于疫情原因客户方 15 位重要嘉宾不能参加活动，可以协商改期举办；
- 3) 由于重大疫情愿意晚宴活动的改期或者取消必须提前 5 天书面通知对方，并提供相关证明/说明。提前 1 天取消宴会按餐费的 90%收取取消费用，已采购的原材料交由贵方取走。
- 4) 根据疫情，来自中高风险地区，不能来参加活动，减少用餐人数的，提供相应的有效证明，客户方免费取消。

因以上情况取消活动的，酒店将于收到取消通知后 60 日内走流程，退返还所有以收取的费用。

搭建与安全

- 贵方需于活动开始前 5 天向酒店提供会场布置设计图和效果图，酒店根据相关安全和消防规定予以确认后，贵方可此方案进行布置。酒店公共区域的搭建时间为 23:00-06:00，贵方不可在酒店大堂区域安排礼仪接待人员。贵方指定的活动搭建方入场布置前需支付布场押金并签定搭建协议。此押金将在撤场结束时，由本酒店对相关区域的整洁及完好情况进行验收合格后，方可退还。

- 为了确保酒店客人的安全并遵守《中华人民共和国消防法》及《中华人民共和国反恐怖主义法》，酒店要求贵方及搭建方遵守酒店规定。在任何情况下，不得阻塞酒店消防通道、消防卷帘门及阻挡监控探头和疏散标志。
- 作为一个开放式的宴会场所，请贵方及宾客妥善保管贵重物品或提前作出保险安排。如物品在酒店公共区域遗失或被损坏，按酒店有关程序处理，酒店不承担贵重物品保管责任。
- 如果活动主办方委托第三方协助安排活动场地装饰布置以及进行其他相关安排，则对于该第三方在酒店内对酒店财产、活动宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失，均由活动主办方负责承担。如果因为该第三方在酒店内对活动宾客、酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失而导致第三方向酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员提起索赔、使其蒙受损害、损失和费用（包含诉讼费、律师费），活动主办方须对酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员蒙受的上述损害、损失和费用做出赔偿、为其辩护并使其免受任何损害。
- 因不可抗力因素（包括但不限于地震、洪水、火灾、战争、暴乱、游行、示威、罢工、深圳疫情等）导致本合同义务的全部或部分无法履行，双方均不承担违约责任。经双方协商确认终止本合同后，已付款项将退还至贵方账户。

签署之双方将受该合同内各条款的约束，本合同中的房间及场地目前将只是暂时保留，酒店将在收到贵方合同回签并支付预付款后为您正式保留所预定场地。

顺祝商祺！

双方代表签章

深圳华侨城滨海有限公司华侨城万豪酒店
(深圳前海华侨城 JW 万豪酒店)

康辉集团北京国际会议展览有限公司

麦明花
会务高级销售经理
2022年07月28日

姓名：
日期：

王兴发
市场销售总监

廉政协议书

为加强企业廉政建设,规范甲乙双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定,本合同甲方深圳华侨城滨海有限公司华侨城万豪酒店与乙方康辉集团北京国际会议展览有限公司,特订立廉政协议。

一、甲乙双方的权利义务

- 1、严格遵守党和国家有关法律法规及行业有关规定。
- 2、严格执行双方签订的合同,自觉按合同办事。
- 3、双方的业务及活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,不得违反甲方有关管理规章制度。
- 4、发现对方在业务活动中有违反廉政行为的,有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 5、发现对方严重违反本协议条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、甲方的义务

- 1、甲方工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- 2、甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动,不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 3、甲方工作人员不得要求或接受乙方为其住房装修、婚嫁嫁娶活动、配偶子女工作的安排以及出国、出境、旅游提供方便等。
- 4、甲方工作人员及配偶、子女不得从事与本次采购合同有关的经济活动。

三、乙方的义务

- 1、乙方不得向甲方工作人员行贿,不得以任何理由向甲方工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- 2、乙方不得以任何名义为甲方工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。
- 3、乙方不得以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正履行合同约定之宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

- 1、甲方及其工作人员违反本协议的,按照管理权限,依据有关规定给予处罚;给乙方造成经济损失的,应予以赔偿;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。
- 2、乙方及其工作人员违反本协议的,按照管理权限,依据有关规定给予处罚;给甲方单位造成经济损失的,应予赔偿,并列入甲方供应商黑名单,三年丧失甲方供应商资格;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

五、双方约定:本协议由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本协议履行情况进行检查,提出在本协议规定范围内的裁定意见。

六、本协议有效期为合同完成之日止。

七、本协议作为合同的附件,与合同具有同等的法律效力,经合同双方签署立即生效。

八、举报电话:0755-29910913(受理举报电话时间为工作日 09:00-18:00), 举报邮箱:octsxjw@chinaoct.com。

甲方:深圳华侨城滨海有限公司华侨城万豪酒店

乙方:康辉集团北京国际会议展览有限公司

麦明花

会务高级销售经理

2022年7月28日

姓名:

职位:

日期: