

2025 年 9 月 11 日，星期四

敦煌碧玥酒店活动协议书

关于：2025 年 10 月 4 日-10 日团队（以下简称“本活动”）

尊敬的：仲岚 女士

感谢您给予敦煌碧玥酒店的关注和支持！酒店位于甘肃省敦煌市景观大道西端，背靠鸣沙山，紧邻七里镇万亩葡萄绿洲，距离市区仅 20 分钟车程。酒店设有风格多样的精品客房和庭院套房，以及全日餐厅，酒吧，会议室，剧场，冥想空间，葡萄庄园等丰富配套。

我们十分荣幸为贵公司提供住宿并呈上以下合作条款以供确认。

以下“酒店”代表敦煌碧玥酒店管理有限公司。

“客户”或“贵公司”代表协议书中提及将在酒店举办活动的（）。

1. 住宿安排及价格：

房型	单价	团队价格	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	总间 夜数	总金额 (人民币)
绿洲景观客房	¥ 4,560	¥ 4,148	3	3	3				9	37,332 元
庭院景观套房	¥ 7,580	¥ 6,964	1	1	1	1	1		5	34,820 元
庭院景观套房	¥ 6,580	¥ 5,764						1	1	5,764 元
总计			4	4	4	1	1	1	15	77,916 元

2. 对住宿安排及价格的说明

2.1. 以上房价基于每间每晚；

2.2. 以上房价已包含 10%服务费和 6%增值税；

2.3. 所有房间核准入住 2 位成人（家庭套房核准入住 3 位成人，碧玥双卧套房核准入住 4 位成人），增加入住人数（仅限第三位成人）需在酒店确认的前提下加收第三人费用，第三人加床费用 800 元/晚，含早餐，如未提前与酒店确认，酒店可能会因为资源不足无法安排入住。

2.4. 房间价格包含早餐，酒店根据入住人数，赠送 1-2 份早餐（家庭套房根据入住人数赠送 1-3 份早餐，碧玥双卧套房根据入住人数赠送 1-4 份早餐）；

2.5. 以上房间数量及床型如需调整，需提前与酒店商议修改，视酒店入住情况做出相应调整。

3. 入住酒店尊享如下礼遇：

3.1. 享入住首日欢迎水果；

3.2. 享入住首日迷你吧小食及软饮；

- 3.3. 每日晚安甜品;
- 3.4. 每日双人早餐;
- 3.5. 碧玥精选伴手礼。

4. 入住名单

贵公司入住名单需在以上入住日期计算的七（7）日之前提供给酒店，并且应包含下列信息：

- 4.1. 客人姓名
- 4.2. 入住与退房日期
- 4.3. 航班信息以及机场接送需求(额外付费)
- 4.4. 客人的信用卡号与有效期（在房费是由客人本人支付的情况下）

5. 房间减少政策

5.1. 贵公司与酒店共同协商为本活动预留 18 间夜，如低于保证最低 18 间夜，贵公司仍需要按住宿安排及价格支付房费，如超出则按照实际房间数支付房费，但酒店有权拒绝超出部分的订房。

5.2. 以上团队用房在合同成立后不可减少房间。即使减少房间，酒店仍将按正常按照预定的房间数量收取费用。若超出，酒店将收取超出房间的每晚房费。

6. 活动变更

一旦确认并签署住房细节，其他细节和变更将会由酒店另发一份具有与此合同同样效应的活动变更附加合同。若客户已经确认的合同条款和变更附加合同有冲突时将以变更附加合同为准。

7. 账单说明

7.1. 主账单：

在贵公司团队住店期间，酒店将为贵公司提供一个主账单的账号，以下所列出的项目将会挂账到贵公司的主账单里，贵公司应在团队离店当日内结清主账单。

- 房费
- 额外产生杂项费用，增项费用以及由于客人愿意造成酒店损失的赔偿

7.2. 个人账单：

以下费用将挂到客人的个人账单并由客人离店时结清。

- 房间杂费消费
- 个人其他在店消费项目

8. 预付款和收费

8.1. 消费项目金额及预计总费用如下:

消费项目	金额
房费	人民币 77,916 元
预计总费用	人民币 77,916 元

8.2. 活动预计总费用人民币 77,916 元, 贵公司应根据以下日程安排付款:

付款日期	付款比例及金额
2025 年 9 月 23 日	支付 ¥ 70,124 (第一笔支付)
2025 年 10 月 4 日	信用卡预授权 ¥ 7,792 (尾款)
2025 年 10 月 10 日	团队离店当天结清团队所有在店产生的消费

9. 转账信息

酒店名称 Acc. Name: 敦煌碧玥酒店管理有限公司

酒店地址 Acc. Address: 甘肃省酒泉市敦煌市七里镇景观大道 12999 号

开户银行 Bank Name: 中国农业银行敦煌市支行

银行账户 Bank Acc.: 27212101040028250

银行 SWIFT 码 SWIFT: ABOCCNBJ270

10. 团队取消政策

10.1. 酒店于此活动确认后收到取消或部分取消的书面通知, 酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。双方同意, 如果有取消的情况发生, 贵公司在收到酒店发票后的 30 天内将以下相应取消损失费全额支付给酒店。

通知日期	违约金比例
2025 年 9 月 12 日-2025 年 9 月 23 日	扣除总金额或取消部分相应金额的 90%违约金
2025 年 9 月 23 日及之后	扣除总金额或取消部分相应金额 100%违约金

10.2. 若在约定时效内未收到预付款, 酒店将有权利取消所预定的场地并视此活动取消。

10.3. 各方确认, 合同签署后, 非不可抗力因素不得取消团队用房, 否则, 酒店将根据团队取消政策收取违约金。

11. 推迟活动

11.1. 活动若更改日期, 贵公司需提前书面通知酒店, 并经双方友好协商, 更改活动日期, 更改后的日期不包含五一、十一国定长假。更改后的活动日期需在通知之日起 6 个月之内, 且仅可改期一次。若酒店收到书面的日期落入第 10.1 条所述“通知日期”范围, 该更改日期的通知还应当相当于活动取消的通知, 贵公司应当根据团队取消政策支付相应违约金。

11.2. 酒店建议，活动更改日期应避开酒店散客大量订房集中的日期。

11.3. 若需酒店对散客订单进行取消或退订，将会产生最高不超过3倍的赔付款（具体赔付比例或金额以酒店与合作方协商为准），此赔付款由贵公司承担，同时酒店会提供相应的退订损失的凭证。

12. 不可抗力因素

12.1. 任何一方当事人的协议都会受到自然灾害(如台风、地震、洪水、冰雹)、疫情、政府行为（包括因疫情而导致的防控行为）、社会异常事件或其他紧急情况的影响，其中任何一方都不可能或不可能提供会议的设施和/或服务。

12.2. 发生不可抗力的，任何一方都有权取消本合同中相应的预定，其中，客户有权书面通知酒店取消该地区对应人数（以随附的与会人员及地区列表为准）的房间预定且无须因此承担任何赔偿责任，酒店应相应退还该取消房间的预定金。

13. 签单人授权

双方理解，酒店为客户此次活动特别设立一个主账号，所有与此次活动的【住宿费用及杂费】在此次活动由授权签字人【 】签署、确认后将转入此主账号。请客户于团队入住前确认授权签字人姓名。

14. 价格

所有价格和费用以人民币报价和结算并包含服务费和增值税。

15. 布置

酒店要求所有的插花，显示，横幅，为功能标识和装饰（统称“装饰品”）符合碧玥标准。客户须确保装修由主管当局批准，并在安装前遵守所有适用的防火和安全条例。客户在入住酒店前必须事先获得酒店方布置许可。装饰不得用钉子、订书钉、胶带或任何其他物质固定在任何固定的墙壁、地板、窗户或天花板上，以防止损坏酒店的固定物、装饰和家具。大堂内或酒店内的公共区域不得装饰。挂图或黑板不在酒店任何公共区域被允许。客户须提交设计方案，酒店对临时动力设施及建筑物的安全，概不负责或不负责任。

16. 酒店推荐场地和报批

有需要进行相关搭建和无人机飞行，如需相关的活动报备报批，由酒店提前完成，并确保活动能顺利使用该场地。

17. 保密协定

本次活动所涉及的嘉宾信息、品牌的现场布置和现场活动的图片；酒店及酒店所属员工，未经甲方允许，不得私自上传、外泄未经甲方授权的照片和其他影像资料；如未经甲方确认的任何照片或影像资料，在酒店或酒店所属员工的任何社交媒体账号发布，一旦发现，甲方将追究相应的法律责任及赔偿。

18. 噪音与灯光限制

请贵公司至少于活动前七日提交一份音响设备的清单与预期的音量程度给酒店，并保证在活动期间无论是贵公司或贵公司雇佣的外部供应商都应保持将音响的声量保持在适当的程度。为避免对其他客人的活动产生影响，酒店保留要求贵公司适当调整音量的权利与灯光亮度并控制户外活动的音响使用时间（麦克风、背景音乐、灯光等）持续到晚上 24 点结束。

19. 第三方供应商

由贵公司雇佣的第三方供应商必须通过酒店的安保部做好相关的登记。接着他们需要与酒店的宴会经理和负责此团队活动的销售经理对接，沟通这些第三方供应商的搭建工人在店内的行为举止（客人会将其视为酒店员工，而非外来人员）。沟通的过程中他们将被告知搭建的具体场地范围，如何在搭建的场地范围内有序地存放设备，如何在搭建过程中维持清洁和处理垃圾。关于音响调试，第三方供应商也将被告知合理调试音响的时间，调试音响的时候酒店的销售经理也必须在场。在活动现场，户外音响的分贝数不得超过设定的范围（70 分贝），避免打扰到其他住店客人。

20. 递送

所有货物、设备、材料或物品的装卸都必须在酒店的装货间进行。送货和设置时间必须提前与酒店协调。

21. 布置公司规定

客户应保证所有承包商、分包商和赛事组织者/公司（主题公司、装饰、音像公司、制作公司、娱乐公司等）从事活动遵守所有适用的法律和法规，酒店的规章制度和行为规范和政策。在此，活动方客户对酒店、房屋、家具、灯具、配件及/或因此类当事人、其雇员和/或持牌人和代理人造成的死亡或伤害，承担一切责任。委托同意，酒店房间将保持整洁有序，无杂物、垃圾、展示及第三方设备及物品，不迟于合同完成日期和活动时间。否则，酒店保留在事件发生后将其丢弃或删除的权利，由此产生的所有费用将由客户承担。

22. 依从

不允许任何人利用酒店和/或本活动场地实施任何非法、不道德或不安全的活动，如赌博、非法招揽、色情活动、使用或出售毒品/违禁品等。客户同意并保证客人，被邀请者和其他人参加的活动符合适用的法律法规、酒店的规章制度、行为规范和政策管理活动，并且同意并保证他们不参加上述非法、不道德或不安全的活动。酒店有权拒绝为上述活动提供服务，并停止任何酒店认为不合法、道德或不安全的活动。若客户利用本协议实施上述非法、不道德或不安全的活动的，或违反上述承诺的，构成客户严重违约，且酒店有权解除合同，并有权根据取消政策要求客户赔偿违约金。

23. 遗失或损坏

酒店将不承担任何损失或损坏商品，设备，材料或物品带入酒店内，无论任何原因造成，除了通过酒店的疏忽或故意违约。

24. 酒店保留权利

客户明确承认并确认，在本合同下的权利内不得授予任何权利，或有权使用酒店的商标，名称为“碧玥”、“敦煌碧玥管理有限公司”，或碧玥标志与商标有关，与任何名称中使用“碧玥”识别的目的必须做的事先书面同意酒店。客户进一步确认“碧玥”注册商标是碧玥酒店。印刷的形式或任何有关酒店或嘉佩乐的标识使用文学必须从酒店事先批准。此项批准包括广播、电视、报纸、印刷票或任何其他形式的广告或附带生产。

25. 适用法律与管辖

本协议适用中国法律，并应由酒店住所地有管辖权的法院管辖。

26. 承诺期限

酒店对本合同所规定的客房未做保留。为了使酒店确认客房的预留，酒店要求此合同在 2025 年 9 月 12 日或之前签署。在此日期后，酒店将释放所保留的客房，以便立即重新出售。本合同中的所有费率、条款和条件均视为无效。此日期后收到的确认将基于客房的空置情况而定，费用也将重新报价。

希望此阶段我们已经容阅了您所需要的一切内容。我们十分理解细节的重要性并且我们将力保您的活动顺利无误。碧玥绿洲之行体验是独特并值得回忆的。我们根据客人不同的需求提供不张扬，亲切和不可复制的个人体验。

如需任何协助请拨打电话 0937-8811118 或邮件 sammi.zhai@jangala.cn

我们期待与您的合作，并预祝本次活动顺利进行！

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

乙方：敦煌碧玥酒店管理有限公司

日期：2025/ /

日期：2025/ /

以下无正文内容。

