



公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

2024 年 03 月 13 日 星期三

姓名: 张瑾秋
公司: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
地址: 北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层
电话: 17640629353

关于 - 康辉集团北京国际会议展览有限公司的会议合同

尊敬的张经理:

您好!

非常感谢您选择杭州拱墅假日酒店作为 (2024. 3. 14-3. 15) 活动的下榻之地。

我们真诚的希望协议中安排的各项条款能够达到贵公司的期望。我们将很荣幸于 (2024. 3. 14) 或之前收到由您签署的合同副本, 以便于我们能为您的活动作出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的确认, 我们将考虑取消活动安排及对团队的预定。

在此期间, 如您对此合同有任何疑问请与我们联系, 我们将尽快为您解答。再次期盼能协助您及您的客人成功举办此次重要会议。

杭州拱墅假日酒店或杭州拱墅智选假日酒店致力于为每一位与会者提供与众不同的会务及度假体验。设施齐全的会务设施, 灵活便捷的会务服务将最大满足您的需求, 我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临杭州拱墅假日酒店或杭州拱墅智选假日酒店。

顺致商祺!

丁洁晶
职位: 高级销售经理
杭州沅麟实业有限公司拱墅分公司
杭州拱墅假日酒店 & 杭州拱墅智选假日酒店
电话: 86 571 2810 1888
手机: 86 186 5529 7557
邮件: Jenny.Ding@hghhzhg.com

会议/团队活动确认书

一、住宿安排

房间类型	3.14	房价
假日双床房	10	380 元/间 (含双早)
假日大床房	16	380 元/间 (含双早)
/	/	/
预计总消费		9880 元

房间优惠:

- 所有客房已包含无线上网。
- 所有客房已包含速溶咖啡和袋泡茶。
- 所有客房已包含2瓶本地矿泉水。

备注:

- 以上表格内价格已含服务费, 增值税, 无返佣; 除房价以外的其他消费 (包括但不限于个人消费及餐饮消费) 可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- 以上价格双床房已包含两份自助早餐, 早餐餐厅在1楼好乐荟餐厅。如需额外增加一份早餐为人民币68元净价/份 (如在其他地点用早餐, 需另行付费)。
- 酒店房间可提供的情况下, 以上优惠价可适用于需要提前一天入住或推迟一天退房的此团队客人。
- 损耗: 酒店在为客户锁定客房时可能会减少来自其它客户的收入。因此, 任何超过规定的百分比的缩减预订的损耗应收取取消费。
- 如果减少, 酒店应相应解除锁定的客房。如果增加, 锁定的客房应视供应能力相应的增加。
- 在最终审查日期后的任何客房取消应收取消费。
- 以上房间房费客人自理, 如客人有杂费消费需要客人现结或者交纳杂费押金。(杂费包括: 电话费、洗衣费、房内小酒吧费用、客房送餐服务费用、饭店消费挂房间费用等等)。
- 除主办方指定房间外, 所有房间关闭长话、撤酒水, 如客人需要, 须自行在酒店前台缴纳押金办理。
- 客人从酒店前台领取房号清单后, 酒店即视为入住, 期间在房态允许的情况下可进行更换, 但不可取消, 请提前作好计划。
- 应公安部要求, 乙方所有住房人员须自行至前台登记身份证件, 并接受乙方的核对程序。

1. 入住及退房时间

- 主办方需安排客人入住时间为到达当日中午14:00以后, 酒店将尽所有必要的努力为提前入住的客人安排房间。如果主办方要求所有需提前入住的客人房间事先预留, 酒店建议主办方为客人提前一天保留客房, 酒店将会收取入住当晚的房费以确保房间的保留。
- 酒店退房时间为离店当日的14:00前, 若须延迟退房超过当日中午14:00酒店将加收房间半日租金, 如延迟退房超过当日下午18:00, 酒店将加收房间全日租金。

II. 入住信息

- 主办方须于2024年3月14日之前以传真或电邮方式提供酒店本次活动具体客人之初步名单, 酒店将更加准确高效的为客人办理入住手续。否则客人在到达时需在前台亲自办理入住登记。需提供内容包括:
- 分房表 (房间类型、房间数量、客人姓名)
- 有效身份证件号码
- 房间各项费用担保及结算方式
- 如有客人在住房预订当天未到, 酒店有权将其视为预订未到并且收取所预定房晚的全部房费

Handy



公司全称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

III. 未入住客房规则

- 所有用信用卡或定金作担保的未入住预定将会被收取相当于一晚的房费作为担保违约金。酒店有权将所有未入住客房重新出售。主办方需担保所有未用信用卡或定金作担保的预定(参照主办方所提供的客人入住名单)。主办方将承担任何未用信用卡或定金作担保的预定未入住的相当于一晚房费的担保违约金。

活动预付款及付款方式

此次团队所有房费、杂费均由 康辉集团北京国际会议展览有限公司 支付并开具相应发票。

会务组需在客人到店拿房前, 支付全额预计总消费预授权担保, 退房后以实际消费进行结算, 待对公转账到本酒店账户后, 取消此团队预授权担保

3月13日	入住当天由 会务组 在前台支付足额的房费预授权担保方可办理入住
预计总消费: 人民币 9880 元整	

- 以上所有报价以人民币计价, 如贵公司以其他币种支付酒店, 届时外币兑换汇率将以当日相关银行官方提供的汇率进行汇率换算。
- 酒店接受的付款形式为银行电汇凭证、现金或信用卡。
- 请在支付后将凭证的复印件上标注贵公司以及此次会议的名称后传真至酒店以便存档。
- 所有房间所涉及的杂费及未被指定的费用计入公司的总帐内, 由客人在离店前自行结清。

如公司通过汇款方式, 请将预付款汇入到以下账户:

开户行: 交通银行杭州运河支行

银行地址: 杭州市金华南路锦昌文华苑 111 号

账户名称: 杭州沅麟实业有限公司拱墅分公司

人民币账号: 3310 6590 0018 8000 16747

未按时收到预付款的政策

如在酒店指定日期未收到贵公司的预付款, 酒店有权取消团队的预定。只有在收到预付款且酒店的客房及会场预定允许的情况下, 酒店将为贵公司恢复预定。

延期政策

延期被视为等同于取消, 同时需遵从以下取消条款。

取消政策

如酒店于此活动确认后收到取消或部分取消的通知, 酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。双方同意如果有取消的情况发生, 贵公司在收到酒店发票后的三十天内将以下相应取消损失费全额支付给酒店。

客房、会议、餐饮取消政策

- 一旦客房、餐饮及会议的安排做了书面确认、取消的政策即刻生效。酒店有权收取临时通知的取消所产生的一切费用。(包括客房、会场租金、用餐安排、咖啡/茶歇以及其它设施租用的要求)
- 抵店前少于七天取消: 收取预计客房、会议、餐饮等总收入的 100% 费用。

损坏规定

活动期间包括搭建或翻台情况下由贵公司或其邀请的与会者及合作公司对酒店会议场地及设施如造成遗失损坏, 贵公司将负责照价赔偿。

3 Wang
Jing



合作伙伴: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

消防安全规定

根据《中华人民共和国消防法》第一章第二十一条规定: 任何单位、个人不得损坏或者擅自挪用、拆除、停用消防设施、器材, 不得埋压、圈占消火栓, 不得占用防火间距, 不得堵塞消防通道。

陈列品及展品规定

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需于活动进行前七天通知酒店, 只有经酒店批准后方可带入酒店。所有的展示及展览必须符合酒店的标准及杭州市消防局的规定。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕或指示牌进入酒店的权利。在未经协商及酒店认可的情况下, 酒店大堂及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。

噪音限制

如贵公司在宴会厅或酒店公共区域举行活动, 至少于活动前 7 日提交一份音响设备布展清单给酒店, 并保证在提前搭建以及活动期间无论是贵公司或者外部供应商都应该将音量控制在 80 分贝以下, 以避免对在店客人产生不良影响。酒店保留判断并要求贵公司或者外部供应商调整音量级别的权利, 如不能按照规定实行, 酒店将采取进一步行动, 包括强制停止活动的进行等。请予以理解和支持。

外部供应商规定

关于贵公司是否应与外部供应商进行合作以完成此次活动, 酒店建议与供应商合作时签订供应商与酒店责任分离合同。由于以下原因, 酒店有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在酒店中进行活动:

- 1、贵公司未能提前通知酒店关于与外部供应商或外部联系人合作的情况。
- 2、外部供应商或外部联系人不能遵守与酒店的责任分离合同中的有关规定。
- 3、由于不良历史纪录被列入酒店黑名单的外部供应商或外部联系人。
- 4、如果活动主办方委托第三方协助安排活动场地装饰布置以及进行其他相关安排, 则对于该第三方在酒店内对酒店财产、活动宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失, 均由活动主办方负责承担。如果因为该第三方在酒店内对活动宾客、酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失而导致第三方向酒店、酒店管理公司、酒店业主、洲际酒店管理集团及其关联公司以及其各自雇员提起索赔、使其蒙受损害、损失和费用, 活动主办方须对酒店、酒店管理公司、酒店业主、洲际酒店管理集团及其关联公司以及其各自雇员蒙受的上述损害、损失和费用做出赔偿、为其辩护并使其免受任何损害。

不可抗力因素

因不可抗力, 如战争, 战乱; 地震, 风暴等无法人为控制的原因取消或延期, 贵公司以书面 7 日内通知酒店, 酒店将免收违约金。如果发生以上情况造成酒店无法履行义务, 酒店将会退还全部预付款。

会议执行程序

为了协助我们尽快地操作您活动成功的举办, 我们希望能最少在活动开始 14 天前贵公司提供活动安排的流程以做参考。关于任何提前布展或合同以外的要求, 酒店将额外收取费用。如在活动开始前 7 天, 贵公司未通知酒店在会议布置, 餐饮及其他方面的安排, 酒店将按合同所涉及之内容执行。会议服务经理将协助您统筹安排您的活动, 并将进一步与您确认活动的细节。

如需任何效劳之处, 请拨打电话: +86 571 2810 1888。

感谢贵方选择杭州拱墅假日酒店或杭州拱墅智选假日酒店, 并渴望能与您合作。我们将不遗余力, 悉心安排, 并承诺为您举办一次最成功, 最令人难忘的活动!

您诚挚的

Handy
Jing



公司全称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

杭州拱墅假日酒店或杭州拱墅智选假日酒店

客户签章

丁洁晶
资深销售经理



王文婷
销售总监

杭州沅麟实业有限公司拱墅分公司

杭州拱墅假日酒店 & 杭州拱墅智选假日酒店

(公司盖章)

