

CN-1100

会务服务订单

甲乙双方根据《会务服务框架协议》(编号:) 订立本订单。
订单号: _____

甲方: 康乐保(中国)医疗用品有限公司	乙方: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
联系人: 陈斯	联系人: 郭海燕
电话: 56-10-59201888	电话: 13810995220
邮件: cncsi@coloplast.com	邮件: guohaiyan@cct.cn

一、会务内容

会议名称: FY2021 人才中心培训

会议地点: 北京

参会人数: 75 人

会务起始时间: 2021 年 8 月 15 日; 结束时间 2021 年 8 月 27 日, 共 10 天 9 夜, 包含在途时间。

二、费用与付款

订单总金额(总价款): 人民币 151,679.00 大写 壹拾伍万壹仟陆佰柒拾玖元整。

订单总金额是指会议费用细分表(即附件 1)中统计的总金额, 定义和会务服务框架协议中定义的合同总金额相同。

乙方应在活动结束后 30 个工作日内提交甲方要求的所有对帐材料。付款时间为甲方确认花费和服务并收到乙方开具的增值税专用发票后 15 日内。

详见附件 1《会议费用细分表》。

三、服务项目

乙方的服务项目包括:

- 1、代订酒店房间、会场、用餐;
- 2、会务人员劳务

四、订单生效

本订单于双方签字盖章之日生效。订单约定的本次乙方会务服务, 于会务活动结束后由甲方向乙方确认服务终结; 如乙方安排了交通工具, 则除非有法定或约定的事由, 否则应于甲方人员全部离开最后的交通工具时终止。

五、权利义务

双方权利义务按《会务服务框架协议》执行。本订单未尽事项, 适用《会务服务框架协议》的相关条款。

协议编号:

第 1 页 共 11 页

甲方：康乐保（中国）医疗用品有限
公司

甲方签字/盖章：

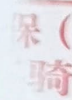
日期：2021 年 月 日



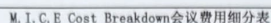
乙方：康辉集团北京国际会议展览有
限公司

乙方签字/盖章

日期：2021 年 月 日



附件 1: 《会议费用细分表》
备注: 该表格为 Excel 格式。



20 8. 15-20; 8. 24-27

