



### 【员工差旅报销单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	企划
发生日期:	2019.12.30	报销日期:	2020.1.8
		团号:	HMZA-200102-GZT691

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通 (机票/火车票)	0.00			当时当地
2		市内交通 (打车)	56.00			12.30 家-宋家庄地铁站
3		市内交通 (打车)	76.73			12.30 宋家庄地铁站-家
8		住宿费				当时当地
9		餐费				
13	其他					
合计			132.73	0.00	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
0.00	0.00	0.00

报销人:                      总监:                      合规:                      财务:

### 【员工上会补助统计单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	企划
发生日期:	2019.12.30	报销日期:	2020.1.8
		团号:	HMZA-200102-GZT691

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	雄安	12.30	100.00	1.00	100.00	
2					0.00	
3					0.00	
合计				1.00	100.00	

报销人:                      总监:                      合规:                      财务: