



GRANDLEI HOTEL

君莱酒店

## 康辉会展公司住宿、会议及用餐合同

|        |        |       |                   |
|--------|--------|-------|-------------------|
| 甲 方:   | 康辉会展公司 | 乙 方:  | 广东君莱酒店有限公司        |
| 收 件 人: | 林小姐    | 发件 人: | 冯清梅: 13302833993  |
| 传 真:   |        | 传 真:  | 0757--22606666    |
| 电子邮件:  |        | 电子邮件: | 172002484@qq.com  |
| 电 话:   |        | 页 数:  | 2 页 2018/01/10 编制 |

一、日 期: 2018 年 01 月 13 日—01 月 16 日

二、住房跟进人: 冯清梅

三、住 房 安 排:

| 房间类型        | 入住日期  | 退房日期  | 入住房数 | 房价 (人民币)   | 备注 |
|-------------|-------|-------|------|------------|----|
| 君怡大床房       | 01-13 | 01-16 | 6 间  | ¥348 元/间/晚 | 含早 |
| 君怡大床房       | 01-14 | 01-16 | 17 间 | ¥348 元/间/晚 | 含早 |
| 合计: 18096 元 |       |       |      |            |    |

● 以上订房量在入住当天 18:00 前可免费取消 2 间,其余为保底房数(注意其中 1 月 13 日入住房量满 6 间,房价才按 348 元/晚,否则按 368 元/晚)

● 按名单入住(名单待供给酒店,房间撤消费品,房费及按金由客人入住时前台现付);

房价包括:

● 每房晚可最多含 2 份自助西式早餐,如需另加早餐则按人民币 88 元/位计收;

● 客房内免费提供瓶装矿泉水 2 支;

● 住店期间免费享用国际互联网服务、健身房和露天花园泳池;

入住及退房时间:

● 酒店入住时间为中午 12:00;(如果您有客人需要提前入住酒店,请提前预订及知会相关销售负责人)

● 酒店退房时间为中午 12:00。(最晚不超过 14:00,延迟退房需视酒店的预定情况而定,14:00—18:00 前退房加半天收费;超过下午 18:00 后退按全天收费;

早餐用餐安排:

用餐时间: 07:00—10:00、用餐地点: 一楼西餐厅(客人凭房卡进场用餐);

四、会议跟进人: 冯清梅

五、会议安排(一):

1、地点: 二楼君逸厅

2、时间: 01 月 14 日上午 08:00—12:00, 下午 14:00—18:00。

3、收费: ¥1200 元/节(四小时为一节,含茶水,纸笔,投影,无线咪 2 个。

4、摆设: U 型, 10 人。

地址: 中国广东省佛山市顺德区大良街鉴海南路 14 号

Add: 14Jianhainan Road Daliang,, Shunde District Foshan, Guangdong, PRC

市场营销部电话 Tel: 0757-22602308 传真 Fax: 0757-22606666



GRANDLEI HOTEL

君莱酒店

## 六、会议安排（二）：

- 1、地点：二楼君泰厅
- 2、时间：01月15日上午08：00---12：00，下午14：00—18：00。
- 3、收费：¥2300元/节（四小时为一节，含茶水，纸笔，投影，无线咪2个。
- 4、摆设： **U型**，23人。

备注：1、主办方需要提供茶歇，待定茶歇时间，费用约25元/位含点心，水果及咖啡。

- 2、在君泰门口设一张签到，3人座位。

## 七、会议安排（三）：

- 1、地点：二楼君泰厅
- 2、时间：01月16日上午08：00---12：00，下午14：00—18：00。
- 3、收费：¥2300元/节（四小时为一节，含茶水，纸笔，投影，无线咪2个。
- 4、摆设： **U型**，23人。

备注：1、主办方需要提供茶歇，待定茶歇时间，费用约25元/位含点心，水果及咖啡。

- 2、在君泰门口设一张签到，3人座位。

- 3、会议合计费用约：11600元，茶歇合计费用约：2800元，用餐合计费用约：4000元。

## 八、用餐安排：

- 1、地点：二楼君逸厅，2席，12人/席。
- 2、时间：01月15日及16日中午12：00---14：00。
- 3、收费：¥1000元/席（菜式待落实，需在1月13日前落实菜单）

## 九、保安部：

- 1、1月14日，15日，16日晚上17：30—19：00期间预留一台大巴车位（上下客人使用）。
- 2、跟进会议期间保安工作以及车辆停泊指挥工作。

## 十、工 程 部：调试会议期间投影及无线咪效果。

## 十一、付 款 方 式：请主办方在1月12日中午12：00前支付此次活动的订金：总费用80%，剩余费用待宴会结束当天一起刷卡或转帐结算（酒店汇款帐号另付）

备注：如客人在宴会期间弄脏、损坏宴会场地的地毯，要根据弄脏、损坏的程度收取相应清洁费和赔偿费。

甲 方： 康辉集团北京国际会议展览  
有限公司

乙 方： 广东君莱酒店有限公  
司

（公司印鉴）

代表签名： 林绮玲

代表签名： 冯清梅

电子邮件：

电子邮件： 172002484@qq.com

联系电话： 13560463915

联系电话： 133-0283-3993

地 址：

公司地址： 广东省佛山市  
顺德区大良街鉴海南  
路14号

地址：中国广东省佛山市顺德区大良街鉴海南路14号

Add: 14Jianhainan Road Daliang,, Shunde District Foshan, Guangdong, PRC

市场营销部电话 Tel: 0757-22602308 传真 Fax: 0757-22606666