

2018 年 07 月 06 日

共 10 页

康辉集团北京国际会议展览有限公司

马可先生

地址：北京朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层

电话：86 10 8011 5555

邮箱：make@cct.cn

尊敬的马先生：

请接受来自武汉国际会议中心的诚挚问候！

感谢贵公司选择武汉国际会议中心于 2018 年 07 月 17 日至 2018 年 07 月 20 日举办康辉集团北京国际会议展览有限公司承办别克活动。

现作如下安排，请查阅随附合同，如无异议请于合同上签名，并将签名后的合同于 2018 年 07 月 12 日之前传真至国际会议中心(传真号：027-8484 3333)。

如您对合同有任何疑问，请致电 86 27 8455 6226，与我们及时联系。我们期盼着与您的合作并预祝会议圆满成功。我谨代表酒店管理层及全体员工，殷切期待着贵公司客人的光临。

顺颂商祺！



姓名：于小娟

职位：资深会务销售经理

武汉国际会议中心

电话：86 27 8455 6226

邮件：jan.yu@intercontinentalwuhan.com

武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司洲际酒店国际会议中心
(以下简称武汉国际会议中心) 会议宴会合同

A. 会议/宴会安排

会议及用餐安排

日期	时间	活动	场地	布置	预计人数	保证人数	价格 (人民币)
2018 年 07 月 19 日 (星期四)	12:00-13:30	自助午餐	二楼江穆厅+江耀厅 +江晨厅+江颜厅 +江涛厅 Salon 301/303/307 /309/311 (每厅同时用餐人数 不超过 240 人)	圆桌式	800	770	168 元/位
	17:00-17:30	茶歇	三楼单数回廊	站立式	600	600	50 元/位
	18:30-21:00	中式晚宴	五楼汉翔厅+汉清厅+ 汉卷厅+汉旗厅 Ballroom 1+2+3+4 (4000 m ²)	圆桌式	20 800	20 770	主桌: 10,000 元/席 (每席 20 位) 副桌: 2,500 元/席 (每席 10 位)
2018 年 07 月 20 日 (星期五)	12:00-13:30	自助午餐	三楼江耀厅+江晨厅 +江颜厅+江涛厅 Salon 303/307/309/311 (每厅同时用餐人数 不超过 240 人)	圆桌式	500	450	168 元/人
	09:00-12:00	分组会议	二楼荆玉厅 Salon 201 (400 m ²)	剧院式	200	200	11,200 元
			二楼荆棠厅 Salon 203 (400 m ²)	剧院式	200	200	11,200 元
			二楼荆溪厅 Salon 204 (400 m ²)	剧院式	200	200	11,200 元
			二楼荆沁厅 Salon 205 (400 m ²)	剧院式	200	200	11,200 元
			二楼荆花厅 Salon 206 (400 m ²)	剧院式	200	200	11,200 元

机密

会议宴会合同 - 康辉集团北京国际会议展览有限公司

第 2 页 共 9 页

No.619, Yingwu Boulevard, Hanyang District, Wuhan, Hubei, 430052, P.R. China

中国湖北武汉市汉阳区鹦鹉大道619号 邮编: 430052

Tel 电话: 86 (0)27 8484 0000 Fax 传真: 86 (0) 27 8484 3333 www.intercontinental.com

Handwritten signature: *Christina*

- 上述价格包含 10% 的服务费及适用的相关税费。
- 7 月 16 日-20 日提供 1 作间*1。
- 7 月 20 日 400 平方米分会场提供搭建时间为 7 月 20 日 0800-1200。
- 7 月 20 日提供 7000 流明投影仪*9 台供会议期间使用.其中两台费用为人民币 1000 元/台。

总账单指引

会场提供服务如下:

- 根据主办方的要求及国际会议中心标准布置会场
- 制作会场外电子液晶指示牌
- 提供纸、铅笔、薄荷糖等
- 提供本地瓶装矿泉水

- 主桌 1 席，每席 20 位，每位人民币 500 元。
- 中式围宴每席 10 位，超过 10 位按每位人民币 250 元加收费用，不足 10 位按 10 位收取费用。
- 武汉国际会议中心可根据贵方要求基于预订的餐标价格量身定制菜单，定制菜单将按时价重新核算，但不得低于原定餐标。

预计(人数/席数)/保证(人数/席数)(适用中西式用餐)

- 请在宴会前的七个工作日(2018年7月12日)以书面形式确认保证人数(西式)/席数(中式)。最终确认的保证数量不能低于合同签订的保证数量。如保证数量低于合同签订的保证数量,将按合同签订的保证数量结算。国际会议中心有权依据重新确认的宾客人数(西式)/席数(中式)安排适当的宴会场地。
- 如当日实际到场人数/席数低于保证人数/席数,国际会议中心将按保证人数/席数收取费用,若超出保证人数/席数,将按实际人数/席数收费,保证人数/席数与实际到场人数/席数之间差额不应超过5%。
- 国际会议中心将按双方提前确认的菜单、人数/席数准备食品,宴会当天临时要求增加的人数/席数,国际会议中心无法保证,但国际会议中心可接单日采购食材准备其他食品,并重新按时价计价。

音响设施/其他安排

- 激光笔人民币 100 元/支
- 讲台鲜花人民币 300 元/盆起
- 签到台鲜花人民币 200 元/盆起
- LED 电子屏每平方米人民币 300 元(尺寸:11 米 * 5.5 米,共一块)
- 氛围营造收费标准:
 - 武汉洲际酒店
 - 大堂:200 间房及以上的团队,可在酒店大堂指定区域设置签到台,签到台背景板 4m*8m,无需费用。
 - 酒店门口区域:
 - 车道高杆道旗:人民币 2,000 元/个/天
 - 广场旗杆:人民币 5,000 元/个/天(国旗杆不可撤换)
 - 路灯杆广告牌:人民币 3,000 元/个/天
 - 正门口桁架背景板:人民币 20,000 元/个/天
 - 正门口木结构造型:人民币 20,000 元/个/天
 - 两侧引桥处背景板或木结构造型:人民币 10,000 元/个/天
 - 展车:人民币 20,000 元/天起(地面需防护地板)
 - 拱门,气球条幅广告:不可制作
 - 武汉国际会议中心
 - 大堂:(原则上仅会议中心包场的活动方可在会议中心大堂进行搭建)
 - 大堂内进行搭建布展或签到:人民币 30,000 元/天,若只搭背景板按人民币 10,000 元/个/天收取。(备注:楚红墙不可遮挡)
 - 大堂门口及广场区域:
 - 门楼造型:人民币 20,000 元/个/天
 - 广场平台造型:人民币 5,000 元/个/天
 - 正门口桁架背景板:人民币 20,000 元/个/天
 - 正门口木结构造型:人民币 20,000 元/个/天
 - 展车:人民币 20,000 元/天起(地面需防护地板)
 - 拱门,气球条幅广告:不可制作



更换场地条款

如遇漏水、断电、或不可预见的工程问题造成场地不能使用，国际会议中心保留安排其他场地的权利。如果双方均同意场地的调整，需更改合约并双方签字确认。

布场条款

如果上述会议/宴会需要提前进场布场，贵公司需支付布场押金，并签订布场合约。

自带或打包食品

如客人自带或打包食品，必须签订自带及打包食品协议，保留菜品样品以供食品检验。如出现任何食品安全问题，国际会议中心不承担任何责任。同时，请勿将带壳类食品（瓜子、开心果、花生等）带入国际会议中心食用。

价格补充条款

- 如食品及饮料由于供应状况而采用别的品牌代替，国际会议中心有责任尽快通知客户。
- 所有价格变化将由国际会议中心决定，国际会议中心有责任尽快通知客户。
- 如果会议/宴会持续到合约上所规定的时间以后，需额外按小时支付费用。
- 在本合同期限内，武汉国际会议中心有权调整上述房价以及其他收费，同时有权根据中国法律法规就上述费用收取或者调整相关税费。

价格保密条款

协议双方均有义务对协议的条款进行保密。在任何情况下，本协议条款及内容不能由任何单方面泄露给第三方，否则对方有权利无条件终止本协议。

B. 付款方式

定金：签订此合同时请支付定金人民币 **540,260** 元作为场地保证金，定金相当于活动总费用的 **100%**，定金将不能退还但可转为活动预付款。如无定金，国际会议中心将不会保留场地。

第二次付款：实际消费金额与预计总额之间的差额将采用多退少补的原则在会议/宴会结束前或客人离店前即时结算。

未履行协议

如果主办方未能在规定期限内交付定金或预付款，国际会议中心有权取消所有场地及客房之预订。重新恢复预订只能在国际会议中心接到付款后视国际会议中心的场地情况。

主办方总帐户

国际会议中心将于团队入住当日为主办方建立一个总账户。请务必于此活动开始前十天确认以下总账户付款方式：

- 所有将被转入主办方总账户的消费，如房费、杂费及会议服务等费用。
- 请提供所有具有主办方总账户签单权的主办方员工的姓名。
- 所有转入主办方总账户的费用必须由主办方提供有签单权的员工签字认可。所有主办方总账户中的费用将于团队离店当日予以全额付清。

JS
2
8
An

国际会议中心银行账户信息

鉴于武汉新城国际博览中心有限公司为武汉国际会议中心资产的实际所有人,武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司是合法取得武汉新城国际博览中心有限公司授权,武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司委托其分公司,即武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司洲际酒店国际会议中心代理其行使武汉国际会议中心经营事项。

账户名 : 武汉新城国际博览中心有限公司
银行名称 : 中行武汉经济技术开发区支行 (845118)
账号 : 5651 7295 7930

主办方总账户的结算可通过现金,支票或信用卡,信用卡付款方式仅适用于事先与国际会议中心做过安排的情况之下。如用信用卡支付,需在活动开始之前在前台出示有效信用卡作为此总账户费用担保。贷记转账的付款方式须视国际会议中心信贷部的审批而定。请预先告知结算主办方总账户的付款方式,公司支票使用需于活动开始前 10 个工作日提交给国际会议中心。

C. 取消及推迟活动

如果贵公司取消或推迟本协议的相关活动,国际会议中心有权收取相关费用。费用将接收到的书面通知的日期及受影响的金额来计算。收取费用意为补偿国际会议中心合理损失不构成任何意义的处罚。如果整个团队活动取消或推迟,国际会议中心将按下述标准收取费用:

提出取消或推迟

签署合约后
活动前 30 天内

国际会议中心收取费用

相当于此次活动总费用的 50%
相当于此次活动总费用并没收定金

若贵公司推迟宴会日期,国际会议中心将据国际会议中心预订情况给予调整,若康辉集团北京国际会议展览有限公司无法于 30 天内确定宴会更新日期并确定场地,国际会议中心方有权取消本次活动,并要求贵公司承担上述费用。

D. 税金及服务费

上述价格包含 10% 的服务费及适用的相关税费。

本合同期内,酒店公司有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。

除会议室租金以外的其他消费(包括但不限于个人消费及餐饮消费)可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。



E. 其他事项

氛围营造

公司至少在活动开始前 7 天提供活动氛围营造方案，包括但不限于背景板、指示牌等布置方案提交武汉洲际酒店审批。公司应保证设计符合武汉洲际酒店标准及当地政府消防安全规定。武汉洲际酒店有权拒绝不符合武汉洲际酒店标准及当地政府消防安全规定的各种布置。贵公司在武汉洲际酒店指定区域，按武汉洲际酒店审核通过的方案进行布置期间，如违反或未遵守搭建标准，包括但不限于未对酒店设施进行预先保护的情况下搭建等，酒店有权立即叫停搭建工作，待整改至符合酒店要求后方能继续搭建。

会议物品的运输

所有寄运的会议用品必须提前通知国际会议中心并标明会议/宴会名称及日期。国际会议中心将根据当日员工人手情况协助搬运会议物品，从收货平台搬至会议场地。除贵公司预定的会场外，国际会议中心不提供仓储空间存放会议物品。会议结束后的遗留物品若没有提前通知国际会议中心保留，国际会议中心将视为垃圾处理。

外请供应商

如果公司聘请其他供应商或合作伙伴布置宴会，需提前征得国际会议中心同意，该供应商或合作伙伴需单独与国际会议中心签订布展合约，国际会议中心有权因下述原因禁止与该供应商或合作伙伴合作：

- 公司未通知国际会议中心使用外请供应商及合作伙伴
- 外请供应商及合作伙伴未按签订的布展合约遵守国际会议中心各项规定
- 外请供应商及合作伙伴曾被国际会议中心列入黑名单

损坏丢失赔偿

若由于主办方、主办方客人或主办方雇佣之承包商在活动期间所造成的国际会议中心物品、设施的损坏及丢失，国际会议中心将向主办方收取因此发生的维修或置换费用。为防止国际会议中心设备的损坏及丢失，国际会议中心有权向主办方雇佣之承包商收取押金作为担保。

消防安全

为了确保客人的安全，您聘用的承包商必须遵守本国际会议中心的防火规则。物品的放置需要经国际会议中心批准，不得在任何情况下堵塞防火通道和紧急出口。宴会厅内不允许放冷焰火及手拧彩花炮，国际会议中心范围内不允许放鞭炮。任何易燃易爆物品的使用，必须提前通知国际会议中心并仅可在获得国际会议中心批准后才可以使用。

根据国家有关规定，公共区域禁止吸烟，所以贵公司有义务通知客人在指定吸烟区内吸烟。酒店有权规范参会人员的不规范行为如在非吸烟区内吸烟，并对因吸烟造成的物品损坏收取赔偿金。

依据大型群众性活动安全管理条例，每场次预计参加人数达到 1000 人以上的活动，承办者应当在活动举办日的 20 日前向相关部门提出安全许可申请。

JS
M

停车安全及收费

为了确保客人的用车安全,在此特别提醒武汉国际会议中心停车场为武汉城投停车场投资建设管理有限公司公用停车场,武汉国际会议中心不进行任何管理,请自行保管车辆及车内贵重物品。收费标准以武汉城投停车场投资建设管理有限公司停车收费要求为准。

音响设备

主办方必须于活动开始日前 14 天,以书面形式通知国际会议中心任何专业或大型音响及视听设备的使用情况。国际会议中心有权在活动预演或活动当日拒绝或阻止任何预计可能会影响其他活动举行的声音。

不可抗力

本国际会议中心对由于战争,暴乱,罢工,天灾人祸,政府活动征用及因一切非本国际会议中心可控制的因素而直接或间接造成本国际会议中心不能正常履行此合约上的协议,本国际会议中心对此恕不负责。另外,若由于以上任何一项原因而使本国际会议中心不能安排活动,本国际会议中心将退还全部定金及预付款。

正式许可证执照

如活动需要政府机构的许可证/执照,客户必须确保获得该许可证/执照,并至少在活动举行前七天将复印件交给国际会议中心。如果客户未能获得所需的许可证和执照,国际会议中心可取消此次活动的进行,并按照合同上鉴定确认担保参加人数的该活动总消费的 50%作为取消费。

康辉集团北京国际会议展览有限公司在此同意,在法律许可下,如武汉国际会议中心,以及其任何关联公司或雇员需对任何第三方(包括个人)的索赔负责、或为此承担责任、赔偿、或因此遭受任何损失或承担任何费用(包括律师费),且该等索赔、责任、赔偿、损失或费用系因康辉集团北京国际会议展览有限公司履行其在本合同项下工作或义务所直接或间接而引起,则康辉集团北京国际会议展览有限公司应对他们予以保护并赔偿,以使其免受损害。

Handwritten signature and initials.

F. 场地/预留

希望以上安排能满足您的要求。如果您有任何需要或修改，请随时联系我们。请您在 2018 年 07 月 12 日之前签字确认此合同并传真至 27 - 8484 3333，在国际会议中心收到确认合同及全额定金后，您的场地方确认保留。此合同签订后，国际会议中心销售人员将与您商洽其他细节问题。

再次感谢您选择武汉国际会议中心，我们期待着与您共同完成此次重要活动。

您诚挚的

接受方签字
武汉新城国际博览中心酒店管理有限公司
洲际酒店国际会议中心

康辉集团北京国际会议展览有限公司

职位：资深会务销售经理
销售人员：于小娟
2018 年 07 月 06 日

姓名：
职务：
(公司盖章)

市场销售副总监
李 亮