

2021年7月15日
媒体42人

项目Item		规格Detail		单价	次数times	数量amount	总价	备注Remarks	
酒店相关: 上海红枫万豪酒店									
酒店要求: 1、电话: 开通国内长途、关闭国际长途 (telephone: local call and long-distance call are opened, international direct dialing in closed) 2、网络: 可宽带上网, WIFI、有限网络均免费 3、关闭MINI BAR、洗衣服务、签单权以及房间内可能的收费项目 (如收费电视等) Mini Bar(consumption list: in room consumption closed. clear the mini bar) 4、早餐: 均含单早 include breakfast 5、环境: 干净、舒适、相对安静 (尤其针对媒体)。媒体房间尽量保证大床房, 房型统一 Clean and same room type 6、客房数量: 确保经数量后允许再上下		自付房费 一、客人签单部分由会务组负责人负责确认是否列入总账 二、房型以酒店当时大床房数量为准		7月14日-7月16日大床房 (含服务费, 宽带费用) King-size bed room	800.00	2	1	0.00	SGM工作人员 (自付); 上下浮动三间 确保工作人员房费不超过800元/晚
媒体用餐 Have meals		公付房费 Public housing charge	上午场: 7月14-15日大床房 (含服务费, 宽带费用) King-size bed room	650.00	1	25	16250.00	上下浮动3间 up 3 room	
			下午场: 7月15-16日大床房 (含服务费, 宽带费用) King-size bed room	650.00	1	25	16250.00		
			工作人员: 7月13日-7月16日标间 (含服务费, 宽带费用) Standard room	650.00	3	8	15600.00		
			7月13日-15日摄影师标间Standard room	650.00	2	2	2600.00		
酒店用餐 Have meals		酒店存放媒体礼品等物料及工作间 storage room	欢迎水果fruit	0.00	1	50	0.00		
			7月14日媒体午餐lunch	200.00	1	30	6000.00	餐标不得低于200元/人	
			7月14日媒体晚餐dinner	128.00	1	35	4480.00	酒店自助晚餐	
			7月15日媒体晚餐dinner	128.00	1	35	4480.00	酒店自助晚餐	
泛亚周边用餐		7月15日媒体午餐lunch	200.00	1	60	12000.00	餐标不得低于200元/人		
储藏室Storeroom		酒店存放媒体礼品等物料及工作间 storage room	7月13日-16日使用	0.00	3	1	0.00		
签到搭建Sign in and build			7月13日晚上搭建完成 7月14日-16日使用, 16日下午撤场	0.00	4	1	0.00	酒店大堂允许背板搭建, 酒店提供签到桌、桌布座椅 set up plot	
免费地上or地下停车位Parking lot		10vehicle	7月13日-16日使用	0.00	4	10	0.00	另外提供10个任意车位供工作人员及自家媒体使用parking place	
场地相关									
讲座场地物料Conference Room Goods		泛亚会议室	物料数量/规格见备注	400.00	2	1	800.00	规格参照以下链接 斐济水: 2箱https://item.jd.com/1093199.html 星巴克咖啡: 10箱 https://item.jd.com/6974946.html 德宝: 1份 https://item.jd.com/1293770.html 全棉时代酒精湿巾: 2盒 https://item.jd.com/3112088.html 口罩: 2盒 https://item.id.com/10024385923707.html	
签到处物料 签到		泛亚一层签到处	物料数量/规格见备注	0.00	1	1	0.00	规格参照以下链接: 德宝: 1份https://item.jd.com/1293770.html 全棉时代酒精湿巾: 2盒 https://item.jd.com/3112088.html 口罩: 1盒https://item.jd.com/10024385923707.html 小米体温枪: 1个https://item.id.com/5174007.html	
大巴需求 (根据媒体具体航班调整需求)									
7月14日接机 (火车站/机场-酒店) shuttle bus		33座大巴	600.00	1	1	600.00			
7月14日接机 (火车站/机场-酒店) shuttle bus		GL8	200.00	1	2	400.00			
7月15日接机 (火车站/机场-酒店) shuttle bus		33座大巴	600.00	1	1	600.00			
7月15日接机 (火车站/机场-酒店) shuttle bus		GL8	200.00	1	2	400.00			
7月15日送机 (酒店-火车站/机场) shuttle bus		33座大巴	600.00	1	1	600.00			
7月15日送机 (酒店-火车站/机场) shuttle bus		GL8	200.00	1	2	400.00			
7月16日 (酒店-火车站/机场) shuttle bus		33座大巴	600.00	1	1	600.00			
7月16日 (酒店-火车站/机场) shuttle bus		GL8	200.00	1	2	400.00			
7月15日摆渡车辆 (酒店-场地 往返) shuttle bus		45座大巴	1200.00	1	2	2400.00	全天		
备用车辆 (全天)		GL8	400.00	2	1	800.00	全天		
接机 送机 helper		7月14、15日使用	500.00	2	1	1000.00	具体接机help人数请旅行社根据项目需求估算, 满足项目服务		
媒体相关									
媒体交通补贴 Media Traffic Reimbursement			500.00	1	42	21000.00	500元/人, 共21000元		
摄影师相关									
摄影/摄像Photographer		7月14日: 提前拍摄素材 7月15日: 拍摄活动	60000.00	1	1	60000.00	推荐: 北京木言光影文化传媒有限公司 物料产出需求: 1.活动零部件拍摄-精修, 共30张 2. 2分钟产品视频拍摄及剪辑 3. 拍摄并剪辑10个GIF视频 工作人员需求: 总监摄影师1人, 2天 (含彩排+活动日) 视频 (编导+摄像) 2人2天 共预估60000元 附: 精修说明: 符合户外广告KV水平 1.处理图片中不和谐杂物和色彩。 2.调整车色, 使精修中所有车色统一保持车色真实度。 3.保证车和车的大小, 车和背景符合真实比例。 4.调整人或物体与车的前后大小关系, 创造主体与背景真实空间感。 5.背景是否突出主体, 修饰车体反射, 阴影真实。 6.色调, 图片整体颜色统一, 并统一到同一环境, 调整出主色调。 7.修图风格: 如左图 右图左 中右图 右图右图右图右图右图		
其他 (请务必考虑如下明细的发票是否可以, 是否需要增加税率)									
打印机租赁 (能够彩印、单色打印即可) Printer			0.00	1	1	0.00	活动期间使用		
PPT美化 PPT beautification			1500.00	1	60	90000.00	推荐美化工作室: 壹鹭广告 每页PPT美化标准包括活动所涉及的动力机技术品鉴画面设计、内容排版、视觉元素创意设计、动画效果制作等; 预估1500元/页, 总计60页; 活动当天及活动前一天彩排, 要求PPT美化人员至现场支持, 实时调整PPT。		
旅行社费用 fee for agency			0.00	1	1	0.00	包含并不限于项目所涉及的旅行社工作人员机票/住宿/用餐费用, 请根据需求自行报价		
小计 (Net)							257660.00		
服务费 (10%)							25766.00		
总计 (不含增值税6%)							283426.00		
优惠总计 (不含增值税6%)							270000.00		

