

NEW WORLD

WUHAN HOTEL

武汉新世界酒店

销售协议

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司
住所：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510
法定代表人：/
业务联系人：袁少晨 先生
电话：13701194427
邮箱：yuanshaochen@cct.cn
乙方：武汉武新大酒店有限公司武汉新世界酒店
住所：武汉市汉口解放大道 630 号
法定代表人：李伟豪 先生
业务联系人：刘杨 女士
电话：18971210801
邮箱：tanya.liu@newworldhotels.com

因甲方于 2020 年 9 月 19 日代理迈蓝医药的活动，预订乙方武汉新世界酒店作为活动地址，现在双方本着协商一致，友好合作、平等互利的原则，签订如下销售协议：

一.用餐安排

日期：2020 年 9 月 19 日 星期六
时间：18:00-20:00
预计桌数：3 桌
保证桌数：3 桌
用餐形式：中式围桌
地点：2 楼长江厅
价格：人民币 2,000 元/桌

二.严禁吸烟

根据《武汉市公共场所控制吸烟条例》的决定，从 2020 年 1 月 1 日起，禁止在乙方的室内场所吸烟。

如在甲方会议场所及房间内发现有吸烟痕迹，乙方都将向甲方收取 2000 元人民币的房屋清洁费。甲方如需吸烟，请至乙方一楼大门外面的吸烟区吸烟。

三.乙方提示

1. 谢绝自带食品（特别提醒谢绝自带瓜子及带壳类食品）及饮料，不提供加工服务。如甲方自带食品或饮料引起客人身体不适，店方不承担任何责任。
2. 会议完毕请准时退场，如需延时使用场地，视店方场地实际租用情况后给予确认，将按每小时人民币 2000 元收取场租。贵重物品请勿遗留场内。
3. 货物运送请走 B1 楼的货梯，请甲方与店方协商货物及布展到达的时间，地点及接应方式。请避开店方营业结束的时间和高峰时间。大件物品请提前知会乙方，由专业搬家公司进行搬运，不可使用电梯，由乙方指定搬运路线，费用自理。大件物品离店出门请办理出门许可证。
4. 如因参会客人超过预定人数而引起会场内的秩序及安全问题，店方不承担任何责任。



5. 如需要在乙方内进行与此活动有关的任何施工活动，在施工开始之前，双方必须签定责任/免责合同。在合同有效期内，由于会议/活动组织者的原因，或者组织者指定的承包商，对乙方财产造成任何损失的，以及由此引起的任何破坏、损失、赔偿、需求和费用，应全部由会议组织者负担。且布展不得堵塞安全通道、消防器材、安防设备，谢绝携带易燃、易爆、危险物品进场(例彩喷、礼炮、氢气球、明火及燃放冷焰火)。
6. 甲方如有自带设备用电负荷应符合乙方要求（2楼宴会厅用电最大负荷为 20 千瓦，6 楼花园用电负荷最大为 15 千瓦），否则活动进行当中出现的事故乙方不承担任何责任。
7. 活动结束后，请自行处理布展垃圾，如需乙方处理需收取处理费人民币 1000 元。
8. 消防安全通道必须保持通畅，乙方工作人员有权对违规行为进行劝阻。
9. 活动结束后 1 天，若存放的会议物品仍然没有被领运，乙方有权对滞留物品进行任何处置。
10. 如果本乙方确信甲方的某个活动会影响到乙方的正常营业、安全或声誉，店方有权取消此项服务而不承担责任。

四. 预计消费

房间	会场	用餐	茶歇	小计
/	/	6,000	/	6,000

五. 付款条款

甲方应按下列时间支付如下预付款项：

付款期	付款内容
2020 年 9 月 15 日	支付全部活动保证发生费用的百分之百（100%），即人民币 6,000 元
2020 年 9 月 19 日	结清全部活动实际发生费用的百分之百（100%）

以上预付款不予退还也不适用于任何第三方或其它活动，会议期间所有发生的其他费用请于活动结束后当天结清。（如甲方支付的押金为信用卡预授权，在会议结束当天没有结清所有费用，次日乙方有权将信用卡预授权下帐）

如果甲方未能在规定期限内交付预付款，乙方将会提前通知甲方取消活动预订。重新恢复预订只能在场地可以提供的情况下，并在乙方接到付款后方可进行。

付款可以用现金，信用卡，公司支票或银行转帐的方式支付，如使用支票结算，需用信用卡同时作为担保，支票到帐后，将取消信用卡担保。

乙方帐户，帐户名称如下：

银行帐户名称：武汉武新大酒店有限公司武汉新世界酒店

银行名称：交通银行股份有限公司武汉武胜支行

银行帐号：4218 6314 8018 8000 05838

行号：863148

支付联行号(网银)：3015 2100 4025

SWIFT CODE(外币汇入所需)：COMMCNSHWHN

银行地址：武汉硚口区武胜路 99 号

六. 滞纳金

任何延期支付，每超过一天，乙方将会收取每日万分之五的滞纳金，直至付清全部款项为止。

Handwritten signature and initials.

七. 发票

请于活动结束后当天索取发票，发票将按国家税务相关政策予以提供，开具增值税发票需甲方提供以下信息，发票不作为已经支付款项的凭证：

单位全称：

纳税人识别号：

具体地址，电话：

开户行及账号：

八.有效签单人

甲方需要事先告知乙方预付款支出的项目和服务，以及有权支配此账户资金的授权人的名单。

九.布展押金

此次活动如涉及到布展，甲方提前一天在乙方交纳人民币 5000 元的布展押金，人民币 5000 元，活动结束后对乙方的设施设备没有损坏，乙方将退还全部布展押金（押金请交纳现金或刷卡预授权，以方便退款），布展人员进场请在乙方保安部办理临时出入证，每证 50 元押金，退还出入证时将退还押金，布展工作人员在乙方期间请佩戴临时出入证。

十.物品存放

乙方将尽最大努力照看甲方的财产，但在会议前、会议中或会议后发生的物品、展品或其它财产损失，乙方概不负责。乙方建议活动的组织者计划好自己的安全措施。

十一.取消预订条款

鉴于甲方此次活动为贵宾接待，若甲方有任何房间、会议及用餐的临时变更，需提前 72 小时告知店方，否则店方将不能作服务质量保证。如果在一定时段内取消整个活动，店方将按如下标准收取违约金：

通知预定取消的时间距活动预计举行的日期

收取违约金

5 天内

收取预计消费 100% 的费用

十二.装饰

如甲方需在乙方内、外张贴任何横幅、背景牌、指示牌或其他装饰，请事先征得乙方同意，甲方场地布置以不破坏店方设施设备、不影响店方整体形象、店方客人为前提。如果甲方对乙方的设施造成损坏，乙方将向甲方收取赔偿费。

店内装饰禁止使用双面胶、泡沫胶及钉钉子等，店外装饰由甲方自行维护，如发生意外，恕店方不负责任。

十三.不可抗力因素

由于战争，政治变更，政府活动，罢工，动乱及自然灾害等不可抗力因素而使乙方直接或间接不能履行义务，乙方将对此不承担任何责任。如因上述因素未能履行协议，乙方将如数退还抵押金。

十四.争议解决

如果因为履行本协议发生任何争议，双方应友好协商解决，协商不成，任何一方均可提交武汉仲裁委员会进行仲裁。

十五.截止日期

本协议中列出的各项在乙方内的活动安排在 2020 年 9 月 10 日之前（离发出时间最多三个工作日），甲方拥有暂时优先选择权。若到期时，甲方仍未签署此协议，则乙方有权在未通知的情况下取消所有安排。



Handwritten signature and initials.

十六.协议生效

本协议一式 2 份，双方各执 1 份，双方签字及盖章后，协议正式生效。非法人代表签字且不能加盖公司合法有效印章的，请签署附件《法人授权委托书》

十七.双方联系代表：

甲方代表：

乙方代表：宴会及会议统筹协经理刘杨小姐
联系电话(86 27) 8335 2182 / 18971210801。

甲方：

乙方：

法定代表人（授权代表）签字：
年 月 日

法定代表人（授权代表）签字：

2022 年 8 月 14 日



8