

2021年4月9日

马可

康辉集团北京国际会议展览有限公司

地址：北京市朝阳区农展馆南路13号程瑞辰国际中心15层1510室

电话：158 0177 8313

关于：康辉集团北京国际会议展览有限公司 会议合同——2021年4月18日至2021年4月19日

尊敬的马可先生：

承蒙阁下选择上海世博洲际酒店举办贵公司的团队活动。根据要求，我们特作如下安排，以供确认：

住宿安排

房型	日期	2021年4月17日 星期六	2021年4月18日 星期日
高级大床房		3	95
高级双床房		2	57

房型	门市价（每房每晚）	房价（每房每晚）
高级大床房	人民币 3,580 元净价/间/晚	人民币 650 元净价/间/晚，包含次日一份早餐
高级双床房	人民币 3,880 元净价/间/晚	人民币 650 元净价/间/晚，包含次日一份早餐

备注

- 以上所有房间价格包含次日一份早餐，额外早餐需加收每位每天人民币 100 元。4 岁以下儿童额外早餐不收取费用，5 岁-12 岁的儿童额外早餐需加收每位每天人民币 50 元，13 岁及以上额外早餐需加收每位每天人民币 100 元。
- 以上房间价格仅提供在上述客人入住时间和房间数量的基础上，最低保证房间数将按照合同每天的房间数量计算。合同签订后，如果有任何对于此房间数量和入住时间的改变，酒店将保留修改报价的权利。
- 以上房间包含当天两间高级双床房免房含双早。（2021 年 4 月 18 号）
- 以上价格只适用于团队的前 3 天和后 3 天，具体安排将视酒店出租率而定，如在指定日期之外的任何增加预定，客房价格将视酒店出租率而定。
- 如以上房间出现应到未到的情况，酒店将收取相应全部房晚的房费作为赔偿金。
- 在本合同期限内，酒店公司有权调整上述房价以及其他收费，同时有权根据中国法律法规就上述费用收取或者调整相关税费。
- 以上价格包含客房内上网服务
- 根据《上海市公共场所控制吸烟条例》规定，酒店的室内公共场所都将全面禁止吸烟，酒店将收取 500 元的客房内除烟清洁费用。
- 我们特此告知酒店严格遵循于 2019 年 7 月 1 日起实施的《上海市生活垃圾管理条例》中关于不主动提供包括牙刷、梳子、浴擦、剃须刀、指甲锉和擦鞋布在内的一次性日用品的规定。
- 酒店内禁止外带食品或叫外卖服务（包括酒店区域内禁止使用盒饭），违规者罚款人民币 50 元/人，如有需求，酒店可提供人民币 50 元/份的工作餐。

1188 Xueye Road, Pudong Shanghai 200125, China

上海浦东新区雪野路1188号 邮编：200125

Tel 电话：+86 (0) 21 3858 1188 Fax 传真：+86 (0) 21 3858 1199 expo@interconti.com www.intercontinental.com

- 如需要在酒店大堂设签到台，搭建时间为晚上 10 点至次日凌晨 5 点。如在签到台使用期间有物料存放，请提前告知相关销售人员租用会议室，禁止在大堂随意堆放，发现违规行为，酒店将收取处罚金人民币 2,000 元。

接送机费用

- 酒店轿车（从/至虹桥国际机场）每车每次人民币 650 元。
- 酒店轿车（从/至浦东国际机场）每车每次人民币 850 元。

预定程序

团队到达前 7 天提供最终住房数量，并且最晚在入住前 7 天提供入住名单。此名单需包括姓名，入住和退房日期时间和明确的付款方式。任何增加或修改必须立即通知预定部。如未在团队到达前 7 天收到最终入住客人名单和最终确认房间数，酒店将按照以上合同确认房间数安排，如有任何临时取消和更改，酒店将按照最低保证房间数量收取费用。如之后有任何增加预订，客房价格将视酒店出租率而定。如果最终名单的用房数量超过合同最低用房数量，将视酒店实际出租率决定是否可以增加房间并按照用房数较多的名单来收取全部房费，如有任何付款差额，康辉集团北京国际会议展览有限公司 将于活动结束后按照最终确认的账单付款。

酒店确认客房增加之后的任何客房取消酒店都将收取全部取消房晚的房费作为取消费用。

入住 / 退房

- 根据上海市公安局规定，客人需在酒店办理登记入住手续时带好身份证或护照原件。未及时提交有效身份证件将会导致入住延误或无法入住。
- 入住时间为下午 14:00 以后，退房时间为次日中午 12:00 之前。任何提前入住或延迟退房均需加收提前入住或延迟退房费用。（根据酒店实际情况而定）
- 所有住店客人及访客均需至前台办理登记手续后方可进入客房
- 访客时间为每日上午 7 点至晚上 11 点，其他时间禁止外来人员拜访

预定房晚的变数

康辉集团北京国际会议展览有限公司 和上海世博洲际酒店对于以下客房不可取消达成合同：

合同签订日至 2021 年 4 月 16 日	预定的房间数将初步更新，为了保证已经预定的房间，需提供初步定案的入住名单。若在合同预定房间总数（包含合同日期每晚的最终确认房间数）的 10% 以内取消，酒店将不收取取消费用，超出部分需支付取消部分的全部房晚的房费做为取消赔偿金，并由康辉集团北京国际会议展览有限公司 支付
2021 年 4 月 16 日至 2021 年 4 月 17 日	预定的房间数将初步更新，为了保证已经预定的房间，需提供初步定案的入住名单。若在合同预定房间总数（包含合同日期每晚的最终确认房间数）的 5% 以内取消，酒店将不收取取消费用，超出部分需支付取消部分的全部房晚的房费做为取消赔偿金，并由康辉集团北京国际会议展览有限公司 支付
2021 年 4 月 18 日起	若在进一步更新的预定房间总数（包含合同日期每晚的最终确认房间数）上的任何取消，需要支付全部房晚的房费做为取消赔偿金，康辉集团北京国际会议展览有限公司 支付

餐饮安排

日期	时间	活动	场地	保证人数	预计人数	价格
2021 年 4 月 18 日	17:00-19:00	自助晚餐	Cafe1188	60	80	人民币 120 元一位

如实际出席人数低于保证人数，则按保证人数计算；如实际出席人数高于保证人数，将按实际出席人数计算。

指示牌：酒店免费提供指定区域电子指示牌，为保证制作质量请提前 5 天提供文字或图片信息。

最低保证出席人数：

- 请务必至少在活动开始的 72 小时前再次确认保证出席人数，如贵司未能在规定时间前提供保证出席人数，酒店将根据合同或最后一次提供的保证出席人数较多的数量计算。保证出席人数和预计出席人数之间的差额不得超过 5%。
- 如果实际出席人数低于合同中保证出席人数，酒店将按照合同中保证出席人数收费。

会议或餐饮预订取消

国旅集团上海有限公司 和上海世博洲际酒店对于以下会场或宴会预订不可取消达成合同；

担保及付款方式

项目	主账户	个人账户
房费	X	X
餐饮	X	
个人杂费		X

- 房费将通过个人账户和主帐户结算，由康辉集团北京国际会议展览有限公司 支付订金作为担保。
- 个人杂费和餐饮将通过个人账户结算并在团队入住前自行担保。
- 任何合同之外的，未经康辉集团北京国际会议展览有限公司 签署授权下产生的费用将记入客人个人账户。任何由会议客人造成的未结清的个人消费，均由康辉集团北京国际会议展览有限公司 一并承担。
- 个人消费应由入住客人使用信用卡或现金在办理入住时予以担保并在退房时立即结清。
- 任何由团队入住客人造成的未结清的个人消费或房费，均由康辉集团北京国际会议展览有限公司 一并承担。

康辉集团北京国际会议展览有限公司 可以使用信用卡或转账支付相关费用，并在以下所示日期之前向酒店支付订金以确保客房和宴会场地等相关安排：

预计总费用：人民币 107,950 元（房费人民币 100,750 元+餐饮 7,200 元）

- 人民币 86,360 元，约 80%的预计费用，在 2021 年 4 月 15 日前支付给酒店。

1188 Xueye Road, Pudong Shanghai 200125, China

上海浦东新区雪野路1188号 邮编：200125

Tel 电话：+86 (0) 21 3858 1188 Fax 传真：+86 (0) 21 3858 1199 expo@interconti.com www.intercontinental.com

- 人民币 21,590 元, 约 20%的预计费用, 在团队入住前在前台做全额担保, 并在团队离店后十个工作日内结清。
- 如未在以上指定日期内缴清订金, 则酒店被允许自动释放及转售所有客房和会议场地并没有任何负债。
- 以上金额房费及会务费可开据 6%的增值税专用发票, 餐饮费仅限开据 6%的增值税普通发票。

银行账号 : 人民币账户
上海地产酒店管理有限公司
310066661013002474038
交通银行上海市分行营业部

整团取消:

- 合同一旦签订
酒店将收取全部合同金额的 100%作为取消费用

其它合同条款及事项

设施和地点

根据合同书条款, 酒店将根据合同要求布置会场和设施。

失效

对于任何其他不可抗拒的因素, 包括罢工, 劳动争议, 事故, 政府限制, 戒备, 旅游管制等, 酒店食品或场地酒店不能按此合同履行, 酒店有权将终止此合同, 并将已预付的订金退还客户。在此情况下酒店将不对因本合同终止而引起的损失负责。如有其他原因宴会不能在原定场地举行, 酒店将安排其他场地替代, 并将尽快通知客户客户应予配合接受变动, 并不索取任何赔偿。

赔偿

客户参加活动将自己承担在此期间风险, 这种情况不适用于由酒店的疏忽职守引起的受伤和损失。

食品/饮料

未征得酒店的预先书面认可, 客户将确保参加宴会的客人不能将任何食品, 饮料带进酒店。如发现客人自带饮料或食品, 酒店将收取开瓶费及相应费用。

布展

客户对会场的所有布展和装饰必须预先得到酒店书面认可, 否则不可在会场的墙上及建筑物上粘贴及悬挂任何物品。

客户将对所有参加活动的客人或聘用的合同商(酒店下属人员除外)引起的场地及建筑物设备的损坏负责。并立即按照损坏物品的修复费用赔偿酒店。客户在为活动而聘用合同商之前, 必须获得酒店的书面认可。如宴会组织者非我们的合同客户, 此人必须书面确认他被授权代表客户方履行本合同。

违约

如客户没有支付合同规定应付的订金或相关费用, 或者与合同款项不符, 酒店将有权终止合同。如酒店提供的服务不符合合同约定, 客户有权要求酒店承担违约责任; 由于酒店服务不符合约定而造成合同目的无法实现的, 客户有权解除合同, 并要求酒店赔偿损失。客户承担举证责任。本合同生效之后, 任何一方违反本合同规定, 除了承担违约金外, 还要承担违约方向违约方追究违约责任所支付的一切费用, 包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费等。

正式许可证执照

如活动需要政府机构的许可证、执照，客户必须确保获得该许可证、执照，并至少在活动举行前七天将复印件交给酒店。如果客户未能获得所需的许可证和执照，酒店可取消此活动的进行，并按照合同上所述的条款收取消费。

合同截止日期:

本合同承诺将保留至 2021 年 4 月 12 日，若此日期后未收到贵公司的回复，则酒店有权对上述客房和会议场地不作保留并进行转售。

争议解决

1. 本合同受中华人民共和国法律管辖;
2. 如在履行本合同期间发生争议且协商不成，任一方向酒店所在地的人民法院提起诉讼。

本合同所有条款，服从于中华人民共和国法律。

酒店账单签单人授权书

康辉集团北京国际会议展览有限公司 批准以下人员在上海地产酒店管理有限公司有限公司世博洲际酒店行使签单权。

序号 No.	Authorization Person Printing Name 授权人姓名正楷	Position 职位	Specimen Signature 签名样本
1			
2			
3			

康辉集团北京国际会议展览有限公司 法定代表人签字并盖公司公章_____

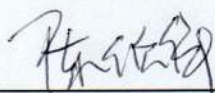
以上名单如有变更，需立即书面通知酒店方。酒店方在未收到任何书面通知前，将仍视以上授权为有效。此授权书将与合同一并签发并在活动开始前提交给酒店。若逾期，一切活动产生费用将被视作默认并以酒店销售经理签字为准。

再次感谢您选择上海世博洲际酒店举办此次活动，我们希望上述的安排能满足您们的要求。

如接受本合同，请在合同书上签名，并于 **2021 年 4 月 12 日** 传真回本部。如有任何疑问，欢迎及时垂询，电话 86-21 3858 1188，分机 5102，传真 86-21 3858 1158 或发送电子邮件至 Carol.Chen@icshexpo.shdchotel.com

我们将确保以优质的服务迎接贵宾的到来。

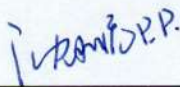
此致



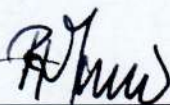
陈欣伊
集中平台会议销售经理

马可

康辉集团北京国际会议展览有限公司



沈涛
集中平台市场销售总监



施毕文
总经理
上海地产酒店管理有限公司
上海世博洲际酒店

INTERCONTINENTAL
SHANGHAI EXPO
上海世博洲际酒店

上海地产酒店管理有限公司
上海世博洲际酒店

附件 1:

1、廉洁条款

乙方承诺，和甲方各级管理人员不存在利益关联。

附件 2: 廉洁协议

甲方：上海地产酒店管理有限公司

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

为规范甲乙双方在经营活动中各项行为，保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和上海市有关廉政建设的各项规定，特订立本协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼物礼金、有价证券和贵重物品等，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、健身和娱乐等活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶和子女的工作安排以及出国（境）等提供方便。

六、甲方负有管理职权的工作人员不得与乙方发生非正常的借款、委托理财等经济往来；不得介绍配偶、子女、其他特定关系人及其投资经营的企业与乙方发生经济和业务往来。

七、乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼物礼金、有价证券和贵重物品等。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就项目承包、费用结算等进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方承诺，与甲方各级管理人员不存在利益关联。

十二、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位反映。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续项目的优先邀请投标权。

十三、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方合同总价款 1-5% 的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

十四、本廉洁协议作为康辉集团北京国际会议展览有限公司 经营合同的附件，与经营合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

十五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方单位：(盖章)

乙方单位：(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年

月

日

年

月

日