

2021年06月28日

仲岚小姐
康辉集团北京国际会议展览有限公司
手机: 86 13910193620

康辉集团北京国际会议展览有限公司承办滴滴豪华车培训活动合同书
2021年07月08日-09日

尊敬的仲小姐:

您好! 请接受来自北京临空酒店管理有限公司临空皇冠假日酒店诚挚的问候!

非常感谢您选择北京临空酒店管理有限公司临空皇冠假日酒店作为贵公司此次活动的场所。根据您的要求, 我们为此次活动准备了一份合同书。(详见后附)

酒店将暂时保留你的预定, 在酒店收到经过您签字确认合同后, 将确定为您保留场地。如贵公司未能在2021年06月02日16:00前签字并回传此份合同书, 酒店有权在不予任何通知的情况下取消所有的预定。

请在后附的预定合同上签字确认并回传至 (86 10) 5810 8820, 如果您有其它疑问, 请直接与我联系。

北京临空酒店管理有限公司临空皇冠假日酒店全体员工将热诚的为您及您的客人提供优质专业的服务, 确保您的此次活动成功圆满。

顺颂
商祺

何燕娟
皇冠会务统筹经理
北京临空酒店管理有限公司临空皇冠假日酒店
电话: 86 10 5810 8816
传真: 86 10 5810 8820
手机: 86 135 0104 9489
邮件: cmm4@cpairportbj.com

何燕娟

餐饮和会议安排

日期	时间	活动	场地	摆台	保证人数	预计人数	价格 (人民币)
2021 年 07 月 08-09 日 (周四-周五)	08:30-18:30	会议	会议室 8	鱼骨式	30	33	人民币 4800 元/天
2021 年 07 月 08-09 日 (周四-周五)	11:30-12:30	午餐盒饭	皇冠咖啡厅	现有形式	28	30	人民币 60 元/位
预计总消费: 12,960 元 ✓							

备注:

- 以上价格均为人民币计价, 均为人民币包价, 包含服务费和税费
- 会议室服务包括:
 - ✓ 会议室在以上标注活动时间内使用 ✓
 - ✓ 会议室提供纸, 笔, 矿泉水, 薄荷糖, 白板或活页板一块及白板笔 ✓
 - ✓ 无线上网、投影仪及幕布、会议指示牌及 1 个讲台 ✓
 - ✓ 会议音响及 2 个无线麦克风、会议接待台/签到台 ✓
 - ✓ 停车券每天每场 40 张 ✓

****关于预定及付款的相关规定, 请参见后附的预定合同条款****

活动合同条款

我们的宗旨是提供高质量的会议设施和服务。为了实现这一目标, 双方签署以下条款确保贵公司活动顺利地
完成。

双方同意所收取的取消费用是指因贵公司活动的取消或改变而造成酒店在预计收入方面的损失。

会议室使用

- 请至少在 2021 年 07 月 02 日前确认准确宴会时间、宴会摆台要求、音响及视频系统的要求, 否则酒店
将按此合同所列时间及宴会摆台要求进行安排

会议延时

- 如会议超过既定时间, 此次团队正常的使用时间为 2021 年 07 月 08-09 日 08:30-18:30 酒店允许宽限 30
分钟至 19:00, 超时费用每小时收取人民币 500 元, 半小时收取 300 元。但是否可以延长需视场地出租
情况而定

AM

活动取消

酒店接受贵公司以书面形式通知取消此次活动，同时履行以下条款：

- 如果在 2021 年 07 月 02 日 16:00 后取消，酒店将向贵公司收取本合同所预定的会议室及房间总收入的 100% 的费用

定金

- 定金可以使用现金，信用卡或银行转账的形式支付。所有的活动均需提前交付定金，除非与酒店签有信贷挂帐协议。如果在指定日期前未收到定金，酒店将有权取消贵公司的预定。只有当本酒店确认收到定金后，贵公司的预定方可恢复
- 此次活动预定预计总消费为人民币 (12,960) 元，贵公司需在 2021 年 07 月 02 日 16:00 之前支付 100% 定金为人民币 (12,960) 元，任何额外费用均由贵公司在此活动结束当天结清

付款方式

- 所有的活动均需贵公司提前交付定金，并在活动结束后按照合同要求结清所有的费用。贵公司若不能按合同要求支付全部消费费用，本酒店将保留款项的追索权，由于延迟付款所产生的经济及法律后果，贵公司必须承担全部法律责任，另外酒店将加收 5%/天的逾期违约金
- 定金及最后的付款可以使用现金，信用卡或银行、转账、支票（需提前使用信用卡预授权担保，支票到账后取消）形式支付。贵公司如需在此活动结束后以电汇的方式付款，需在此活动开始前与本酒店商洽，经同意后才能实行
- 酒店在账目对清及所有款项结清后方可开具增值税普通发票及相关法律法规规定的增值税专用发票
- 除房价以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定

酒店银行帐户信息（人民币帐户）

开户名：北京临空酒店管理有限公司临空皇冠假日酒店
银行账号：3211 1010 0100 188067
开户行：兴业银行北京东单支行

展览布置

- 贵公司安排的背景板或其他任何在酒店的布置，均须事先与酒店协商（如有必要，需提供效果图等），并在酒店许可后方可进场布置
- 展览公司和参展商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章。未经许可不得由酒店正门进入
- 搭建时间需与酒店协商，搭建场地免费

指示牌

谢绝自带指示牌摆放于酒店大堂内，酒店将提供电子屏幕指示牌，如自带指示牌需经酒店同意后，仅限于摆放在会议室外。

清洁

会议室场租已包含了标准的清洁费用。如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁则需根据协商另付费用。

娱乐

如果贵公司安排一些娱乐表演活动和其它的服务,酒店可以有偿代为安排如设备等服务,确认安排后所产生的费用无论该活动最终是否取消都必须由贵公司承担。

广告

必须在得到酒店管理层的书面许可后,方可把酒店名称或者图标印刷在宣传资料上。

安全及损失

- 酒店可执行特殊保安任务,费用另计
- 若贵公司的员工或客人在此活动期间及活动后对本酒店的财产造成任何的损坏,酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。在未得到酒店方许可及安排前,墙面上不准安装任何物品
- 若贵公司的员工或客人在这次活动期间及活动后由于个人行为发生自身财产的损失,酒店对此不予负责

许可及许可证

- 如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的,贵公司必须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件为酒店备案
- 如果贵公司无法提供政府许可证的,酒店将有权取消活动,并收取此活动预计总费用的 50%作为取消赔偿费

安全及防火规定

- 为了确保客人的安全,本酒店要求贵公司及贵公司的供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下,大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅,舞台,设备和布置等所堵塞
- 若贵公司在活动期间需要使用易燃的物品,必须尽早通知本酒店及具体数量并在获得酒店管理层批准后方可使用

禁烟条例

- 根据《北京市控制吸烟条例》规定,室内公共场所一律禁止吸烟。本酒店将执行此法规条例,酒店内全面禁止吸烟。您有责任劝说并协助管理您的客人在酒店内的吸烟行为。一经发现,酒店对不听劝阻者要求其离开;对不听劝阻且不开者,酒店将向卫生行政部门进行投诉举报。

责任排除

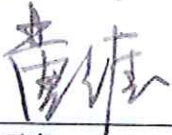
如果在不可抗力的情况下,如战争,暴乱,罢工,天灾人祸及因一切非人为可控制的因素而直接或间接造成贵公司的活动无法举行或本酒店无法提供各项服务与设施,酒店将会全额退还贵公司已支付的定金。

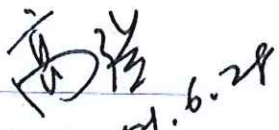
反贿赂条款

- 合同各方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国关于反商业贿赂的有关法律法规的规定，双方都清楚任何形式的贿赂行为都可能触犯法律，并受到法律的严惩。
- 合同各方均不得向对方或对方人员或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在合同中明示
- 其他合同当事方违反本协议约定，为谋取直接或间接的商业利益（包括但不限于合作机会和合同利益）而向甲方（酒店）行贿的，视为该合同当事方违约。甲方有权解除本合同，并要求该方按本合同的总价款 10% 支付违约金，违约金可直接在应支付的合同价款中扣除。因合同解除造成甲方（酒店）其他损失的，违约方还应按照合同约定赔偿损失。若该方积极配合查处接受商业贿赂人员的，甲方（酒店）可减免相对应的违约金。有关人员的商业贿赂行为构成犯罪的，移交司法机关处理，合同各方应积极配合司法机关处理。

我已阅读并同意以上活动安排及预定合同条款。
北京临空酒店管理有限公司临空皇冠假日酒店


何燕娟
皇冠会务统筹经理
日期：2021.6.28


黄天奎
皇冠会务总监
日期：2021.06.28


高浩
市场销售总监
日期：2021.6.28

康辉集团北京国际会议展览有限公司


客人姓名：
职位：
日期：