



2019 年 10 月 26 日
康辉集团国际会议展览有限公司
电话:010-6587 7429
传真:
电邮地址:
回复传真: 25503111

关于: 2019 年 10 月 30 日康辉会展会议活动

尊敬的康辉集团国际会议展览有限公司:

您好! 感谢您选择沈阳碧桂园玛丽蒂姆酒店举办会议活动。

根据贵方要求及活动安排, 我们拟定了以下协议书, 并希望得到您的确认。

会议/活动安排

日期	开始时间	结束时间	会议/活动名称	场地	摆台	确保人数	预计人数	场地服务费/ 餐饮价格 (人民币)
10 月 30 日	16:00	18:00	会议	马耳他厅	课桌式	60	60	3000 元/半天
10 月 30 日	18:00	21:00	中式晚宴	幸福厅	圆桌式	60	60	1650 元/桌

会议/活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与会人数发生变化, 在场地允许并征得主办方同意的前提下, 酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。

以上场地服务费及餐饮报价已经包含服务费以及增值税

会议安排

- 课桌式摆台供 60 人使用;
- 提供讲台 1 个;
- 是否需设置舞台 (尺寸:);
- 提供冰水、纸及铅笔;

中国辽宁省沈阳市于洪区大通湖街 168 号 110141 168 Datonghu Street, Yuhong District Shenyang, Liaoning 110141 China.
电话 Tel: 86-24-25268888 传真 Fax: 86-24-25297343
网址: www.maritim.com

- 提供无线麦克风;
- 提供立式麦克风;

影音设备,会场布置

液晶显示仪及屏幕(流明度 5000)	人民币 1,600 元/套/次(天)
液晶显示仪及屏幕(流明度 4500)	人民币 1,400 元/套/次(天)
台卡	人民币 5 元/个
动力电	人民币 6 元每千瓦每小时

宴会菜单

菜单另附, 每席人民币 1800 元 (供 10 位使用)

特别注明

如自带食品出现腹痛、腹泻、呕吐等疑似食物中毒等不良反映或过敏现象发生, 酒店将不承担任何责任。

酒水明细

饮料: 可乐、雪碧为人民币 15 元/桶 (1.25 升)
 啤酒: 青岛淡爽、雪花干啤为人民币 12 元/瓶 (500 毫升)
 餐饮酒水以酒水单报价为准(或注明单次价格)

宴会摆台

- 中式圆桌摆台 6 围, 每围供 10 人使用。
- 是否需要分餐服务
- 是否需设置舞台 (尺寸: 待定);

餐饮担保

主办方务必在会议/活动前七十二 (72) 小时, 向酒店提供最低出席会议人数。酒店将根据最低出席人数并增加百分之五 (5%) 为依据来准备宴会餐食, 并会在每一次实际帐单上注明确认的最低出席人数及实际出席人数。确认的最低出席人数不得减少。若实际出席人数多于确认的最低出席人数, 酒店将按实际出席人数收费, 否则按原确认的最低出席人数收费。

会场布置及设备

中国辽宁省沈阳市于洪区大通湖街 168 号 110141 168 Datonghu Street, Yuhong District Shenyang, Liaoning 110141 China.
 电话 Tel: 86-24-25268888 传真 Fax: 86-24-25297343
 网址: www.maritim.com

会场内外墙上及会场其他设施上不能随意钉钉子或按钉。如需粘贴图片,只能用透明胶粘贴,不能损坏饭店任何设施,如粘贴需提前与宴会服务或销售部门联络,了解粘贴图片规定。

酒店为贵公司此次会议提供会议指示牌两个,分别在大堂及会议室入口处,内容为:
。公司不可以在未经酒店认可前在酒店公共区域摆放其他指示牌及展品。

用电

- 为确保活动期间用电安全,如贵方自带设备或展品,请注明用电量及用电时间,酒店用电收费标准为:每千瓦每小时人民币 6 元。(起用动力电情况下)
- 保证用电设备及使用线缆安全性,如因自带电线存在老化、负载用电器过多及贵方所提供设备超负荷等一切可能存在的安全隐患所造成的责任事故,由贵方承担一切责任。

运货安排

因酒店无存货场所,如贵公司有货物或展品需在会议前搬运至酒店,请您最多提前两天将货物运达。超出天数酒店将收取寄存费用(具体费用将依据贵方货物所占厅房的租金而定)。货物到达时请提前与相应的服务人员或宴会销售工作人员联系,我们将为您提供平板车,货物由贵公司负责从运货电梯运至会议厅房。酒店不负责为贵公司提供运货及取货服务。

布展/撤展安排

如贵公司有布展/撤展要求,酒店将为贵公司提供 4 小时的布展/撤展时间,超时部分将收取人民币 0 元/小时的布展费,并需与酒店签定布展/撤展协议。

交付押金的有关规定

酒店将在活动举办前预收 RMB0 元作为贵公司遵守本计划书的押金,在活动期间,如果酒店的设施、设备被贵公司或贵公司客人丢失或损坏,酒店将从上述押金中扣除。如有不足,酒店保留追究贵公司应承担赔偿责任的权利。如没有上述事件发生,上述押金在活动结束当天全额退还给贵公司。

价格保密

除非征得酒店正式书面授权,否则所有价格都不能在互联网上发布或直接间接地向外界透露。

客房及场地预留

为保证双方利益,本协议签订之日,贵方应按酒店交纳足额定金,贵方所有预定均在签署协议并交纳定金后生效。否则,酒店有权在未告知贵方的情况下将场地出租给其他客人。

中国辽宁省沈阳市于洪区大通湖街 168 号 110141 168 Datonghu Street, Yuhong District Shenyang, Liaoning 110141 China.

电话 Tel: 86-24-25268888 传真 Fax: 86-24-25297343

网址: www.maritim.com

定金/预付款

请主办方按下列时间支付如下预付款项:

付款日期	定金总计
2019 年 10 月 28 日	人民币 10320 元
2019 年 10 月 30 日	结清剩余消费

备注: 如活动房间及用餐人数增加, 预付款将按消费增加数量调整。

账户名称 : 沈阳市碧桂园玛丽蒂姆酒店有限公司
汇款账户 : 中行沈阳铁西支行
汇款账号 : 311658136322

付款方式

2019 年 10 月 30 日活动结束后以现金或信用卡支付全部活动实际发生费用。

发票

- 发票从结账日起一个月内有效, 过期不予补开。

基于您要求酒店提供增值税专用发票的情况, 您承诺相应的采购项目为增值税应税项目。如果您为增值税的一般纳税人, 在收到您依据合同条款支付的合同价款, 以及增值税税款和其他相关费用后, 酒店将于 5 个工作日内开具合规及有效的增值税专用发票。对于开具增值税专用发票的要求, 请于款项收讫的 5 个工作日前提出。开具发票须符合现行增值税规则/规定。发票上标明的项目和适用的增值税税率, 不得修改。若本合同约定的增值税数额因国家税收法律法规的修订而有所不同, 以国家法律法规的规定为准。

主账号

酒店将为主办方特别设立一个主账号。请主办方至少于会议/活动开始前 10 天以书面形式提供以下资料:

- 需要转至主账号的费用
- 确认以上费用授权签字人姓名

个人付款

- 除非另有说明, 住在酒店的每位与会人员的房费及杂费将分别列在其名下。客人在离店时一起支付。

会议/活动取消或更改日期

中国辽宁省沈阳市于洪区大通湖街 168 号 110141 168 Datonghu Street, Yuhong District Shenyang, Liaoning 110141 China.
电话 Tel: 86-24-25268888 传真 Fax: 86-24-25297343
网址: www.maritim.com

根据此协议书的条款, 酒店已经按照主办方的要求预留了客房及会议/活动场所。此会议/活动
的取消或更改日期, 必将导致酒店蒙受巨大的经济损失。因此, 主办方同意以下取消政策:
若酒店在 2019 年 10 月 28 日之后收到取消或更改日期会议的通知, 则主办方同意支付预计
将发生的百分之(100%)的合同中所涉及的相关费用, 包括服务费和政府税。

不可抗力

任何一方在履行合同中, 因天灾、战争、政府条例、国内动荡局势、火灾、罢工、宗教活动, 或者其他签约双方无法控制的不可抗力事件或原因, 影响合同条款正常履行, 及会议的举行, 或致使必要的协助成为不可能时, 合同可以被修改或终止, 且任何一方在提交书面通知给对方后, 无须向对方承担任何责任。

全面禁烟及严禁使用明火

酒店公共区域及宴会厅内全面禁烟; 严禁使用明火或燃放烟花爆竹、冷烟火、电子礼炮等, 如乙方及乙方客人不听取劝阻, 而造成损失, 乙方将承担全部责任, 并照价赔偿财产损失。

损坏赔偿

若由于乙方或乙方雇佣之承包商在活动期间造成的酒店物品、设施的损坏及损失, 甲方将向乙方收取因此发生的维修或置换费用。为防止酒店设备的损坏, 甲方有权向乙方雇佣之承包商收取布场押金做为担保。布展押金详见布场合约。

因您及您宴请的客人对酒店的物品造成的损坏, 将按照以下标准赔偿酒店:

地毯烟头烫洞- 5 毫米, 人民币 300 元; 大于等于 10 毫米, 人民币 500 元

地毯破损裂口- 50 毫米, 人民币 400 元; 大于等于 80 毫米, 人民币 600 元

口香糖粘帖地毯上-人民币 500-2,000 元/次

地毯污染清洁-人民币 500-2,000 元/次

宴会桌布损坏-人民币 600 元/条

宴会现场的酒店客用物品丢失, 例如: 餐巾、小毛巾、餐具等, 如果无法追回, 需按本酒店标准给予赔偿。

争议解决

本协议未尽之事宜, 双方协商解决。未能协商解决, 提交沈阳当地法院裁决。

中国辽宁省沈阳市于洪区大通湖街 168 号 110141 168 Datonghu Street, Yuhong District Shenyang, Liaoning 110141 China.
电话 Tel: 86-24-25268888 传真 Fax: 86-24-25297343
网址: www.maritim.com

备注

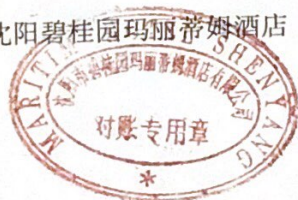
- 确认书中报价只适用本次活动,以后活动报价还需双方协商后决定。
- 请爱护酒店一切公共设施,损坏物品照价赔偿。
- 根据双方约定,严禁在酒店规定范围内燃放烟火/手拉炮等易燃物品,如由此而引起的任何不良后果全部由贵公司承担责任。
- 所有布展只能在本厅房内进行,其他区域不可进行。酒店大堂等公共区域禁止摆放一切易拉宝背景板等宣传用品。
- 酒店大堂区域禁止安排礼仪及工作人员进行迎宾,只能在规定的会议区域范围内进行,如有违反,酒店有权立即清理撤离。
- 酒店仅提供贵公司活动举办场所,贵公司应根据国家相关规定做好活动许可证等必备证件的申办工作,禁止在会场内举办破坏社会秩序及违反法律法规的相关活动。一经发现酒店有权立即叫停,由此而产生的一切后果由贵公司自行承担。
- 贵公司将独立承担所有产品展销而发生的相关责任与义务,一切此责任与义务将与酒店无关。
- 禁止携带宠物及一切表演用途的动物进入酒店。
- 酒店内不可以自带食品,一经发现酒店有权利扣留自带食品,待会议结束后归还主办者。
- 酒店内不可以粘贴地贴,用于广告及路引。
- 酒店宴会厅及会议走廊区域属于酒店公共区域,如摆放展品及堆放货品需贵公司自行看管,如因看管不当导致丢失或破损酒店将不承担任何责任。
- 根据政府有关规定,会议人数超过 50 人以上,需贵公司自行到酒店所在派出所进行备案。如因贵公司没有备案,所产生的一切后果及问题由贵公司自行承担。

接受

若此协议的条款达到主办方的要求,主办方在每一页签名确认并在最后一页签字、盖章,然后将原件交还酒店。酒店在原件上签署后将一份协议交还主办方。双方签字确认后,协议正式生效。

酒店

沈阳碧桂园玛丽蒂姆酒店



会议/活动主办方

康辉集团国际会议展览有限公司

中国辽宁省沈阳市于洪区大通湖街 168 号 110141 168 Datonghu Street, Yuhong District Shenyang, Liaoning 110141 China.
电话 Tel: 86-24-25268888 传真 Fax: 86-24-25297343
网址: www.maritim.com

