

重庆申基索菲特酒店会议合同

(关于重庆西南医院皮肤科 2017 年 10 月 12 日-10 月 14 日在重庆申基索菲特酒店会议活动部分消费付款约定明细如下)

合同双方		酒店名称
公司名称	中国康辉旅游集团有限公司	重庆申基房地产开发有限公司申基索菲特大酒店
地址		重庆市科园二路 137 号
联系人	靳晓峰	联系人 李清茂/宴会销售经理 廖家毅/高级销售经理
联系电话	13901093966	联系电话 86(0)23- 68639999 分机:
传真		传真 86(0)23- 68691708
电子邮件		电子邮件

重庆申基索菲特大酒店很高兴为您的会议和住房提供以下优惠价格, 相关条款请参见合同。

客房安排	入住	房型	预留房间数	保证房间数	价格(人民币)
	2017.10.11	高级大床房	2 间/夜	2 间/夜	人民币 500 元/间夜 (含 1 至 2 份早餐)
	2017.10.12	高级大床房	13 间/夜	12 间/夜	人民币 500 元/间夜 (含 1 至 2 份早餐)

备注
➢ 上述房价为每间房每晚费用。 ➢ 额外早餐为人民币 83 元/人。 ➢ 上述房价是依据此团每天用房数而给予的特别房价。如此团队房间数量或整体消费有所减少, 酒店保留更改上述房价的权利。 ➢ 如当日实际用房数不足当日保证房间数, 酒店将按照当日保证房间数收取房费, 如当日实际用房数超出当日保证房间数则按照当日实际用房数收取房费。 ➢ 请贵公司在团队到达前七日确认浮动房间数是否使用并担保, 如贵公司未确认并担保浮动房间数, 酒店将自动取消。

入住/退房时间
酒店入住时间为下午三点以后, 退房时间为中午十二点以前。如果您需要提前安排部分客人入住, 我们建议您将前一日的客房预定下来。在没有提前预定的情况下, 酒店不能保证客人提前入住。如您希望延迟退房, 当日下午六点之前将加收 50% 房费, 六点之后将收取全天房费。

会议合同编号:

第 1 页

灵感会议部:



由 扫描全能王 扫描创建

会议安排

日期	时间	地点	人数	场地价格	摆台
2017.10.12	15:00-20:00	波尔多 2 厅	50 人	人民币 4000 元/半天	U 型

设施设备

我们很高兴为您提供如下设备及用品:

- 会场外接待台或讲台鲜花装饰
- 便笺及笔
- 每位参会人员每天一瓶矿泉水
- 会议用配套音响设备及麦克风 2 支

布展安排:

- 酒店提供 3 个小时布展时间; 如果超出 3 个小时, 酒店将收取人民币 1000 元/小时的布展费。
- 入场布展时间根据前一个活动而定。
- 请在布展前交纳人民币 5000 元作为布展押金或由贵方责成相关布展受托公司交纳, 并提交布展蓝图予酒店确认后, 方可进行操作。
- 酒店不负责贵公司在场地内自己的装饰; 未经酒店允许, 请贵公司勿自行张贴或悬挂物品, 如由此产生的费用由贵公司承担。
- 贵公司在布展过程中请爱护酒店设施, 如有损坏, 须照价赔偿; 并注意施工安全, 如发生涉及安全问题, 贵公司将自行承担一切责任。
- 请勿使用易燃物品及明火或焰火作为布展装饰, 酒店保留对贵公司布展装饰材料检查的权利, 如果有涉及卫生安全, 火灾隐患的布置, 酒店有权禁止并撤销此布置。
- 贵公司将自行安排在布展及会务活动期间物品及资料的运送、保管及安全工作, 其间产生的物品及资料的丢失或损坏, 由贵公司自行承担。
- 贵公司自带物品须经酒店确认后方可运送入酒店。
- 请贵公司勿自带食品及水果进入会场。
- 酒店不负责布展及会议期间客人自带物品的保存及看管, 请客人自行安排人员妥善保管。
- 请贵公司负责酒店会场内酒店用品的完好无损, 如遇丢失或损坏, 由贵公司负责赔偿。

用餐安排

日期	时间	地点	预计人数	保底人数	价格
2017.10.12	18:00-20:00	名悦厅	40 人	40 人	人民币 2000 元/桌

会议用餐安排备注

- 此协议价格是根据您所安排的客房, 会议及餐饮的总消费所做出的。如果您最后的总消费低于您所预定的, 本酒店有权重新调整价格。
- 若会议/用餐人数有所减少, 重庆中基索非酒店将有权为您的会议/用餐安排更为合适的场地。
- 如果到协议所指定的活动时间时, 您的活动仍将继续, 酒店将收取额外的费用。
- 请贵公司将最终确认的菜单及摆放要求于活动的前 7 天同酒店确定, 以确保我们可以为您提供更好的服务。
- 请于会议和用餐前 7 天确认预计和保证出席人数, 预计和保证人数之间的差额应在 5% 额度内。费用将按照保证人数或实际人数收取, 以最多人数为准。
- 谢绝自带食品和酒水。如自带酒水, 酒店将收取一定酒水服务费。

会议合同编号:

第 2 页

灵感会议部:



由 扫描全能王 扫描创建

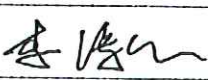
我们已为您暂时预订了场地和房间，如果以上安排符合您的要求并能使您满意，希望能在 2017 年 10 月 10 日前正式书面签字盖章确认此协议，并传真至+86 23 68691708，以便我们确认您的预定。待我们对此活动进行确认后，我们再与您商洽细节问题。逾期如没有收到您的书面确认，以上预订将自动解除，不再保留。

生效

本协议经双方签字盖章后生效。一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

再次感谢您选择重庆申基索菲特大酒店，我们承诺将保证您的会议取得圆满成功。如有任何需要，请随时致电+86 23 68639999 或传真 +86 23 68691708 或电邮 inspired.meeting@sofitel-forebase-chongqing.com。

ACKNOWLEDGED BY- 确认

确认人		接收人	
职位	Sales Manager 销售经理/代表	职位	
日期	2017.10.10	日期	
签字		签字	
确认人		公司盖章	
职位	Director of Sales 销售总监		
日期	2017.10.10		
签字			
确认人			
职位	Director of Sales & Marketing 市场销售总监		
日期	2017.10.10		
签字	