

南京玄武湖假日酒店

会议服务预订协议

二零二[三]年[十一]月[十五至十六]日

酒店会议服务预订协议

本酒店会议服务预订协议（以下简称“本协议”）由以下双方于 2023 年 11 月 13 日签署：南京金界酒店管理有限公司（南京玄武湖假日酒店），一家按照中华人民共和国（“中国”）法律成立的公司，其注册地址位于中国南京市玄武区龙蟠 199 号，邮政编码：210042（以下简称“酒店公司”）；与【康辉集团北京国际会议展览有限公司】，一家按照中国法律成立的公司，其注册地址位于中国【北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002】，邮政编码：【】（以下简称“客户”）鉴于酒店为一家位于中国南京由酒店公司拥有的、以洲际品牌经营的酒店；客户为一家在中国合法注册的公司（附件一：客户营业执照复印件）；且客户现希望通过本协议向酒店公司预订相关会议服务。

经双方友好协商，酒店公司与客户一致同意如下：

1. 协议目的

本协议规定了酒店向客户提供会议服务以及客户入住酒店客房及使用酒店设施的条款及条件。

2. 协议期限

2.1 本协议经双方签署生效并且除非根据本协议的任何其他规定而提前终止，自本协议签署之日起至本协议规定的服务内容提供结束有效（“期限”）。

3. 住宿安排

在遵守本协议项下条款和条件的前提下，酒店将为客户提供住宿安排如下：

抵达日期	离店日期	房间类型	预计数量	保底数量	优惠房价
2023. 11. 14	2023. 11. 16	双床房	2	2	600
2023. 11. 15	2023. 11. 16		13	13	600
2023. 11. 16	2023. 11. 17		2	2	600
备注：本次活动预计房间费用共计：11400 元整。					

- 上述价格已包含服务费及适用的相关税费。
- 以上房价单人入住含 1 份自助早餐，双人入住含 2 份自助早餐；若需增加早餐，价格为每人每份人民币 78 元净价。
- 前台专门人员协助登记入住。客人进店时必须出示本人身份证到前台办理登记，配合公安部门检查。
- 房间内提供 wifi。
- 团队早餐用餐地点需视当日客房率、团队实际入住人数和用餐时间，另行商议安排。
- 加床服务视当时客房使用情况而定，每张加床每晚需另加收人民币 230 元净价（不含早餐）。
- 登记入住时间为当日下午 2 点后，退房时间为次日中午 12 点前。延迟离店时间不超过下午两时，且需视当日客情而定。下午两时后，六时前办理离店手续需加收半天房费。下午六时后离店，需加收全天房费。
- 在本合同期限内，酒店公司有权调整上述房价以及其他收费，同时有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
- 除房价以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

4. 会场服务

在遵守本协议项下条款和条件的前提下，酒店将为客户提供会场服务如下。

日期	时间	会场	摆台方式	人数	会务费用
2023. 11. 15	13:00-18:00	金界厅	课桌式	70	9000
2023. 11. 16	8:00-12:00		课桌式	70	9000
备注：本次活动预计会场费用共计：18000 元整，会议期间包含 LED 大屏。					

- 上述价格已包含服务费和及适用的相关税费。
 - 在本合同期限内，酒店公司有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
 - 以上会务费用限在双方协商的时间范围内使用，如超出 1 小时以上则另外加收人民 1000 元/小时；
 - 在没有其他活动预定的情况下，酒店允许贵公司可在当天提前进场布置（一般可在会议开始前 / 个小时进场，酒店有权视当天场地使用情况来安排）；
 - 为了客人及酒店的安全，在酒店区域内严禁燃放各种烟花、炮竹、冷焰火、纸制礼花等物品，否则，由此造成的人员伤亡及财产损失均由贵公司承担责任，与酒店无关；
 - 若活动期间因贵公司及所邀请客人造成酒店区域设施、设备的损坏，均由贵公司负责赔偿。
 - 除会议室租金以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- [根据酒店具体情况修改以下服务以及收费项目]

会场提供服务如下：

- 会议室入口处设置签到台。
- 会议期间提供会议用纸、铅笔、矿泉水。
- 会议包含大堂欢迎牌一个及会议指示牌两个，字样为： /

其它收费：

- 制作酒店会场内横幅价格为 / 元/条。
- 如需租赁 57 平方米 LED 大屏，费用为 / 元/天。
- 本次活动，酒店将提供会议前免费布置 2 小时，如超出将按照 / 元/小时收取超出费用。
- 如会议超时，将按照 1000 元/小时收取超时费用。

5. 餐饮安排

在遵守本协议项下条款和条件的前提下，酒店将为客户提供餐饮安排如下。

日期	时间	地点	用餐方式	预计人数	保底人数	餐饮标准
2023. 11. 15	11:30-13:30	悦咖啡	自助餐	70	60	128 元/位
	18:30-21:00	金界厅	中式圆桌	70	60	3000 元/桌
2023. 11. 16	11:30-13:30	悦咖啡	自助餐	70	60	128 元/位
备注：本次活动预计餐饮费用共计：38920 元整。						

- 以上餐饮价格已经包含服务费和相关税费。
- 以上用餐不包含酒水及饮料，自带酒水免收服务费
- 请于活动进行前 48 小时确认预计出席人数和保证出席人数两项。保证和预计出席人数之间

的差别不得超过 5%。收费将按照保证人数或实际出席人数中多者计算。

- 中式圆桌晚宴每席限定 / 位宾客, 不足 / 位按 / 位计, 增加人数将按照每位人民币 / 元收取。
- 如增加用餐人数请至少提前 72 小时通知酒店, 酒店将会视场地情况给予安排。
- 宴会厅内提供背景音乐及供演讲使用的麦克风、音响设备。
- 酒店谢绝自行外带食品进入酒店, 如因自带食品或酒水所产生之任何意外均由客人自行承担。

6. 其他服务

7. 预订与取消预订

- 7.1 如客户决定取消本协议项下的会议/订房/用餐服务预订, 酒店公司有权按如下标准收取违约金:

距预定的日期

收取违约金

在 4-15 天内

人民币协议规定的全部活动费用的 50%

在 1-3 天内

人民币协议规定的全部活动费用的 100%

8. 定金

客户应在本协议签署之日起五 (5) 日内向酒店公司 (账户信息如下) 预付人民币【35000】元作为会议定金。酒店公司在未收到定金前保留对客房和会议室预订的取消权。

酒店银行帐户信息:

公司全称: 南京金界酒店管理有限公司

酒店地址: 南京市玄武区龙潘路 199 号

识别号: 91320102MAC2FG2N74

开户行: 中国银行股份有限公司南京钟山支行

银行账号: 553478580103

电话: 025-84270888

9. 付款方式

- 9.1 除非酒店公司和客户另行同意, 本协议项下的酒店客房价格以及服务收费均应以人民币报价及结算。
- 9.2 客户应在退房前以现金、银行汇票或信用卡形式向酒店公司结清所有客房费用, 如延期支付, 将按照尾款的 5%/天收取。
- 9.3 客户应在会议结束 5 个工作日内以现金、银行汇票或信用卡形式向酒店公司结清所有餐费以及会议费用。
- 9.4 公司付费: 房费、团队餐饮消费及有效签单人承认的所有杂费消费。公司将担保所有用房数量, 若客人不到或临时取消用房或者提前退房的, 公司将承担该费用。

签单人

- 贵公司此次活动指定有效签单人为_____。
并请附上有效签单人签名式样。

10. 入住、离店和使用时间

- 10.1 客户同意并确认, 酒店客房的入住时间为预期预订首日下午 14 点后, 退房时间为预期预订之最后一日的中午 12 点前。除本合同另行明确约定或酒店公司另行书面同意外, 如果

客户要求延迟至预期预订之最后一日下午 18 点前退房，在酒店公司同意的前提下，酒店公司有权向客户额外加收等于本合同项下居住一晚酒店客房价格 50%之延住费用。如果客户要求延迟至预期预订之最后一日 23:59 点前退房，在酒店公司同意的前提下，酒店公司有权向客户额外加收等于本合同项下居住一晚酒店客房价格之延住费用。

11. 通知

11.1 发出通知的方式

本协议规定的一切通知必须采用书面形式，并必须先以传真、再随后以当面送达或者用挂号信邮（如可能，用航空邮件或国际快递服务），发至下述的地址、传真号码与收件人：

酒店公司 南京金界酒店管理有限公司（南京玄武湖假日酒店）

酒店公司地址： 南京市玄武区龙蟠路 199 号

酒店公司收件人： 【王艺理】

酒店公司电话： +8625 84270888

酒店公司传真： +8625 84273999

客户： 【康辉集团北京国际会议展览有限公司】

客户地址： 【北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002】

客户收件人： 【高郅】

客户电话： 【13391821131】

客户传真： 【】

11.2 通知的收到时间

按照第 11.1 条规定发送的通知，将被视为已于下述最早的一个日期送达：传真发送确认之日；当面送达之日；或以挂号信或快递发送后的第三个营业日。

11.3 联系详情的变更

第 11.1 条所述每一方的地址和传真号码，可由该方按本条规定发出通知而变更。

12. 保密信息

12.1 各方确认，与各方现有或拟议的研究、发展、商业秘密、营销计划、或商业事务服务、营销与定价策略、客户、财务或合同安排（包括本协议条款）和事务及业务经营有关的一切信息，都具有商业敏感性，对该方而言是保密的（“保密信息”）。

12.2 各方将，且应当尽其最大的努力确保其自身、其雇员和代理人，对保密信息进行保密，除下述情形外，不使用且不向任何人披露保密信息：

e) 为取得该方专业顾问的专业咨询意见而保密地向该等专业顾问披露的；

f) 根据本协议提供服务 and 履行义务所正当需要的；

g) 获得对方事先的书面同意，且必须遵循该同意的条款；

h) 任何法律、法令、法规、有管辖权的法院、或证券交易所上市规则所要求的进行的；
或

i) 保密信息的任何部分非因一方违反其在本条款下的义务已存在于公共领域。

13. 不可抗力

13.1 如果不可抗力事件直接或间接导致任何一方不能履行或延迟履行本协议项下该方的任何义务，则该方不对该等不履行或延迟履行承担责任，但条件是该受影响方采取了合理的步骤以减轻不可抗力事件的影响。

13.2 本条规定不免除一方履行支付本协议项下任何到期款项的义务。

13.3 就本条而言,“不可抗力事件”包括但不限于战争、恐怖袭击、恐怖袭击的威胁、发生于中国境内外的世界卫生组织宣布的对酒店经营所在区域市场的旅游酒店业具有重大影响的危害健康的流行病、罢工、封厂、瘫痪性事件、事故、任何政府机构的命令或法规或行为、自然灾害、民乱,以及超出一方或双方合理控制能力之外的紧急情况及其他事件。

14. 赔偿

14.1 因客户使用酒店提供的会议设备(无论免费或收费)造成设备损坏的,客户应当承担赔偿责任,除非该等损坏是由于酒店或酒店工作人员的故意或过失造成的。

14.2 由以下情形引起的或与之有关的任何及所有损失、索赔、损害、程序、判决、责任、费用、支出(包括所有法律费用与支出)和开销,客户同意赔偿酒店公司并使其免受损害:

- (a) 客户违反任何中国法律、法规或地方规章;或
- (b) 客户违反本协议项下的任何条款或条件。

15. 适用法律及争议解决

15.1 本协议受中华人民共和国法律管辖。

15.2 由本协议引起或与本协议相关的任何争议、纠纷或索赔(“争议”)都应经双方通过友好协商解决。如果无法通过协商解决,各方都可以在任何时候将该争议提交酒店公司所在地法院进行诉讼。

16. 一般条款

16.1 布展有关规定及注意事项

- 1) 所有运至酒店的物品必须在酒店指定的卸货区卸货,除经酒店同意外,任何物品不得从酒店大堂运送。
- 2) 贵方和贵方承包商带至酒店内的所有财产和器材的陈设、布置和安装都需遵守本地的安全防火法规。由于违背法规或不规范操作而造成的任何损失,酒店不承担任何责任。
- 3) 为了确保客人的生命财产安全,酒店要求贵方及其他受聘于公司的供应商遵守酒店的相关规定,在任何情况下,不得以座椅、舞台、设备和布置等堵塞宴会厅的消防通道。
- 4) 贵方需明确布展公司安全意识的责任与义务,并由布展公司在进场布置前支付保证金人民币 10000 元,如布展结束撤展后对酒店未造成任何损坏,酒店将退还所有押金,如当天所有布展进场时还未办理交付押金手续,酒店将拒绝布展人员入场。再次入场须在酒店收到押金后方可进入。
- 5) 宴会厅电子屏幕上禁止挂任何物品。

16.2 特别说明

- 1) 酒店提供场地给贵公司举办活动,酒店负责确保租赁场地内的设施设备,服务等符合相应标准。同时贵公司有义务确保活动内容为符合国家标准的合法的商业活动。
- 2) 如果由于贵方违反约定组织其他活动造成的纠纷,冲突,人员伤亡等皆与酒店没有任何关系,而且有此带来酒店的财产和人员的损失,或者影响酒店其他活动接待等必须由贵公司承担全部责任。
- 3) 酒店提供合理的租赁场地的最大接待人数,贵公司必须遵守:如每场人数超过 300 人,须向当地公安机关要求报备警方,如贵公司隐瞒或拒绝配合,酒店有权拒绝接待该活动。如果由于贵方原因使活动不能正常按时举行,酒店有权收取活动的所有费用。

4) 酒店谢绝接待房地产销售、拍卖等活动。

16.3 本协议任何一方未行使或延迟行使本协议项下的权利，不得作为对该权利的放弃；任何单独一次或部分行使权利，也不得妨碍将来行使该等权利。如果本协议中的任何条款和规定被裁定无效或不可执行，该无效或不可执行都不应影响本协议项下任何其他条款或规定的效力和可执行性。本协议的附件是协议不可分割的组成部分。本协议替代此前所有的有关酒店客房以及会议服务预订的协议、谅解和谈判。本协议是双方之间全部且唯一的协议，除非由双方以书面形式另行签订的协议，否则不能变更或修改本协议。尽管有前述规定，本协议并未尽述酒店所有政策规定，客户应当遵守酒店执行的普遍适用于所有客人的规定。

16.4 本协议经双方法定代表人或授权代表正式签署后生效。

16.5 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

双方已促使其正式授权代表于文首书名的日期签署本协议，以资证明。

南京金界酒店管理有限公司

客户：【康辉集团北京国际会议展览有限公司】

签字：

签字：

姓名：王艺理

姓名：

职务：资深业务拓展经理

职务：

日期：23.11.13

日期：

签字：

姓名：蒙超

职务：市场销售总监

日期：