

THE WESTIN

BEIJING
CHAORYANG

金茂北京威斯汀大饭店

2023 年 4 月 3 日

李文博 先生

公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

电话: +86 135 2036 4865

邮箱: liwenbo@cct.cn

地址: 北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002

关于: 抖音生活服务会议晚宴于 2023 年 4 月 7 日 30 人活动安排

尊敬的李先生,

我们非常高兴的获悉康辉集团北京国际会议展览有限公司(以下简称“活动”)已选择金茂(北京)置业有限公司金茂威斯汀大饭店作为 2023 年 4 月 7 日的活动下榻之地。

我们真诚的希望协议中安排的各项条款能够达到您的期望。我们将很荣幸于 2023 年 4 月 3 日或之前收到由您签署的合同副本,以便于我们能为您的活动作出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的确认,我们将考虑取消活动安排及对团队的预定。

在贵公司的会议时期,若有其他客户要求使用该会议场地,我们将立即与贵公司联络,请在 72 小时之内对您的活动作出确认,更改或取消的决定。

我谨代表威斯汀酒店团队感谢您的支持与合作。我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临金茂(北京)置业有限公司金茂威斯汀大饭店。

顺祝商祺!

桑斯尔

高级销售经理

183 0103 6990

Sangsier.sang@westin.com

团队活动确认书

关于：抖音生活服务会议晚宴于 2023 年 4 月 7 日 30 人活动安排

1. 会议及餐饮安排：

日期/时间	活动	场地	摆台	预计人数	保证人数	价格（人民币）
2023 年 4 月 7 日 星期五						
13:30-17:00	会议	朝阳厅 195 平米	鱼骨	40	30	场租：人民币 20,000 元 含 5*2 LED 使用包括控台
15:00-15:30	茶歇	朝阳厅 195 平米	站立	20	20	人民币：138 元每位每次
18:00-21:00	晚宴	金厅 88 平米	圆桌	30	30	中式晚宴：人民币 5,000 元每桌含软饮
13:30-18:00	休息室	气厅 77 平米	沙发	10	10	场租：人民币 3,000 元
09:00-18:00	工作间	土厅 75 平米	沙发	10	10	场租：人民币 3,000 元

预计宴会总消费为人民币：43,760 元

- 上述价格已包含服务费及税费
- 以上宴会安排仅为食品价格，不含任何酒水
- 会议室的预留将根据预计与会人数进行安排。如会议人员减少，经与会议组织者的协商，酒店将根据实际与会人数以及会议室的预留状态重新安排会议室
- 酒店公共区域包括大堂/走廊/停车场等场地不允许任何形式的搭建物品，特殊要求须先向酒店提出申请并提交效果图，酒店允许后方可进行搭建
- 活动进场前，贵公司指定的会展公司需和酒店签订正式进场搭建协议。如果在搭建和使用的过程中对酒店设施造成损坏的，一切都将照价赔偿，费用由贵公司支付。

根据酒店的规定，贵公司必须于会议日期前 72 小时前再次与酒店确认最低保证人数。请控制预计人数在超出最低保证人数的 10% 以内。如果实际参会人数超过合同的原定人数，酒店将按实际人数收费；如果实际参会人数低于预计保证人数，酒店将按照最低保证人数收取。

您所使用的场地有最低人数/消费标准的要求，如果您的实际安排未能达到该场地的最低要求，酒店将保留收取部分/全部场地租赁费用或者将您的活动安排在其他场地的权利。

各个会场的最高容纳人数，需根据当时舞台及背景板的摆放数量及形式而定。会议期间，酒店将提供标准的照明灯光以及音响设备。任何额外增加的灯光及音响系统的收费将根据您对设备的要求而定。

2. 场地预留政策：

酒店已为贵公司暂时预留客房及会议场地。如果截止日期前收到贵公司签署的合同副本，酒店方可为其保留客房及会议使用场地。

如果截止日期没有收到贵公司的书面确认，我们将考虑取消活动安排及对团队的预定。在贵公司的会议时期，若有其他客户要求使用该会议场地，我们将立即与贵公司联络，请在 24 小时之内对您的活动作出确认，更改或取消的决定。

3. 账单指引：

主账单

在此活动/团队住店期间，酒店将为贵公司提供一个主账单的账号，以下所列出的项目将会挂账到贵公司的主账单里，贵公司将在活动结束后/团队离店前结清主账单。

- 会议场租费用
- 活动/团队的餐饮费用

4. 活动预付金及付款方式：

- 2023 年 4 月 3 日	- 公司将支付酒店此次活动总消费的 100% 做为付款即人民币 43,760 元整
- 2023 年 4 月 7 日 团队离店时	- 公司将结清酒店有关本次活动的全部相关费用

- 以上所有报价以人民币计价，如贵公司以其他币种支付酒店，届时外币兑换汇率将以当日相关银行官方提供的汇率进行汇率换算。
- 酒店接受的付款形式为银行凭证，电汇或信用卡。请在支付后将凭证的复印件上标注贵公司 & 此次会议的名称后传真至酒店以便存档。

如公司通过汇款方式，请将定金汇入到以下账户：

银行信息，活动价款可以通过现金、电汇或银行汇款的形式支付。以下为酒店账户：

公司全称：金茂（北京）置业有限公司金茂威斯汀大饭店

银行人民币账号：110060635018150116529

银行名称：交通银行北京三元支行

银行地址：北京市朝阳区曙光西里28号中冶大厦

请将银行汇款凭证复印件传至酒店留作凭证记录，以酒店到账款项为准。

5. 取消政策：

如酒店于此活动确认后收到取消或部分取消的书面通知，酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。双方同意如果有取消的情况发生，贵公司在收到酒店发票后的 30 天内将以下相应取消损失费全额支付给酒店。

会议、餐饮取消

一旦餐饮及会议的安排做了书面确认，取消的政策即刻生效。酒店有权收取临时通知的取消所产生的一切费用。（包括会议服务租金，宴会安排，咖啡/茶歇以及其它设施租用的要求）

- 抵店前的 4 天内取消：收取预计会议，餐饮等总收入的 100% 费用

2023.4.4
[Signature]

团队在店期间临时增加的会议及餐饮安排：预定确认后将不予以取消。

6. 万豪旅享家活动

万豪旅享家活动向在参与酒店预订并举行符合条件的会议和活动的合格的万豪旅享家会员提供积分或里程。

在活动结束后大约十（10）个工作日（前提是活动未取消且客户已遵守本协议的重要条款和条件），酒店将对下述会员及相关账户奖励积分或里程。通过填写航空公司的飞行常客账户信息，接受者选择接受里程而不是积分。

万豪旅享家活动在某些情况下不适用，包括（1）预订政府活动（美国政府活动或非美国政府活动）的任何政府雇员或官方预订；（2）代表国有企业预定活动的国有或国家控股企业（“国有企业”）的任何员工；或者（3）代表非美国政府实体或国有企业预定活动的任何其他规划人员或中介机构。在亚太地区的酒店不得向代表任何政府实体或国有企业预订活动的任何中介机构奖励积分或里程。

团体必须检查以下的一个选项：

联系人（在本协议第1页所确定的或本协议授权签字人）有资格获得积分或里程。

会员姓名 _____ / _____

万豪旅享家会员号 _____ / _____

King 2023/04/04

*如果希望获得里程而不是积分，请提供：

参与航空公司名称 _____ 无 _____

参与航空公司飞行常客帐号 _____ 无 _____

或OR

联系人（在本协议第1页所确定的或本协议授权签字人）拒绝或没有资格获得积分或里程，并因此放弃获得与活动有关的积分或里程的权利。

上述个人获得积分或里程，若未经该个人事先书面同意，不得变更。将要奖励的积分或里程的数目应根据奖励时有效的万豪旅享家的条款和条件（“条款和条件”）确定。所有万豪旅享家的条款和条件均适用。条款和条件可在网上从 <https://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi> 获得，并可由万豪国际集团随时自行决定更改而不另行通知。本条中使用的加粗术语具有“条款和条件”中赋予其的含义。

7. 未按时收到预付款的政策：

如在酒店指定日期未收到贵公司的预付款，酒店有权取消团队的预定。只有在收到定金且酒店的客房及会场预定允许的情况下，酒店将为贵公司恢复预定。

8. 延期政策：

延期被视为等同于取消，同时需遵从以上取消条款。

9. 食品及饮料规定：

未经允许不得将食品、葡萄酒、啤酒及烈酒带入酒店享用，除非事先得到酒店的同意；同时在酒店内饮用含酒精的饮料，这些饮料只能由酒店提供。酒店的含酒精饮料许可要求酒店做到以下两点：

- (1) 要求出示有关年龄的有效证件及拒绝向未成年人或无法出示有效证件的人提供含酒精饮料；
- (2) 拒绝向任何醉酒的人提供含酒精饮料。

10. 损坏规定：

活动期间包括搭建或翻台情况下由贵公司或其邀请的与会者及合作公司对酒店会议场地及设施造成遗失损坏，公司将负责照价赔偿。

11. 陈列品及展品规定：

所有的陈列品、展品、装饰品、设备及乐器均须通过酒店保安部的检测并由专用通道进入酒店，贵公司应事先与酒店协调物品进入时间。所有由贵公司联系的外部供应商须经酒店评估并于活动举办前与酒店签订责任合同。

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需于物品抵达前七天通知酒店，只有经酒店批准后方可带入酒店。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕、或指示牌进入酒店的权利。

12. 噪音限制：

请贵公司至少于活动前七日提交一份音响设备的清单与预期的音量程度给酒店，并保证在活动期间无论是阁下或者外部供应商都应该将音量保持在适当的程度。为了避免对其他客人的活动产生影响，酒店保留要求您适当调整音量的权利并控制户外活动的音响使用时间（麦克风、背景音乐等）持续不超过**晚上9点**。请贵公司予以理解和支持。

13. 表演许可

客户将独自负责获得任何必要的许可或允许以表演、广播、传输或展示**客户**可能在**酒店**使用或被要求使用的任何拥有版权的作品（包括但不限于音乐、音频、录像、艺术等）。

14. 外部供应商规定：

酒店的 AV 公司名称是**酒店**首选的音频/视频需求供应商。由于使用其他供应商必然涉及使用**酒店**的和**酒店**的 AV 公司名称的某些设备和专业知识，因此如果**客户**选择该等供应商，则需支付一笔**数额**的费用

如果**客户**希望在**活动期间**聘用外部供应商在**酒店**提供任何商品或服务，包括外部音频/视频供应商，则**酒店**可根据其自行决定权要求该等供应商向**酒店**提供一份在形式和数额上令**酒店**合理满意的赔偿协议和足够保险的证明。

由于以下原因，**酒店**有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在**酒店**中进行活动：

- 1、 贵公司未能提前通知**酒店**关于与外部供应商或外部联系人合作的情况
- 2、 进行搭建前未签署供应商与**酒店**外布展单位进入**酒店**搭建协议
- 3、 外部供应商或外部联系人不能遵守与**酒店**的责任合同中的有关规定
- 4、 由于不良历史纪录被列入**酒店**黑名单的外部供应商或外部联系人

15. 不可抗力因素：

因不可抗力，如战争、战乱、地震、风暴、政府政策、**新冠肺炎疫情**等无法人为控制的原因取消或延期，贵公司以书面形式7日内通知酒店，酒店将免收违约金。如果发生以上情况造成酒店无法履行义务，酒店将会退还全部预定金。

COVID-19 事件

即使有上述规定，如果下面两个条件中的任何一个（每个称为“条件”）得到满足：

- (1) 中国疾病预防控制中心或其当地机构因COVID-19大流行而发布规定、咨询意见、通知或警告（“通知”），建议旅行者避免前往酒店所在的城市，并且该等通知涵盖了整个活动日期，或
- (2) 在活动期间，由于COVID-19大流行，大多数活动参与者来自的国家/地区、州或省建议不要到酒店所在的城市旅行，则：

但前提是团体在任一条件满足后在合理可行的情况下尽快（但在任何情况下在团体到达日期之前至少十（10）天）通知酒店，则团体和酒店将就本协议的潜在修正进行诚信讨论，包括，例如重新预订活动或调整协议的损耗条款。如果酒店和团体在团体通知酒店任一条件满足后之日后的10天内无法达成协议以修改本协议，则除非另有商定，否则本协议仍将完全有效。

【如果各方无法相互同意按照本条修改本协议，则各方可以相互同意终止本协议而不承担任何责任；前提是其双方均同意不存在合适的替代安排，而终止本协议符合双方的最大利益。】

当世界卫生组织宣布COVID-19大流行已经结束时，上述COVID-19条款将失效。

即使有上述规定，团体同意，如果团体根据本不可能性条款或COVID-19条款推迟活动或终止本协议，团体将承担酒店为筹备该活动而已经发生的任何费用，包括但不限于购买活动的食品和饮料。任何此类金额将从酒店根据本协议收取的任何押金中扣除，或者，如果没有任何押金，酒店将向团体开具该金额的发票，而团体将在开具发票后的7天内支付该金额。

双方签署后，**客户**和**酒店**应已在下述日期同意并由其授权代表签署**本协议**。

16. 无人看管的物品/额外安保

酒店无法确保多功能厅中无人看管物品的安全。可以与**酒店**进行特别安排以对有限数量的贵重物品进行安保。如果**客户**需要对该等物品或因任何其他原因进行额外安保，**酒店**将协助做出这些安排。在**活动期间**使用的所有安保人员均须获得**酒店**批准。

17. 第三方权利

双方同意，除万豪国际集团及其关联公司外，非本协议一方的任何人均无任何权利强制执行本协议的任何条款。

18. 隐私

酒店由万豪的一家关联公司管理。**酒店**致力于遵守其在适用的隐私和数据保护法律项下的义务，在适用的情况下，包括欧盟数据保护法律。对于根据**本协议**收到的任何个人数据，**酒店**应遵守屈

时的万豪集团全球隐私声明（“隐私声明”，目前可在 <http://www.marriott.com/about/privacy.mi> 获得）。

在不限上述义务的情况下，酒店已采取措施旨在：（1）将酒店收集和使用其个人数据的情况通知个人（包括通过隐私声明）；（2）仅将该等个人数据用于合法商业用途；（3）提供个人请求审查、纠正、更新、压制、限制或删除或移植其个人数据的符合适用法律的手段；（4）要求共享个人数据的任何服务提供商保护该等数据的机密性和安全性；和（5）使用技术和组织措施以保护组织内的个人数据免遭未经授权的或非法的访问、获取、使用、披露、丢失或更改。尽管有任何其他规定，酒店可在个人指示、同意或要求的情况下使用该个人自己的个人数据。在向酒店提供任何个人数据（例如包含出席者姓名和联系方式的客房清单）之前，客户将获得所有必要的权利和许可，包括酒店、万豪、服务提供商及其各自关联公司依照万豪的隐私声明和适用法律使用和将个人数据转移到收集点内外的地点（包括美国境内）所需的所有权利和许可。

目前，我们已为贵公司的活动预定客房及会议场地，希望您能在 2023 年 4 月 3 日之前签回此合同并加盖公章以便我们为您的活动作好充分的准备。如需任何效劳之处，请拨打电话：18301036990，或发送邮件到 sangsier.sang@westin.com

感谢贵方选择金茂（北京）置业有限公司金茂威斯汀大饭店，并渴望能与您合作。我们将不遗余力，悉心安排，并承诺为您举办一次最成功，最具活力的活动！

顺祝商祺！

金茂（北京）置业有限公司金茂威斯汀大饭店

康辉集团北京国际会议展览有限公司

桑斯尔

高级销售经理

日期

姓名

日期

赵琨

会议及宴会销售总监

日期 2023.4.4

孙翔

市场销售总监

日期 2023.4.4