

2022 年 12 月 31 日至 2023 年 1 月 9 日  
珠海华发国际酒店管理有限公司喜来登酒店分公司  
与康辉集团北京国际会议展览有限公司之间的团队活动合同

珠海华发国际酒店管理有限公司  
喜来登酒店分公司  
(下称酒店)  
何茜  
宴会销售总监  
+86 756 299 9888  
+86 135 8057 7010  
Joyce.he3@marriott.com  
中国广东省珠海市香洲区湾仔银湾路1663号

康辉集团北京国际会议展览有限公司  
(下称公司)  
马洁  
+86 138 1008 6995  
majie@cct.cn  
北京市朝阳区农展馆南路13号瑞辰国际中心15层  
1510室

尊敬的马女士：

我们很荣幸地获悉贵公司选择珠海华发喜来登酒店作为康辉集团北京国际会议展览有限公司的会议场所。

根据您的要求，我们为您量身订制了以下会议方案以便参阅。我们真诚的希望合同中安排的各项条款能够达到贵公司的期望。我们将很荣幸于 2022 年 12 月 30 日或之前收到由您签署的合同副本，以便于我们能为您的会议作出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的确认，我们将考虑取消会议安排及对团队的预订。

我谨代表酒店销售团队感谢您及贵公司给予我们的支持与合作。我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临珠海华发喜来登酒店。如您需要进一步帮助，欢迎您随时和我们联系！

诚挚的

李重余 Edison Li  
销售副经理  
+86 756 299 6688  
+86 137 2625 2083  
Edison.Z.Li@marriotthotels.com

### 房间安排---珠海华发喜来登酒店

房间类型	团队房间数量					总计
	12月31日	1月1日	1月2日	1月3日	1月4日	
豪华大床房	1间	1间	11间	11间	29间	
合计	1间	1间	11间	11间	29间	53间

房间类型	团队房间数量				总计
	1月5日	1月6日	1月7日	1月8日	
豪华大床房	31间	19间	19间	19间	
合计	31间	19间	19间	19间	88间

房间类型	门市价格 (人民币)	团队价格 (人民币)
豪华大床房	4,000	700

### 房间安排---珠海瑞吉酒店

房间类型	团队房间数量			总计
	1月6日	1月7日	1月8日	
豪华大床房	10间	32间	32间	
十字门江景大床房	/	20间	20间	
十字门江景双床房	/	11间	11间	
大湾区海景大床房	/	20间	25间	
瑞吉套房	/	20间	20间	
合计	10间	103间	108间	221间

房间类型	门市价格（人民币）	团队价格（人民币）
豪华大床房	5,000	900
十字门江景大床房	6,000	1,000
十字门江景双床房	6,200	1,000
大湾区海景大床房	7,000	1,500
瑞吉套房	8,500	2,500

备注:

- 房间价格以每间房每晚计算。
- 本协议价格均已包含 10%服务费和 6%增值税,珠海华发喜来登酒店豪华大床房房型包含 1 份自助早餐。珠海瑞吉酒店豪华大床房、十字门江景大床房、十字门江景双床房、大湾区海景大床房以及瑞吉套房房型包含 1 份自助早餐。如需增加早餐则请于入住之前通知酒店,且增加登记证件,珠海华发喜来登酒店按人民币 100 净价/每人收费;珠海瑞吉酒店按人民币 100 元净价/每人收费。如当天通知增加早餐,珠海华发喜来登酒店按人民币 180 净价/每人收费;珠海瑞吉酒店按人民币 228 元净价/每人收费。
- 额外加床收费珠海华发喜来登酒店为人民币 300 元,不包含早餐;珠海瑞吉酒店为人民币 400 元,不包含早餐。
- 以上可参考瑞吉团队房间每天满 20 间夜赠送 1 间夜。
- 以上瑞吉套房入住当天包含一份欢迎水果。
- 此次团队房价基于以上 347 房晚,根据本合同的取消政策,如取消实际用房数量,酒店将保留房价更改权;如增加实际用房数量,酒店将视当天剩余房型给予适当安排,房间价格按房型差价递增。
- 以上团队优惠价仅适用于此次团队,使用此价格作为提前入住和延迟退房需要提前得到酒店的另行书面确认,酒店将视乎当时的房态预定情况而定。
- 以上预订客房仅限于受公司邀请参与此次会议/活动之宾客,公司不得向任何第三方透露,转售此客房或会议场地,一经发现,酒店有权拒绝宾客入住或取消该预定。
- 除非另有明确约定,根据本协议规定的或与本协议相关的所有费用、收费或其他应付金额或任何其他对价,均不包括消费税/增值税等税费。除非另有明确约定,以客户收到的与此相关的有效的税务发票为凭证,酒店可以向客户收取,且客户应该支付,根据适用法律的规定、就根据本协议的约定针对由酒店提供的或使客户受益的任何供给的物品或服务而需支付的任何费用、收费或其他应付金额而征收的任何消费税/增值税或任何适用税费。

**佣金政策:**

- 康辉集团北京国际会议展览有限公司同意:必须同时满足以下条件并执行,以获得佣金。
  - 活动结束及所有费用结清后,方可获得佣金计算。
  - 该团队实际使用客房每晚间夜数到达本协议担保数量,并且同时到达本协议担保消费额的前提下,方可得到佣金计算。

- 取消客房间夜数或者取消罚金将不纳入佣金计算。
- 早餐，服务费及税费，不计入佣金计算。
- 免费房不计入佣金计算间夜数。
- 本协议担保珠海华发喜来登酒店之间夜数 141 间夜及客房消费总共人民币玖萬捌仟柒佰圆 (RMB 98,700)，仅在康辉集团北京国际会议展览有限公司实际使用并支付所有费用的前提下，酒店将支付每房晚人民币叁拾伍圆 (RMB 35) 佣金。
- 本协议担保珠海瑞吉酒店之间夜数 206 间夜及客房消费总共人民币叁拾陆萬陆仟叁佰圆 (RMB 366,300)，仅在康辉集团北京国际会议展览有限公司实际使用并支付所有费用的前提下，酒店将支付每房晚人民币伍拾伍圆 (RMB 55) 佣金。
- 康辉集团北京国际会议展览有限公司将提供等值增值税专票，酒店在收到发票后 45 天内支付佣金到以下指定账户：

**佣金接收银行帐户信息如下：**

开户名：康辉集团北京国际会议展览有限公司  
开户行：交通银行北京团结湖支行  
单位地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002  
电话号码：010-65877697  
账户：1100 6074 4018 0100 4979 6  
税号：9111 0105 5976 7866 5R

**入住宾客所享受的服务及待遇：**

- 免费接收传真
- 免费使用房间内咖啡及茶
- 免费提供瓶装饮用水
- 免费享用无线上网
- 免费使用健身设施及室内、室外游泳池

**入住及退房**

- 酒店入住时间为下午 3 点以后，离店时间为中午 12 点以前。如需要提前入住或延迟离店，均视酒店房态而定。
- 如果贵公司希望酒店保证预订的客房提前准备完毕，酒店建议预订前一天的客房。房费将按照以上团队房价计算。
- 如客人需要延迟离店到下午 6 点之前，酒店按该房间的房价将收取 50% 的房费。
- 如果客人需要将退房时间延迟到下午 6 点之后，酒店将会收取当晚的房费。

**预订截止日期**

请于 2022 年 12 月 31 日提供详尽客房预留名单并注明宾客抵离日期。此日期之后酒店将取消预留，再次预订和是否可以按照团队价格将视酒店当时房况而定。所有依照客户预留名单预订的客房将由总账担保抵达。

**客人名单**

客人入住必须提供必要的证件以配合本地政府的规定。

客人信息包括：

协议编号：SM\_MICE\_311222\_M-P7BLWHP

日期：2022 年 12 月 30 日

Page 4 of 13

- 客人姓名
- 有效证件号码
- 预计入住和退房日期
- 客人的航班或其它交通信息
- 所预定客房类型
- 客人的信用卡号及有效期 (如果公司为客人的消费担保, 可以不用提供)

### **未抵达或提前离店费**

团队在店期间, 任何未使用的房间, 包括预订日房间未抵达, 房间提前离店等, 则将收取100%未抵达或提前离店的房费。

### **客人不得转让客房**

客户同意, 无论是客户, 还是活动出席者或任何中间人, 均不被允许转让本协议项下的任何权利或义务, 或向与客户无关的人员转售或以其他方式转让根据本协议进行的关于客房、会议室或任何其他设施的预订。

### **宴会及会议活动安排**

日期	时间	地点	活动名称	布置	保证人数	价格(人民币)
1月7日 (星期六)	09:00-19:00	瑞吉酒店 客房	欢迎水果	现有式	50	128元/份
	14:00-17:00	瑞吉酒廊	下午茶歇	固定式	30	88元/位
	12:00-14:00	秀西餐厅	自助午餐	固定式	50	298元/天
	18:00-21:00	秀西餐厅	自助晚餐	固定式	50	398元/位
1月8日 (星期日)	14:00-17:00	瑞吉酒廊	下午茶歇	固定式	20	88元/位
	12:00-14:00	秀西餐厅	自助午餐	固定式	50	298元/位
	16:30-18:30	秀西餐厅	自助晚餐	固定式	50	398元/位

### **宴会及会议活动安排包含**

- 2023年1月7日瑞吉客房欢迎水果保底50份, 128元/份。
- 2023年1月7日瑞吉酒廊下午茶保底30位, 88元/位; 2023年1月8日瑞吉酒廊下午茶保底20位, 88元/位。
- 2023年1月7日瑞吉秀西餐厅自助午餐保底50位, 298元/位; 2023年1月8日瑞吉秀西餐厅自助午餐保底50位, 298元/位。
- 2023年1月7日瑞吉秀西餐厅自助晚餐保底50位, 398元/位; 2023年1月8日瑞吉秀西餐厅自助晚餐保底50位, 398元/位。

**备注:**

#### **1、餐饮安排**

- 以上餐饮及酒水价格已包含10%的服务费和6%增值税。

协议编号: SM\_MICE\_311222\_M-P7BLWHP

日期: 2022年12月30日

- 会议活动用餐价格制定基于参会人数，如用餐人数少于参会人数，酒店有权更改餐饮价格。
- 有关此次会议的所有菜单必须于会议日期前 7 天与酒店确认。并请贵公司再次于活动前 7 天向酒店提供增加保证人数，如有任何增加变动需在活动前 72 小时通知酒店所变动的人数。如果在规定的时间内没有收到贵公司的增加保证人数，酒店将按所签订合同的原定人数进行收费。如果用餐的人数超过合同的原定人数，酒店将按实际人数收费；如果实际用餐人数低于预计保证人数，酒店将按照最低保证人数收取。
- 酒店不允许将食品带入酒店享用；同时在酒店内饮用含酒精的饮料，这些饮料只能由酒店提供。如果您有任何特殊要求或任何食物过敏，请确定菜式前告知我们，特殊的饮品或菜肴的制定会引起以上价格的调整。

## **2、会议安排**

- 会场租金全天为 8 小时内；半天 4 小时内。
- 酒店允许贵公司在会议或宴会活动前 2 小时内进场免费布置、搭建，以及活动结束后 2 小时内免费拆卸搭建设备，如超出 1 小时酒店将另外收取相应的场地租金。
- 会议室的预留将根据预计与会人数进行安排。如会议人员减少，经与会议组织者的协商，酒店将根据实际与会人数以及会议室的预留状态重新安排会议室。会议室台型最终确认后不予更改，每次更改将加收 500 元服务费。
- 如果会议组织者没有预订 24 小时会议场地，酒店将保留场地另行安排在非预订时间使用的权利，并在必要时把会议室未预订的时间安排给其他会议场地需求的酒店客人。
- 您所使用的场地有最低保证人数消费标准的要求，如果您的实际安排未能达到该场地的最低要求，酒店将保留收取部分或全部场地租赁费用或者将您的活动安排在其他场地的权利。
- 如有任何在户外的活动，酒店将每次收取人民币 5,000 元的场地维护费，大型搭建将根据实际设施方案价格另议。如户外遇到下雨、雷暴等情况，酒店将保留将您的活动安排在其他场地的权利。
- 签到台背景板尺寸和任何特殊要求必须先经过酒店批准后方可搭建。酒店将保留对不符合标准及未被酒店批准的签到台及背景板移开的权利，并可以不用事先通知贵公司。
- 为了保证酒店客人和酒店财产的安全，在未提前获得酒店书面同意的情况下，团队客户不应在活动和多功能场地中使用会制造噪音，有毒气体或具有危险性质的项目（如噪杂的音乐，烟雾机，干冰，彩条炮，蜡烛或香熏），也不应在预订的多功能厅以外的地方（如签到台）进行任何活动。团队客户应获得所有必要的消防其它安全许可，并向酒店支付因这些活动而产生的所有费用，如重置烟雾探测器或消防报警器的费用或特别清洁费用。
- 会议期间，酒店将提供标准的照明灯光以及音响设备。任何额外增加的灯光及音响系统的收费将根据贵公司对设备的要求而定。
- 表演许可。客户将独自负责获得任何必要的许可或允许以表演、广播、传输或展示客户可能在酒店使用或被要求使用的任何拥有版权的作品（包括但不限于音乐、音频、录像、艺术等）。
- 客户同意就客户使用功能场所时发生的对功能场所的任何损坏给予付款。

## **定金及付款**

作为使用酒店举办贵公司此次活动的最终确认并确保贵公司活动前准备工作的顺利进行，酒店将于下列日期内收取相应定金作为此次活动的预付款项。酒店在收到贵公司签署的合

同确认回传及相关定金后予以最终确认。

为了确认本合同所有服务项目的预订，贵公司同意以下付款日期和条款：

#### **预期费用**

住宿费	: 人民币 372,452.83 元
餐饮费	: 人民币 75,849.06 元
政府税	: 人民币 26,898.11 元
合计	: 人民币 475,200 元

#### **▪ 第一期预付款**

2023年01月03日前，根据本合同约定的保证住宿费用、餐饮费用以及会议费用总金额的90%即人民币427,680元整的费用将作为第一期预付款。此定金一旦收取不予退还，并不可做移作他用。

#### **▪ 余款**

在团队入住当日提供大于余款的预授权作为团队押金。至少于团队负责人离店前，将酒店团队费用的全部余款予以清算。

在离店时应付而未付的款项，自离店之日起将按照每月1.5%的利率收取利息。

#### **取消**

自此合同经双方签署生效当日后，如果公司取消本协议，则该公司应向酒店提供书面通知，并按下列规定向酒店支付相应款项（包括所有适用税费）（除不可抗力外）：

日期	本团队担保房晚数为347个房晚及上述的宴会餐饮部分，如所确认的房晚数或宴会餐饮部分取消或减少时；
团队抵店前30日内 (含30日)	-酒店将对任何取消的房晚按合同房价计收取消费。 -取消会议餐饮安排的，按取消场地租金及餐饮费用的40%支付取消费。
团队抵店前15日内 (含15日)	-酒店将对任何取消的房晚按合同房价计收取消费。 -取消会议餐饮安排的，按取消场地租金及餐饮费用的80%支付取消费。
团队抵店前7日内 以及入住期间 (含7日)	-酒店将对任何取消的房晚按合同房价计收取消费。 -取消会议餐饮安排的，按取消场地租金及餐饮费用的99%支付取消费。

\*协议双方同意该取消条款中包含的金额为已考虑到酒店通过再销售以减轻其损失因素后而酒店仍将产生的合理的损失。

#### **银行信息**

康辉集团北京国际会议展览有限公司承担会务人员住宿费用、餐饮费用以及会议费用并以现金，信用卡或电子转账的方式支付费用。酒店在收到最后的余款后将提供给康辉集团北京国际会议展览有限公司发票。公司汇款转账，请汇入到以下账户：

**酒店汇款账号：珠海华发国际酒店管理有限公司喜来登酒店分公司**

**开户行：中国工商银行珠海市莲花支行**

**账号：2002025109100102023**

**开户行地址：广东省珠海香洲区拱北莲花路228号**

**银行代码：ICBKCNBJZHI**

### 无法遵从

为了使酒店可以查阅到是否收到定金，请通过传真或邮件形式把银行汇款凭证等直接给到酒店。如果在上述日期，酒店没有收到贵公司的相应定金或者付款，非常抱歉上述团队的预定将有权在不提前通知贵公司的情况下予以取消保留。恢复预定将在收到贵公司银行汇款凭证后以及视当时酒店客房率和宴会厅预订情况而定。

### 付款条约

#### **主账户**

酒店可以理解康辉集团北京国际会议展览有限公司将会对2022年12月31日至2023年1月9日入住的团队住宿费用、餐饮费用、会议费用以及所有杂费负责担保。康辉集团北京国际会议展览有限公司将会承担在2022年12月31日至2023年1月9日团队入住期间住宿费用、餐饮费用、会议费用以及所有杂费。所有个人账户的客房预订，必须由总账担保，否则酒店有权取消预订。所有出现的其他未结清个人账户费用将于团队离店时由贵公司支付。

请确认主账户的代理人。任何由贵方代理人签署的账单将会转至主账户。

#### **个人账户**

客人将会自己承担在 2022 年 12 月 31 日至 2023 年 1 月 9 日期间所有费用以及所有杂费。并会通过现金或者信用卡在退房时结清。入住时，需要提供信用卡预授权或现金作为押金。

#### **付款原则**

上述的所有报价均将以人民币结算。如以其他货币结算，则用酒店当时执行的外币结算汇率来结算。

### 升级

如果酒店无法提供合同签约客房，酒店可以提供同档次的或更高级别的客房作为替代（以公允价值计算）。

### 重新安置

如果酒店无法为任何预定提供客房，酒店可以：(1)提供合理附近的同等级酒店的客房，首个房晚免费；(2)为其提供每天一次往返酒店与客户被另行安置的替代酒店之间的地面交通服务；(3)提供一个五分钟的电话及为转发被另行安置的客户的电话留言及邮件的必要安排；(4)一旦有可用客房，即安排被另行安置的客户返回酒店入住；(5)在客户返回酒店入住（如届时有可用客房）时为其客房免费升级并由总经理表示欢迎；(6)将客户被另行安置的任何房晚都记入预定客房的房晚。

### 变更，添加，规定或排除

酒店或客户做出的任何更改、添加、规定或删除（包括纠正性排除）将不被视为同意或对另一方具有约束力，除非此类修改已经由另一方草签或以书面形式批准。

### 保障条款

对于因一方之违约或者因一方或其管理人员、董事、雇员、代理、承包商、成员或参予方的疏忽、过失或故意而引致的索偿或索偿威胁，如果该等索偿或索偿威胁导致对方因此而承担任何责任，费用或损害赔偿，则该一方应赔偿对方并使对方免受损害。任一方都无需承担惩罚性赔偿责任。

### **无人看管的物品/额外安保**

酒店无法确保多功能厅中无人看管物品的安全，对于宾客的财物损坏、失窃等不负保管义务。可以与酒店进行特别安排以对有限数量的贵重物品进行安保。如果客户需要对该等物品或因任何其他原因进行额外安保，酒店将协助做出这些安排。在活动期间使用的所有安保人员均须获得酒店批准。

### **禁烟规定**

酒店为禁烟酒店。不由酒店运营的酒店餐厅可能不遵守禁烟规定。为了保护无烟环境，酒店会在无烟客房内吸烟的客人将收取CNY 1,000的清洁费，在宴会厅及会议室内吸烟的客人将收取CNY 10,000的清洁费。为了确保合作和客户团员的舒适，客户同意书面通知其团员禁烟规定。

### **防火与安全条例**

为确保酒店客人安全，要求住宿组织者或由其雇用之酒店外承包商遵守酒店及消防安全规定，在任何情况下，不得阻塞酒店消防通道。另外，住宿场地内任何易燃品之使用及使用数量都须在征得酒店管理方同意后才可使用。

### **宣传**

不得在未经酒店书面允许情况下使用珠海华发国际酒店管理有限公司喜来登酒店分公司，珠海华发喜来登酒店所属酒店管理公司之名称、商标、图案或其他专利标志作为广告或宣传之素材。酒店亦遵从组织者名称、商标、图案及其他专利标志使用之严格限制。

### **场地装饰或损坏**

除非事先征得酒店同意，否则酒店有权拒绝组织者或其承包商擅自于酒店内、外张贴摆放或装饰任何带品牌标志之装饰布置，包括但不仅限横额，背景板，签到处或产品展示台等。竞争对手同时住店期，相关展示将依据酒店政策和要求，在酒店允许的前提下，在指定时间和地点按要求摆放或展示。贵公司同意就贵公司使用功能场所时发生的对功能场所的任何损坏给予付款。但是，客户对日常磨损或其可显示是由客户及其出席者之外的人员造成的损坏不承担责任。

### **室内设备**

酒店将提供合理数量的会议设备（例如椅子，桌子，黑板等）。该等安排不包括可能会耗尽酒店现有内部设备以至于需要租用额外供应以满足客户需求的特殊装置或特殊规格。如果需要这种特殊装置或特殊规格，酒店将给客户二（2）种选择：（1）向客户收取额外设备的租金费用，或（2）将特殊装置更改为标准规格，避免额外费用。

### **音响效果**

若要使用专业之音响设备，组织者应于住宿正式举行柒（7）个工作日前通知酒店。酒店有权拒绝接受或禁止使用正在演练或正式举行的音效设备，避免对其他宾客造成干扰。

### **物品运输与存放**

组织者如需将所需之相关住宿材料、设备及装饰品等带入酒店，请至少提前3天通知酒店。储存室物品由贵公司自行负责保管，任何贵重物品与钱财之遗失，酒店都不予负责。物品于

住宿结束后叁（3）天内仍未被取走，酒店有权按其认为合适之方式进行处理而无须承担任何责任。由寄存于酒店之物品而直接或相关地造成酒店或任何第三方财产损失损坏的，寄存者须予以赔偿。

#### **外部供应商规定**

关于贵公司是否应与外部供应商或外部联系人进行合作以完成此次活动，酒店建议与外部供应商或外部联系人合作时签订供应商与酒店责任分离合同。由于以下原因，酒店有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在酒店中进行活动：贵公司未能提前通知酒店关于与外部供应商或外部联系人合作的情况进行搭建前未签署供应商与酒店责任分离合同书外部供应商或外部联系人不能遵守与酒店的责任合同中的有关规定由于不良历史纪录被列入酒店黑名单的外部供应商或外部联系人。

#### **赔偿**

对于因一方之违约或者因一方或其管理人员、董事、雇员、代理、承包商、成员或参予方的疏忽、过失或故意而引致的索偿或索偿威胁，如果该等索偿或索偿威胁导致对方因此而承担责任，费用或损害赔偿，则该一方应赔偿对方并使对方免受损害。任一方都无需承担惩罚性赔偿责任。

#### **保险**

一方应为其在本协议项下的义务所可能合理产生的或与之有关的索赔或责任维持足够的保险投保额，并在另一方要求时提供该保险的证据。

#### **适用法律及争议解决**

本合同的签署及履行使用中华人民共和国境内法律法规。

本合同履行过程中若发生争议，本合同项下争议双方同意提交珠海仲裁委员会按该会仲裁规则，适用中华人民共和国法律裁决。

#### **不可抗力**

在发生任何一方均无法控制的情况时 - 例如天灾、战争、政府法规、灾难、罢工（涉及寻求本条保护一方的雇员或代理人的除外）、民乱或交通设施的限制 - 如果该等情况导致提供或使用酒店设施是非法或不可能的，则本协议的履行可以终止而不承担责任。

根据本段规定终止本协议而无须承担责任的能力，以在合理可行的情况下尽快（但在任何情况下不得超过十（10）天 - 在得知该等依据后）向对方发出阐述该等终止之依据的书面通知为条件。

#### **保密条款**

上述所列价格为最终合同价，禁止向合同双方以外的第三方透露。一经查实，立即终止合同并追究其法律责任。

#### **条款的可分割性**

如果本协议中的任何条款无效或无法执行，该条款将被删除或将其作用限制在最小范围内，协议的其余部分应完全有效。

## **弃权**

一方同意放弃强制执行本协议中的任何条款，并不构成其对本协议中任何其它的条款的放弃。

## **法律与规章制度**

本协议及附件受所有适用的法律和法规的支配，包括但不限于健康和安全、酒精饮料控制、残疾、反腐、贸易制裁和反恐。酒店和贵公司同意相互合作以确保遵守该等法律。

协议各方应遵守所有可适用的法律和酒店的规章制度。贵公司应负责为残疾成员提供与公司活动相关的辅助设施。在贵公司合理的要求下，酒店将尽其所能来配合贵公司为残疾的成员提供符合其利益的服务。

## **隐私**

珠海华发喜来登酒店由万豪的一家关联公司经营。酒店承诺根据适用的隐私和数据保护法律（包括适用范围内的欧盟数据保护法律）遵守其义务。酒店应遵守关于本合同项下收到的任何个人资料的届时的万豪集团全球隐私声明（“隐私声明”，目前版本请浏览 <http://www.marriott.com/about/privacy.mi>）。

在不限制上述义务的情况下，酒店已采取下列措施：（1）包括通过隐私声明向个人发送有关其个人资料收集和使用的通知；（2）仅将此类个人数据用于合法商业目的；（3）提供符合适用法律的途径，使个人可由此请求审查、改正、更新、压制、限制或删除或移植其个人资料；（4）要求共享个人资料的任何服务供货商保护此类数据的机密和安全；和（5）使用技术和组织措施以保护其组织内的个人数据免遭未经授权或非法的访问、获取、使用、披露、丢失或更改。尽管有任何其它规定，酒店可在个人指示、同意或要求的范围内使用该个人自己的个人数据。

在向酒店提供任何个人数据之前（例如列载出席人士名称和联络细节的客房名单），帐户将根据万豪的隐私声明和适用法律获得所有必要的权利和许可，包括酒店、万豪、服务供货商和其各自的关联公司使用和传输个人数据到收集点之内和之外（包括到美国）所需的所有权利和许可。

**同意并签定本协议**

若贵公司同意以上安排和条款，请贵公司于 **2022 年 12 月 30 日（星期五）之前** 签回本团队活动合同，本合同中列出的各项在酒店内的活动安排在此日期前，贵公司方拥有暂时优先选择权。若到期时，仍未签署此协议，交付定金(以酒店收到定金为准)，则酒店有权在未通知的情况下取消所有安排。

若此协议的条款达到贵公司的要求，请贵公司在最后一页签字以确认接受并认同以上内容及条款，协议一式两份，双方各执一份，同等有效。

销售部联系人： 李重余 Edison Li  
销售副经理  
+86 756 299 6688  
+86 137 2625 2083  
Edison.Z.Li@marriotthotels.com

活动跟进联系人： 高凤楠 Miko Gao  
宴会统筹副总监  
+86 756 2999 888  
+86 185 7563 8185  
miko.gao@marriott.com

您诚挚的

**珠海华发国际酒店管理有限公司**  
**喜来登酒店分公司**  
珠海华发国际酒店管理有限公司，  
一家依据中华人民共和国法律注册的公司，  
是珠海华发国际酒店管理有限公司喜来登酒店分公司的所有者

**康辉集团北京国际会议展览有限公司**

---

何茜 女士  
宴会销售总监

---

马洁 女士

---

黄愷 女士  
复合体酒店市场销售总监

## 附属条款

### 关于万豪旅享家

万豪旅享家是万豪国际集团屡获殊荣的旅行计划。会员可体验万豪国际旗下 30 个酒店品牌在全球范围内的庞大酒店阵容及万豪国际度假居庭系列（Homes & Villas by Marriott International）精选短租住宅。通过万豪国际官方渠道直接预订酒店，会员每次入住均可轻松赚取积分，享受会员专属价格，还可通过万豪旅享家手机应用程序悠享无缝旅行体验。积分可用于兑换免费房晚、万豪旅享家专属时刻、合作航空公司里程等。更多入住，获享更多礼遇。会员通过入住参与万豪旅享家计划的酒店可获享万豪旅享家尊贵会籍，畅享积分奖励、高速无线网络、优先延迟退房等丰厚礼遇。免费加入万豪旅享家或了解更多相关信息，请登录 [MarriottBonvoy.com.cn](http://MarriottBonvoy.com.cn)。点击这里，下载万豪旅享家手机应用程序。会员还可以在 Facebook、Twitter 和 Instagram 上关注万豪旅享家主页，了解更多精彩内容。

### 奖励计划 - 有资格参与奖励活动

万豪活动旅享家为符合条件的万豪旅享家会员提供积分或里程，这些会员是在参与酒店预订或进行了符合条件的会议和活动。

在活动结束后（前提是活动未取消并且客户已遵守本协议的重要条款和条件），酒店将对下述会员奖励积分或给予航空里程的奖励：奖励活动在某些情况下不适用，包括（1）预订政府活动（美国政府活动或非美国政府活动）的任何政府雇员或官方预订；（2）代表国有企业预定活动的国有或国家控股企业（“国有企业”）的任何员工；或者（3）代表非美国政府实体或国有企业预定活动的任何其他规划人员或中介机构。此外，奖励活动只有在客户自身政策允许下述会员就活动获得奖励活动积分或航空里程时才适用。将要奖励的积分或航空里程的数目应根据奖励时有效的奖励计划的条款和条件确定。奖励计划的条款和条件可在[marriottrewards.com](http://marriottrewards.com) 获得，并可由奖励计划随时自行决定更改而不另行通知。

下述会员获得积分或航空里程，若未经该会员事先书面同意，不得变更。通过填写航空里程帐户信息，该会员选择接受航空里程而非积分。所有奖励计划的条款和条件均适用。

客户必须检查\*以下的一个选项：

联系人（在本协议第 1 页所确定的或本协议授权签字人）证明她/他有资格参加活动的奖励活动计划。

会员姓名 \_\_\_\_\_ 不适用 \_\_\_\_\_

万豪旅享家会员编号 \_\_\_\_\_ 不适用 \_\_\_\_\_

如果希望获得航空里程而不是奖励活动积分，请提供：

飞行常客航空里程帐号 \_\_\_\_\_ 不适用 \_\_\_\_\_

航空公司名称 \_\_\_\_\_ 不适用 \_\_\_\_\_

或联系人（在本协议第 1 页所确定的或本协议授权签字人）拒绝或没有资格获得奖励活动积分或航空里程，并因此放弃获得与活动有关的积分或航空里程之奖励的权利。

将要奖励的积分或航空里程的数目应根据奖励时有效的忠诚度计划的条款和条件确定。忠诚度计划的条款和条件可在[members.marriott.com](http://members.marriott.com) 获得，并可由万豪国际集团随时自行决定更改而不另行通知。

上述个人获得积分或航空里程，若未经其事先书面同意，不得变更。通过填写航空里程帐户信息，该接受者选择接受航空里程而非积分。所有忠诚度计划的条款和条件均适用。