



## 【员工差旅报销单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	合肥	部门:	汽车
发生日期:	11月6日--11月10日	报销日期:	11月13日
		团号:	HMEA-191107-STY200

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	市内交通 (打车)	445.63			会议现场 交通
2		大交通				
		餐费	503.50			含2餐和运中公关的工作人员一起吃的
		住宿费				
3						
4						
5	其他		635.60			给客户买烟、饮料
6			10138.00			客户外出用餐
7						
合计		11,722.73	0.00	0.00		

合格发票金额	补票金额	报销总金额
0.00	0.00	0.00

报销人: 总监: 合规: 财务:

## 【员工上会补助统计单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	合肥	部门:	汽车
发生日期:	11月6日--11月10日	报销日期:	11月13日
		团号:	HMEA-191107-STY200

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	北京	11月7日--11月8日	100.00	2.00	200.00	11月6日已在成都段申请补助
2		11月9日--11月10日	200.00	2.00	400.00	
3			0.00		0.00	
合计				4.00	600.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: