

武汉东禧酒店管理有限公司
中国 武汉
武汉市洪山区花城大道9号花城汇3号楼
邮编: 430070
电话: +86 (27) 8182 2999
传真: +86 (27) 6552 5859

会议合同

合同编号:

公司名称: 武汉东禧酒店管理有限公司 公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
地址: 武汉市洪山区花城大道花城北路特1号 地址:
邮编: 430070 邮编:
电话: +86 (27) 8182 2999 电话: 马洁 13810086995

尊敬的管女士:

非常荣幸能够为您提供本次活动的优惠价, 请于/年/月/日前签字盖章确认回传。

住房安排:

入住日期	离店日期	房间类型	合同价	预留房数	保底房数	费用小计
8月14日	8月17日	标间	400 含早	23 间	20 间	27600 元
8月15日	8月17日	单间	400 含早	49 间	47 间	39200 元
8月15日	8月17日	标间	400 含早	62 间	60 间	49600 元
房间合计: 291 间夜						116400 元

- 以上价格已包含服务费和适用的税费
- 本次活动预订的所有房间最多含双早, 另加一份早餐加收人民币 38 元
- 以上房间价格包含有线及无线上网费用, 每天享用两瓶房间内指定矿泉水
- 此优惠价适用于会议活动中提前两天入住及延迟一天退房的团队用房
- 8月14日保证房间数 20 间, 8月15日保证房间数量 127 间 (含 14 日), 当天入住房晚数不足 127 间, 酒店将按照 127 间收取费用。2023 年 8 月 11 日会议负责人需要提供准确的客房保证数, 入住当天不接受更改房间保底数量, 入住名单信息请提前提。

入住及离店时间:

已被确认的房间将从到达当日的下午14时开始提供, 退房时间为中午14时之前。延迟退房在中午14时至下午18时期间, 将收取半天房费; 延迟退房超过下午18时, 将收取全天房费。

定金及付款:

本次活动预计总消费金额约人民币116400元。贵公司在签定合同3日内, 需交付合同金额

机密

会议合同

第 1 页 共 3 页



扫描全能王 创建

的40%做为活动定金,约人民币:46560元,定金不能退还但可以转为活动预付款,余款及任何额外费用均在活动结束后7个工作日结清尾款,由于延迟付款所产生的经济及法律后果,贵公司必须承担全部法律责任。另外酒店将加收10%/天的逾期滞纳金。

银行账户信息如下

账户名称 : 武汉东禧酒店管理有限公司

开 户 行 : 湖北银行洪山支行

银行账号 : 10190200000000125

发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定,如下:

会议举办方在本次活动中会场和住宿所有的消费需酒店方提供增值税专用发票,餐饮消费需酒店方提供增值税普通发票。

客房、餐饮及会议安排的其他条款:

请在每次活动前至少七天与酒店最后确认菜单、客房类型及数量、入住及离店日期、活动时间及场地、布置和视听设备及其他特殊要求。

如会议不能根据合同规定的时间结束,酒店将加收相应的费用:如会议室租金。

自带或打包外来食品:

如贵公司或贵公司客人自带或打包外来食品,必须签订自带及打包食品协议,保留菜品样品以供食品检验。如出现任何食品安全问题,酒店不承担任何责任。

全面禁烟及严禁使用明火:

宴会厅内全面禁烟:严禁使用明火或燃放烟火爆竹、冷烟火、电子礼炮等,如贵公司或贵公司客人不听劝阻,而造成损失,贵公司将承担全部责任,并照价赔偿财产损失。

取消或推迟:

合同签订后,无论任何原因贵公司需要取消此次活动,酒店将收取全部定金作为赔偿;

另抵店7日前:会场/餐饮/住宿:会场、餐饮及住宿的预订取消,酒店将收取本合同所签上述消费总额80%作为违约金。

活动用品的运送

如贵公司需要运送每次会议活动用物品,请提前通知酒店以便安排使用酒店的收货平台。

损坏:

若贵公司的员工或贵公司的客人在此活动期间对本酒店的财产造成任何的损毁,酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。

宴会现场的酒店客用物品丢失,例如:餐巾、小毛巾、餐具等,如果无法追回,需按本酒店标准给予赔偿。其它损坏,例如:器皿、装饰、设施、家具等,如果无法修复,需按本酒店标准

机密

会议合同



给予赔偿。

许可证:

如果活动需要获得政府机构的批准, 贵公司需在此活动前至少七天前将相关的许可证和 (或) 许可证复印件提交给酒店。如贵公司不能根据规定提交相关证明, 本酒店将取消此活动的预订, 并将根据贵公司保证人数, 收取总消费的 50% 作为补偿。

安全及防火规定:

为了确保客人的安全, 本酒店要求贵公司及贵公司聘用的布展公司遵守本酒店的防火规则。在任何情况下, 大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不能被座椅, 舞台, 设备等所堵塞。若贵公司在此活动期间需要使用易燃的物品, 必须尽早通知本酒店并在获得本酒店管理層批准后才可以使用

贵公司亦同意贵公司的活动不会对其他客人或会议产生任何不合理的干扰, 例如过量的噪音、烟尘或烟雾机、干冰、彩炮、蜡烛、薰香或任何可产生令人不悦气味的活动。如果贵公司未遵守酒店合理的要求减少或消除任何该等干扰, 酒店保留立即终止贵公司活动的权利, 在此情况下, 贵公司仍然有责任支付与贵公司活动相关的所有约定费用, 且酒店将不会向贵公司返还任何费用。

责任排除:

本酒店对由于战争、暴乱, 罢工, 天灾人祸及因一切非本酒店可控制的因素而直接或间接造成本酒店不能正常履行此合约上协议, 本酒店对此恕不负责。另外, 若由于以上任何一项原因而使本酒店不能安排此活动, 本酒店将退还全部定金。

管辖法律及争议解决:

在履行本合同的过程中, 双方如有争议或纠纷, 应通过协商解决, 协商不成可提交履约地人民法院提起诉讼

非常感谢您的惠顾, 我们将竭尽所能使贵公司的每次会议圆满成功, 并热情地期待着早日为您和您的客人提供优质的服务

武汉东禧酒店管理有限公司

康辉集团北京国际会议展览有限公司



负责人: 马洁

电话: 13810086995

机密

第 3 页 共 3 页

会议合同



扫描全能王 创建