

NEW WORLD

WUHAN HOTEL

武汉新世界酒店

日期: 2017 年 12 月 6 日

客人姓名: 耿吴茜

公司: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

地址: 北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室

新世界国贸大厦 I 座 4503 室

电话: 86 10 6587 7420

手机: 182 1006 2127

电子邮件: gengwuxi@cct.cn

主题: 美信美达 2017 年 12 月 14 日活动协议

尊敬的耿女士,

您好! 感谢您选择武汉新世界酒店举办活动, 根据贵方要求及会议安排, 我们拟定了以下协议书, 并希望得到您的确认:

会议安排

日期 : 2017 年 12 月 14 日

时间 : 14:00-17:30

预计人数 : 70 人

摆台形式 : 课桌式

地点 : 2 楼宴会 3 厅 (170 平方米)

价格 : 人民币 12,000 元 (包含增值税)

用餐安排

日期 : 2017 年 12 月 14 日

时间 : 18:00-21:00

预计桌数 : 7 桌

保证桌数 : 6 桌

用餐形式 : 中式围桌

地点 : 2 楼宴会 3 厅 (260 平方米)

价格 : 人民币 2,000 元整/桌/10 位 (包含增值税)

酒水 :

一不含酒水饮料, 酒店可提供软饮包价人民币 30 元/位, 含雪碧、可乐、橙汁及矿泉水 2 小时畅饮

一店选红酒人民币 198 元/瓶

若用餐实际桌数少于保证桌数, 费用将按保证桌数结算 (未使用的部分不可转为其他日期使用或折换成其他酒店产品)。若超出保证桌数, 则按实际桌数结算。

备注:

1. 根据酒店会场的租用情况, 免费提供 1-2 小时布展及撤展时间, 具体时间由酒店安排, 布展期间不提供空调及完全灯光, 摆台及服务人员的安排按酒店程序进行
2. 彩排、娱乐或现场乐队演奏等安排必须在签订此协议前与本酒店商议并得到本酒店许可。本酒店有权根据内部标准在预定的会议厅内监督并调整音响系统的音量
3. 如有物资需寄往酒店, 请提前知会酒店, 并在物资上注明公司名称及会议日期, 谢绝到付, 并最早于活动前一天寄到

中国湖北省武汉市汉口解放大道630号

电话 +86 27 8580 8888 传真 +86 27 8580 8889 newworldhotels.com



第二页
耿吴茜女士
康辉集团北京国际会议展览有限公司

免费项目:

- 茶水服务
- 话筒若干（可提供台式话筒或无线话筒）
- 签到台一个、立式讲台一个、常规讲台鲜花一盆、主席台一个
- 两个电子显示屏（请提前一周告知字样）
- 按人数的 10%提供停车券（半天会议提供 5 小时停车券；全天会议提供 10 小时停车券；进入地下停车场无需取卡，离开时请先将停车券交给 B1 或 B2 的停车收费处，在 15 分钟以内离开即可）
- 每个圆桌桌面 1 盆常规鲜花装饰
- 自带酒水饮料，不收开瓶费

收费项目:

- 席位卡人民币 20 元/张

餐饮要求/最后细节

活动的最后细节包括菜单、会场布置、视听设备要求和娱乐活动等，请务必在 2017 年 12 月 6 日之前通知我们。

在 12 月 6 日前，酒店接受贵公司减少人数比例不超过合同确认人数的 10%，如果减少人数超过确认人数的 10%，酒店将有权对此合同所给予的价格进行调整并根据人数的减少对活动场地进行调整。如果酒店在约定期限内未收到任何书面形式通知，则所有价格按照合同约定为准。

提请注意

1. 酒店内严禁吸烟，如有烟头烫痕，店方将根据烫痕的大小向贵公司收取赔偿费用。谢绝自带食品（特别提醒谢绝自带瓜子及带壳类食品），不提供加工服务。如贵方自带食品或饮料引起客人身体不适，店方不承担任何责任。
2. 会议完闭请准时退场，如需延时使用场地，视店方场地实际租用情况后给予确认，将按每小时人民币 1750 元收取场租。贵重物品请勿遗留场内。
3. 货物运送请走 B1 楼的货梯，请贵方与店方协商货物及布展人员到达的时间，地点及接应方式。请避开店方营业结束的时间和高峰时间。大件物品请提前知会酒店，由专业搬家公司进行搬运，不可使用电梯，由酒店指定搬运路线，费用自理。大件物品离店出门请办理出门许可证。
4. 如因参会客人超过预定人数而引起会场内的秩序及安全问题，店方不承担任何责任。
5. 如需要在酒店内进行与此活动有关的任何施工活动，在施工开始之前，双方必须签定责任/免责合同。在合同有效期内，由于会议/活动组织者的原因，或者组织者指定的承包商，对酒店财产造成任何损失的，以及由此引起的任何破坏、损失、赔偿、需求和费用，应全部由会议组织者负担。且布展不得堵塞安全通道、消防器材、安防设备，谢绝携带易燃、易爆、危险物品进场(例彩喷、礼炮、氢气球、明火及燃放冷焰火)。
6. 贵方如有自带设备用电负荷应符合酒店要求（2 楼宴会厅用电最大负荷为 20 千瓦，6 楼花园用电负荷最大为 15 千瓦），否则活动进行中出现的事故酒店不承担任何责任。
7. 活动结束后，请自行处理布展垃圾，如需酒店处理需收取处理费人民币 1000 元。



第三页
耿吴茜女士
康辉集团北京国际会议展览有限公司

- 8.消防安全通道必须保持通畅,酒店工作人员有权对违规行为进行劝阻。
- 9.若活动结束后 1 天,存放的会议用物品仍然没有被领运,则酒店有权对滞留物品进行任何处置。
- 10.宴会厅设有固定 LED 显示屏 8.2 米 X3.2 米,谢绝自带 LED 屏,如租用酒店的 LED 显示屏,根据会场的安排情况,可免费提供 1-2 小时调试时间,如在正式使用中出现问题,操作员将会在 2 分钟之内排除,酒店不承担任何责任。(如不使用 LED 屏可去掉此条款)
- 11.如果本酒店确信贵方的某个活动会影响到酒店的正常营业、安全或声誉,店方有权取消此项服务而不承担责任。

明细费用

项目	单项收费(人民币)	小计(人民币)
会场安排	12,000	12,000
用餐预计消费	2,000*6	12,000
预计总消费		24,000

付款条款

主办方应按下列时间支付如下预付款项:

付款期	付款内容
2017 年 12 月 8 日	全部活动预计发生费用的百分之八十(80%) 人民币 19,200 元
2017 年 12 月 21 日	全部活动实际发生费用的百分之百(100%)

以上预付款不予退还也不适用于任何第三方或其它活动,会议期间所有发生的费用请于活动结束后当天结清。(如贵方支付的押金为信用卡预授权,在会议结束当天没有结清所有费用,次日酒店有权将信用卡预授权下帐)

如果贵方未能在规定期限内交付预付款,酒店将会提前通知贵方取消活动预订。重新恢复预订只能在场地可以提供的情况下,并在酒店接到付款后方可进行。

发票

请于活动结束后当天索取发票,会议服务可开具增值税专业发票,餐饮仅限开具增值税普通发票,开具增值税发票需贵方提供:

单位全称 _____
纳税人识别号 _____
具体地址,电话 _____
开户行及账号 _____

有效签单人

请于事先告知我们预付款支出的项目和服务,以及有权支配此账户资金的授权人的名单。



第四页

耿吴茜女士

康辉集团北京国际会议展览有限公司

布展押金

此次活动如涉及到布展,请贵方提前一天在酒店交纳人民币 10,000 元的布展押金,活动结束后对酒店的设施设备没有损坏,酒店将退还全部布展押金(押金请交纳现金或刷信用卡预授权,以方便退款),布展人员进场请在酒店保安部办理临时出入证,每证 50 元押金,退还出入证时将退还押金,布展工作人员在酒店期间请佩带临时出入证。

付款可以用现金,信用卡,公司支票或银行转帐的方式支付,如使用支票结算,需用信用卡同时作为担保,支票到帐后,将取消信用卡担保。

酒店帐户,帐户名称如下:

银行帐户名称:武汉武新大酒店有限公司武汉新世界酒店

银行名称:交通银行股份有限公司武汉武胜支行

银行帐号:4218 6314 8018 8000 05838

行号:863148

支付联行号(网银):3015 2100 4025

SWIFT CODE(外币汇入所需): COMMCNSHWHN

银行地址:武汉硚口区武胜路 99 号

物品存放

武汉新世界酒店将尽最大努力照看客户的财产,但在会议前、会议中或会议后发生的物品、展品或其它财产损失,本酒店概不负责。我们建议活动的组织者计划好自己的安全措施。

取消预订条款

鉴于贵公司此次活动为贵宾接待,若贵公司有任何房间、会议及用餐的临时变更,需提前 72 小时告知店方,否则店方将不能作服务质量保证。如果在一定时段内取消整个活动,店方将按如下标准收取违约金:

通知预定取消的时间距活动预计举行的日期

7 天内

收取违约金

收取预计消费 100% 的费用

装饰

如贵方需在酒店内、外张贴任何横幅、背景牌、指示牌或其他装饰,请事先征得酒店同意,贵方场地布置以不破坏店方设施设备、不影响店方整体形象、店方客人为前提。如果贵方对酒店的设施造成损坏,酒店将向贵方收取赔偿费。

店内装饰恕禁止使用双面胶、泡沫胶及钉钉子等,店外装饰由贵公司自行维护,如发生意外,恕店方不负责任。

不可抗力因素

由于战争,政治变更,政府活动,罢工,动乱及自然灾害等不可抗力因素而使酒店直接或间接不能履行义务,酒店将对此不承担任何责任。如因上述因素未能履行协议,店方将如数退还抵押金。



第五页

耿吴茜女士

康辉集团北京国际会议展览有限公司

截止日期

本协议中列出的各项在酒店内的活动安排在 **2017年12月6日之前**，主办方拥有暂时优先选择权。若到期时，主办方仍未签署此协议，则酒店有权在未通知的情况下取消所有安排。

希望以上给您提供的资料能符合您的所需要的要求。如有任何需要改善之处，请告知。若此协议的条款达到主办方的要求，主办方在每一页签名确认并在最后一页签字、盖章，然后将原件交还酒店。双方签字确认后，协议正式生效，在活动结束时，请帮我们填写《活动意见表》，留下贵方对此次活动的宝贵意见，以便我们在后期的工作中不断改进，提供更完善的服务。

我们将不遗余力，悉心安排，使贵方的活动获得圆满成功。如需任何效劳之处，请与**资深宴会及会议统筹经理詹琳小姐**联系，电话(86 27) 8335 2195 / 13986076561 或传真(86 27) 8335 2180。

顺颂商祺！

您诚挚的，

武汉新世界酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司
(签章)

姓名：詹琳

职位：资深宴会及会议统筹经理

日期：2017年12月6日

电话：(86 27) 8335 2195

传真：(86 27) 8335 2180

Email: helen.zhan@newworldhotels.com

Website: newworldhotels.com

姓名：

职位：

日期：

邵俊

宴会及会议统筹总监

宴会菜单

烧味双拼盘

茶树菇干贝肉汁汤

风沙椒盐虾

川辣木耳墨鱼仔炒螺片

蒜香小排拼山药卷

剁椒蒸多宝鱼

明炉乳香鸡

老干妈炒香葱鱼羹

泡椒水煮嫩牛肉

拍蒜有机花菜炒腊味

胡椒浓汤煮鱼丸

蚝油扒双蔬

XO 酱牛肉炒饭

美点双辉

环球鲜果盘

人民币 2000 元/桌/10 位，额外增加人数按人民币 200 元加收