

目录

附件 1 报价承诺函.....	- 2 -
附件 2 报价一览表.....	- 3 -
附件 3 分项报价汇总表.....	- 4 -
附件 4 法人代表授权书.....	- 10 -
附件 5 商务条件偏离表.....	- 11 -
附件 6 供应商企业情况及资格证明文件.....	- 12 -
6-1 供应商公司简介.....	- 13 -
6-2 法人营业执照复印件、税务登记证书复印件.....	- 22 -
6-3 其他需提供资料.....	- 23 -
6-4 相关会务服务经验案例.....	- 23 -
6-5 2020 年、2019 年和 2018 年的审计报告.....	错误！未定义书签。
6-6 《信用记录承诺书》	- 23 -
6-7 《供应商反商业贿赂承诺书》	- 25 -
附件 7 技术响应偏离表.....	- 26 -
附件 8 技术和服务方案.....	- 27 -
附件 9 其他补充资料.....	- 63 -
9-1 执行团队社保证明.....	- 63 -
9-2 服务资源证明.....	- 64 -

附件 1 报价承诺函

致：中国电子进出口有限公司

根据贵方大连商品交易所 2022 年会务服务项目异地部分的磋商邀请书(项目编号：“CEIEC-2021-ZM02-0560”)，签字人谷祖隆、项目经理(全名、职务)经正式授权并代表供应商康辉集团北京国际会议展览有限公司、北京市朝阳区农展馆南路 13 号 15 层 1510 内 002(供应商名称、地址)提交磋商响应文件正本 1 份和副本 6 份及其电子文件 1 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价一览表中规定的报价。
2. 我方将按磋商响应文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 其磋商自磋商日起有效期为 120 个日历日。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回磋商，其磋商保证金将被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不以最低价确定最终成效的依据。
7. 若我方成为成交供应商，我方保证按有关规定向贵方支付签约服务费。

供应商授权代表姓名(签字或盖章)： 职务：项目经理 供应商
名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司 (公章)

日期： 2021 年 12 月 6 日

附件 2 报价一览表

项目名称：大连商品交易所 2022 年会务服务项目异地部分

项目编号：“CEIEC-2021-ZM02-0560”

供应商名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

含税总报价 (合计)	小写：¥ <u>398693</u> 大写：人民币 <u>叁拾玖万捌仟陆佰玖拾叁元整</u>
不含税总报价 (合计)	小写：¥ <u>376125</u> 大写：人民币 <u>叁拾柒万陆仟壹佰贰拾伍元整</u>
税率	6%
其他承诺与说 明事项	无

1. “其他承诺与说明事项”仅指与价格相关事项，且请扼要叙述，否则，请另附纸张说明或在磋商响应文件其他相关位置陈述。如没有说明，可填写“无”。
2. 本次竞争性磋商设有采购控制价，供应商的最终报价超过采购人的采购控制价，将视为未实质性响应竞争性磋商文件。
3. 商务表格中总报价需与附件 3 分项报价汇总表中含税总价一致。

供应商授权代表签字或盖章：_____

供应商（公章）：康辉集团北京国际会议展览有限公司

日 期：2021 年 12 月 6 日

附件 3 分项报价汇总表

项目名称：大连商品交易所 2022 年会务服务项目异地部分

项目编号：“CEIEC-2021-ZM02-0560”

供应商名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

基本信息		会议名称：产业大会									
		场地信息：主会场的长 43m*宽 34m*高 7.3m									
序号	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单位	频次	单位	单价	小计
1	设计费	大会设计	包括大会主视觉及延展设计、印刷品等大会物料设计	——	——	1	套	1	套	0	0
小计										0	
序号	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单位	频次	单位	单价	小计
2	会场主舞台	舞台地毯	普通浅灰色地毯，舞台尺寸为 22*4.88m，舞台高度 600mm	——	——	140	平米	1	次	18	2520
3		LED 承重底座舞台	W22mxD1.22mxH0.6m	——	——	27	平米	1	次	200	5400
4		舞台踏步台阶	22 米台阶	——	——	22	米	1	次	180	3960
5		Logo 板	单个尺寸，2*5.6m，写真布喷绘，2 组	——	——	22.4	平米	1	次	180	4032
6		舞台侧封板	木制 (H: 0.6m)	——	——	32	米	1	次	150	4800
7	展区	简易展位	尺寸：2.4m*2.4mH，展位工艺：拉网展架包边，配地面光带，配电视带支架	——	——	16	套	1	次	2800	44800
小计										65512	
序号	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单位	频次	单位	单价	小计
8	制作类	会议资料 1	中文；尺寸：210x285mm，160 页，封面彩色快印、覆膜，内容黑白快印，封面 250g 铜板纸，内页正常胶版纸，胶装	——	——	60	册	1	次	100	6000
9		会议资料 2	折页，尺寸：210x285mm 规格：正反面彩印 150g 铜板纸覆膜	——	——	50	张	1	次	8	400
10		接站牌	尺寸：550X290mm 材质：KT 板，上边可粘贴用 A4 纸手写的姓名 彩色印刷	——	——	4	个	1	次	80	320

17		车贴	尺寸: A4 材质: 250g 铜版纸, 塑封	——	——	30	个	1	次	15	450
18		话筒套	亚克力材质, 尺寸: 宽 70*70*高 50mm	——	——	8	个	1	次	60	480
19		讲台贴	19. 5*70. 3cm, 44. 6*72cm, 材质为 KT 板, 包边, 内容为大会 LOGO	——	——	1	个	1	次	80	80
20		会议用人名卡	190mm*90mm 200 克铜版纸彩色打印	——	——	200	张	1	次	6	1200
21		指引画面	画面尺寸为 600*800mm KT 板彩色印刷, 包边	——	——	40	个	1	个	80	3200
22		画架	支架: 黑色金属画架	——	——	40	个	1	次	120	4800
23		水牌	相纸打印 尺寸: 420x297mm	——	——	5	个	1	次	10	50
24		提问卡	尺寸: 150*105mm 材质: 普通打印纸黑白印刷	——	——	400	份	1	次	2	800
29		茶几贴	论坛茶几 KT 版 50*60cm	——	——	4	份	1	次	80	320
小计											18100
序号	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单位	频次	单位	单价	小计
30	音频设备	主扩线阵列音箱	1. 主扩音箱采用线性阵列音箱(或音柱), 包含配套功放和音频处理设备(可采用有源系统); 单元尺寸 \geq 12 英寸(如果采用更小尺寸单元的音箱, 需根据声压级要求增加相应数量)	LA-210	ZSOUND	12	只	1	次	750	9000
31		超低音箱	2. 补声音箱采用两分频音箱, 单元尺寸 \geq 15 英寸	LA-18S	ZSOUND	2	只	1	次	750	1500
32		中置补声音箱	3. 返送音箱采用两分频音箱, 单元尺寸 \geq 12 英寸	R15P	ZSOUND	2	只	1	次	750	1500
33		舞台返送音箱	4. 音箱数量可根据场地大小做适当调整, 但必须满足声压级要求	M 双 15	ZSOUND	2	只	1	次	750	1500
34		后场补声音箱	5. 所有音箱采用同一品牌, 同规格音箱采用同一型号产品	R15P	ZSOUND	6	只	1	次	750	4500
35		调音台	1. 采用数字调音台, 输入通道 \geq 24, 输出通道 \geq 12 2. 参考品牌: MIDAS、ALLEN&HEATH、Soundcraft	SQ-7	YAMAHA	1	套	1	次	5000	5000
36		音源播放设备	采用专业音源播放器或电脑	MacBook pro 15 寸	Apple	1	套	1	次	400	400
37		鹅颈麦	1. 电容式 2. 指向性: 超心形	TECHNICA ES917a	SHURE	2	套	1	次	300	600
38		无线手持麦	1. 射频传输频率: 470~820MHz 2. 每个频段可兼容的系统数量 \geq 20	UR2/Beta 58A	SHURE	8	套	1	次	200	1600
39		天线放	3. 参考品牌: SHURE		SHURE	2	套	1	次	400	800

		大器		UA845/UA 874 WB							
小计										26400	
序号	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单位	频次	单位	单价	小计
41	灯光设备	面光灯	1. 采用切割灯，数量可根据场地大小做适当调整，但必须满足照度要求	X1000	ACME	20	台	1	次	550	11000
42			2. 色温：4500-6500（可线性色温校正调节）								
43			3. 含配电设备								
42		调光台		MA2	捷创控台	1	台	1	次	3500	3500
43		信号放大器		AVOLITES	AVOLITES	2	台	1	次	400	800
44		TRUSS	1. 采用国标 6082-T6 型材	300mm*40 0mm	3M	50	米	1	次	80	4000
			2. 规格 $\geq 500\text{cm} \times 500\text{cm}$								
			3. 均点负载 $\geq 800\text{kg}$								
			4. 须采用电动葫芦升降								
			5. 数量根据场地大小可做调整								
			6. 含立柱装饰灰绒布								
小计										19300	
序号	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单位	频次	单位	单价	小计
45	视频设备	LED 全彩显示屏	1. 像素间距 ≤ 3	W3.91	光祥	110	m^2	1	次	500	55000
46			2. 水平视角 $\geq 160^\circ$								
47			3. 尺寸：22m \times 5m（根据场地大小可做调整）								
		视频返送显示器	4. 含配套信号处理传输设备和配电设备								
			1. 尺寸 ≥ 55 英寸	TH-55CS4 00C	松下	2	套	1	次	1000	2000
			2. 含落地支架（倾斜角度可调）和倒计时软件								
			3. 同步显示同一信号源								
		视频控制切换设备	1. 与大屏系统兼容，含控台和切换器	MIG-H6&M IG-V6	迈普视通	1	套	1	次	8000	8000
			2. 可预设场景模式（数量 ≥ 10 ），支持多场景多信号无缝切换								
			3. 支持背景底图抓取								
			4. 支持多窗口预监								

			5. 信号支持及通道数: DVI-I ≥ 6、HDMI ≥ 4、3G-SDI ≥ 2 6. 现场摄像返送信号不能出现延时 7. 参考迈普视通 H8+V8 或者 H6+V6									
48		媒体播放设备	采用专业媒体播放器或电脑(电脑数量 ≥ 5)	MacBook pro 15 寸	Apple	4	套	1	次	400	1600	
小计											66600	
序号	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单位	频次	单位	单价	小计	
49	人力费用	摄像	1. 要求三个机位（1 个特写机位、1 个全景机位、1 台游机） 2. 特写机位和全景机位需为现场视频返送和直播提供画面（支持 3G-SDI 输出，需自带 3G-SDI 专用电缆（两条），三脚架高度 ≥ 1.8m）。 3. 论坛环节，特写机位需对发言嘉宾进行实时跟拍	——	——	3	人	2	天	2800	16800	
50			摄影	——	——	2	人	2	天	2800	11200	
51			速记人员	——	——	2	人	1	天	4000	8000	
52		搭建人员		——	——	1	会	--	--	15000	15000	
53		临时工作人员	预估数量，据实结算	——	——	6	人	2	天	500	6000	
54		会务工作人员	总价不高于 2 万，包含项目负责人、执行协调人、工程总监、视频控台至少 4 个岗位人员差旅（包含住宿、交通和餐饮）	——	——	4	人	1	会	4500	18000	
小计											75000	
序号	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单位	频次	单位	单价	小计	
53	其他类	后期制作	摄影摄像结束后，视频编辑处理	——	——	1	项	1	次	8000	8000	
54		视频、照片及设计源文件存贮到 U 盘	各 2 套，照片视频一套，设计源文件及导出效果图一套，含存储设备	——	——	4	套	1	次	0	0	
55		运输费	包含所有设备及材料运输	——	——	—	—	1	会	14000	14000	
小计											22000	
序	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单	频次	单	单价	小计	

号							位		位		
58	安检	安检门	1. 技术参数：外接电源：110V-230V；额定功率：35-50W；工作频率可根据环境调节；通道尺寸：不低于2000mm(H)*700mm(W)*500mm(D) 2. 两侧对射红外扫描，可准确判定金属定置 3. 可根据实际使用半部预先设定及灵敏度调节 4. 拥有多种选择的声光报警方式，便于识别	PY-660Y	品维安	2	套	1	天	2200	4400
59											
60											
61											
小计										19800	
序号	类别	名称	描述	型号参数	品牌	数量	单位	频次	单位	单价	小计
62	代订会议用车	中巴考斯特	全天用车	2015 款 20 座	丰田	1	辆	1	天	1600	1600
63			单接送机（机场-酒店或酒店-机场）			1	辆	0	趟		
64			8h/天，超时费用			1	时	0	次		
66		GL8	全天用车		2019 款	别克	13	辆	1	天	1200

67		单接送机（机场-酒店或酒店-机场）	7 座		20	辆	1	趟	450	
68		8h/天，超时费用			1	时	1	次	20	
70	调度管理费		---	---	1	人	3	天	800	2400
71	餐补	据实结算	---	---	6	人	1	次	100	600
小计										29220
合计										341932
服务费										34193
税费										22568
费用总计										398693

供应商代表签字：_____

供应商名称（加盖公章）：康辉集团北京国际会议展览有限公司

日期：2021 年 12 月 6 日

附件 4 法人代表授权书

本授权委托书声明：我程磊系注册于北京市朝阳区农展馆南路 13 号 15 层 1510 内 002 的康辉集团北京国际会议展览有限公司的法定代表人，现代表公司授权下面签字的谷祖隆、项目经理为我公司合法代理人，代表本公司参加大连商品交易所 2022 年会务服务项目异地部分编号：“CEIEC-2021-ZM02-0560”的磋商活动。代理人在本次磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于 2021 年 12 月 6 日签字生效，特此声明。

法人代表：
(签字或盖章)

授权代表（被授权人）： 、项目经理
(签字 职务)

单位名称（公章）：康辉集团北京国际会议展览有限公司

附件 5 商务条件偏离表

项目名称：大连商品交易所 2022 年会务服务项目异地部分

项目编号：“CEIEC-2021-ZM02-0560”

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
				无偏离	

声明：对竞争性磋商文件中的所有商务条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和同意。

供应商：康辉集团北京国际会议展览有限公司(公章)

法人代表或其授权人： (签字/盖章)

日期：2021 年 12 月 6 日

附件 6 供应商企业情况及资格证明文件

目 录

- 6-1 供应商公司简介
- 6-2 法人营业执照复印件、税务登记证书复印件
- 6-3 其他需提供资料（详见第一章第 4 条合格供应商要求）
- 6-4 相关会务服务经验案例，须提供 1 个（2019 年 1 月 1 日起至今）会务服务案例，合同金额不低于 30 万元（仅包含会务服务相关，不包含场地租赁、房费、机票、酒店等）
- 6-5 2018 年、2019 年和 2020 年的财务报表或经会计师事务所/审计机构审计的财务审计报告(如公司成立不足三年的，以实际成立年限的财务报表或财务审计报告为准)
- 6-6 提供《信用记录承诺书》，声明未被“信用中国”公示违法违规记录或者列入失信被执行人名单；
- 6-7 提供《供应商反商业贿赂承诺书》
- 6-8 其它

6-1 供应商公司简介

一、关于康辉会展

1. 公司简介

康辉会展（全称：康辉集团北京国际会议展览有限公司，简称“CMS”）是中国康辉旅游集团全力打造的专业化的国际商务会议及奖励旅游机构。康辉会展创建于 2002 年，总部在北京，经过十多年康辉会展人的精耕细作，目前已在上海、成都、广州三个城市分别设立了分公司，形成覆盖全国的区域服务网络体系。

2016 年，发展壮大的康辉会展管理及服务全面升级，作为中国康辉旅游集团的专属活动及创意公司，康辉会展致力于为政府、社团、企业等集团客户提供包括会议与奖励旅游、国际会议组织管理、商务考察、活动管理、公关传播、博览会运营、展览展示、体育赛事服务、高端定制旅游、试乘试驾运营在内的整合营销服务。本着“执行力&创新力”的 S&C 服务原则，康辉会展相信活动不是机械化的体力劳动，而是运用我们所掌握的技能和经验为客户提供人性化的服务。秉承“始终坚持从客户角度出发”的核心价值观，我们将创新思维、服务品牌宣传效应运用到会议策划执行中，在确保满足客户需求的基础之上，不断给客户创造惊喜。以客户品牌宣传与效果执行为着力点，力争把每一场活动都办得足够精彩及富有意义。客户的满意度和惊喜度就是康辉会展的美誉度。

康辉会展依托中国康辉旅游集团的雄厚实力和覆盖全国的网络化资源，凭借对会展业务的深刻理解和丰富经验，以专业的团队和创新的服务模式，为客户提供品质化的服务及更具创意的整体解决方案。随着康辉集团“新康辉 大旅游”战略部署，康辉会展将在旅游产业中的广泛领域探索发展，如航空运输业、旅游景区、旅游商品、旅游特色酒店以及旅游金融市场等，以更专业、专注的态度为客户提供更丰富的服务。

荣誉资质：

国家旅游局认定的国际旅行社资质

2012-2013 年，蝉联“全国最具实力会奖公司”荣誉称号

中国旅行社协会中国会奖专业委员会副主任会员

《中国会议》杂志理事会成员
《商旅专家》杂志理事单位
2015 年度奇迹奖“最佳新晋 PCO”
2016 年三亚会奖最佳贡献奖
国家旅业榜“2016 年度最佳会展公司”
奇迹奖”2016 年度 最佳 PCO”
2017 年，荣获新加坡旅游局颁发的新加坡会奖先锋
2017-2019 年持续三年新加坡会奖旅游战略合作伙伴
2017 年荣获香港旅游发展署颁发的“勤奋奖 30 强”
2017 年荣获国家旅业榜-2016 年度最佳会展公司
2017 年荣获奇迹奖 2016 年度最佳 PCO
2017 年荣获中国会议业最佳口碑服务机构
2018 年荣获瑞士国家旅游局颁发的“最具组织力旅行社”
2019 年荣获中国旅行社协会评定的“中国特色旅行社”
2019 年荣获中国会议产业大会评定的“2019 中国最佳会奖品牌”
2020 年荣获中国旅行社协会评定的“第三届中国旅行社协会行业榜单“复工复产榜样”奖
2020 年荣获中国会议产业大会评定的“中国会奖最佳创新品牌”

2. 发展历程

康辉集团国际会议展览有限公司（简称“CMS”）直属于中国康辉旅行社集团有限责任公司，专注商务会展领域逾十年。一直致力于为客户提供最优质的整合营销服务。专业的团队架构和上乘的宾客体验是 CMS 的核心竞争力。

1984 年，康辉集团正式成立，隶属于中国残疾人福利基金会；

1990 年，康辉旅行社集团有限公司隶属于国家旅游局；

2002 年，康辉集团开设国际会展商务旅行部；

2009 年，康辉会奖系统市场占有率居全国之首；

2012 年，连续两年被评为“全国最具实力会奖公司”；

2016 年，发展壮大的康辉会奖正式作为中国康辉旅行社集团专属活动及创意公司登场，更名为“康辉国际会议展览有限公司”；

2017 年，通过邓白氏全球认证证书；

2020 年，通过 ISO 质量和环境管理体系认证，国际标准化认证体系；

康辉集团：

中国康辉旅行社集团有限责任公司（以下简称“康辉”）创建于 1984 年，总部设在北京，是国家特许经营中国公民出境旅游、大陆居民赴台湾旅游的组团社，也是中国旅行社协会副会长单位，国际航空运输协会(IATA)及亚太协会(PATA)会员单位。

历经三十余年发展，康辉已成为全国大型骨干旅行社之一。康辉业务全面覆盖出境游、入境游、国内游、赴台游、邮轮旅游、签证、机票代理、定制旅游、差旅服务、会展商务等业务，是中国综合旅游服务运营商之一，也是中国旅游用户最多的企业之一。

康辉旗下拥有 300 余家子、分公司，超过 8000 家的门店遍布全国，年营业收入逾百亿。康辉经过不断地提升与发展，在消费者心目中树立了良好的品牌形象。

历年荣誉：

1993 年至 2012 年，中国康辉集团连续获得百强国际旅行社的殊荣并于 2001 年至 2010 年，连续 9 年名列前三甲

1996 年春节，“康辉旅游”在全国率先推出中国公民赴东南亚旅游的第一架包机；
1999 年国庆，“康辉旅游”推出北京第一架赴韩旅游包机，并成功组织了赴荷兰第四十五届世乒赛观摩团活动；

2000 年初，“康辉旅游”圆满完成了德国不莱梅音乐节、全英羽毛球公开赛及瑞士、法国、瑞典羽毛球系列赛观摩助威活动；

2001 年“康辉旅游”成功策划和组织了北京赴普吉岛首架专线包机旅游活动，并成功组织了萨尔斯堡音乐节和泰国“千人宴”--中秋赏月游活动；

2002 年，“康辉旅游”被中国旅游报评为“中国旅游知名品牌”。同年，“康辉旅游”包机组团赴韩国观摩世界杯大赛，还组织了一千五百人歌迷团赴香港参加“中国歌曲排行榜”颁奖典礼；

2003 年，“康辉旅游”利用全国网络体系成功组织接待在北京举行的“皇马”赛事，为“SARS”之后的旅行社业务的启动和复苏注入了新的活力

2007 年，“康辉旅游”连续第四次入选世界品牌实验室评选的“中国最具品牌价值的家企业名录”，品牌价值将近 12 亿元人民币；被评为北京市首批 5A 级旅行社

2009 年，中国康辉旅行社集团有限责任公司在全国十强旅行集团中排名第一，全国出境旅游十强旅行社排名第一，全国国内旅游十强旅行社排名第一，全国入境旅游+强旅行社排名第三

2010 年 1 月，“康辉”被国家工商总局认定为“中国驰名商标”，同年 6 月，“康辉”被北京市工商行政管理局认定为“北京市著名商标”，这是康辉集团“品牌化”发展的重要成果

2012 年，康辉集团连续两年被评为“最具实力会奖公司”。康辉集团荣获中国旅游协会颁发的 2012 年度休闲创新卓越贡献奖

2013 年，中国康辉被北京市旅行社等级评定委员会评定为北京市 5A 级旅行社

2015 年，康辉成立 30 年，以“新康辉 大旅游”新形象亮相新闻发布会，全面启动“而立之年 乐行天下” 2015 全年营销模式

2016 年，康辉国际会议展览有限公司正式作为中国康辉旅行社集团的专属活动及创意公司登场；公司设立在北京、上海、成都、广州四个城市

3. 企业文化（旧版，需要重新商讨）

严谨 创新

严格的操作流程管理，将服务准则规范到极致。在前行中不断学习，超越自我，吸收新事物，矗立行业领先。

追求新事物，汲取新灵感。追求一秉持凭借专业，专注的态度，充分发挥自身优势，力争保持行业领先。

4. 团队优势

稳定、精英的团队是会奖行业的立足之本。凭借多年专业服务累积打造的专属精英团队，客户经理均为行业从业 5 年以上，具备独自统筹项目的资深会奖人员。日积月累的历练造就了康辉团队独有的严谨性及执行力。无论是活动的打造亦或是目的地的甄选，厚积薄发的康辉会奖人必定成为您活动成功的最有力支持。

5. 核心竞争力

“不仅仅是执行力，更有创新力”

康辉会展凭借对各个行业会议、奖励旅游、展览等业务深刻的理解和丰富的服务经验，以自身专业化的架构、团队和服务模式为客户提供更具创意的整体解决方案和更有效的服务。我们康辉会展人相信操作活动不是单纯机械化的体力劳动，更多的是在运用我们的知识和经验来服务客户，学会站在客户的立场思考，帮助客户解决问题，将创新思维运用到会议当中，从而达到完成一场优质活动的目的。

我们的内部优势：

康辉集团支撑——截至到 2018 年 12 月，康辉集团已拥有 200 多家线下国内分公司，包含超过 6000 家的线下体验店；康辉会展依托集团庞大的全国线下网络，能够为客户更好的解决落地执行问题，提供更完善的服务；

MICE-ERP 系统 ——康辉自主研发的 ERP 系统，主要管理 MICE 的活动操作及财务管理；

集团财务体系 ——首旅集团管理团队定期审计财务报表，严格遵守国家财务制度标准执行；

供应商管理体系 ——二级供应商需要经过严格筛选后进入 MICE 供应商体系，定期对供应商进行培训，MICE 操作经验分享；

合规部门预审 ——对所有操作活动的合理性，清单，票据复查后方能向客户提供结算。

国家审计监督 ——国家审计署年审，为国有控股企业严格把关。

我们的外部优势：

超高性价比——境内外酒店集团直采，航空公司一级代理

资源整合能力——资源整合能力与价格谈判优势

与科技的结合——电子签到，网站报名系统，微信平台等新科技的运用

媒体资源——公关媒体协调能力，与各行业内多家公关公司合作，有丰富的行业媒体资源

6. 人才培养

我们重视人才，更加注重人才的培养。充分发掘每位康辉会 奖人的自身优势，并得以帮助最大限度的发挥。每年固定举 办关于企业宣讲，办公软件，文案创意等能力提升培训，解压释压等心灵辅导课程，导游证等专业考试培训以及个人能力测评，操作流程规范化等专项考核，努力打造具有竞争力及品牌特性的真正康辉会奖专业人才。

7. 社会责任

自建立之初，康辉就以关爱社会，履行社会责任为己任，每年坚持向残疾人联合会等慈善机构捐款，捐款金额数百万。并且在汶川地震，雅安地震等国家重大灾难时，第一时间号召员工捐款并组织救援志愿服务团队前往第一线支援。

二、我们的服务

1. 服务模式

康辉会展为客户提供一站式服务，活动开始之初至结束全程一名客户经理跟踪式服务。配备专属服务团队，合理分工，杜绝人员穿插。康辉集团旗下拥有独立印厂，搭建服务供应商，凭借与旅游局、政府机构、酒店、航空公司的稳固合作为您提供最优的价格及资源，报价透明化，力求打造行业标杆规范会奖团队。

2. 服务类别

康辉会展一直致力于为政府、社团、企业等集团客户提供会议与奖励旅游、国际会议组织管理、商务考察、企业年会、博览会运营、展览展示、高端定制旅游、试乘试驾运营在内的多种整合营销服务。依托康辉集团庞大的全国线下网络，康辉会展充分发挥了资源共享的优势，整合各方面资源为客户提供更好的活动创意、公关传播、落地执行、运营接待等服务。

会议与奖励旅游

康辉会展结合对自己企业的热爱与对您企业的了解精心策划——致力于打造让您终身难忘的会议与奖励旅游体验。我们会结合员工期许、企业文化及理念，了解贵公司市场影响力、公众形象。在我们的策划师眼里，为您设计的不单是一场会议，更是一次产品发布、誓师大会。通过更加专业的策划、接待运营、创意搭建为贵公司做到更好的宣传效果。

国际会议组织管理

中西合璧，结合西方会议特点与中国文化求同存异，相同熟悉的接待服务，特别的接待体验。

商务考察

有针对性安排对企业文化有促进作用的商务考察与交流活动，拥有丰富的商务活动资源，协助企业更好的完善管理。利用对各个领域各个品牌，不同国籍、年龄段及层级的客户丰富的接待经验，安排不一样的商务考察环节。充分利用合作伙伴及供应商的资源优势，协助企业完成更有意义的商务考察感受。

企业年会

专业，让我们的服务更贴心，做到事半功倍的宣传效果。创意，让我们的搭建更别出心裁，印象深刻。经验，让我们的接待更全面，更高端。每到年会季，我们头脑风暴新奇玩法层出不穷只为给你一场终生难忘的年度大趴。

活动创意

专业的设计团队为品牌活动的创意保驾护航每一次活动的创意亮点都是团队共同头脑风暴的结晶。通过对客户的宣传策略及企业文化的了解，策划团队通过假设及换位思考的操作形式进行创意策划。以品牌营销及品牌传播为策略，进而扩大客户公司知名度及影响力。充分利用合作伙伴及供应商的资源优势，协助企业完成更有意义的商务考察感受。

公关传播

通过我们对行业的多年经验及对客户品牌的深度认知，在承办活动时的多元化、多样化是我们服务时强大的优势。通过给各品牌的活动组织，总结并提炼各行业共通点的优势与不足，从而确保客户技能比赛在拥有专业接待，完美策划的同时，更具有品牌经济的意义。

博览会运营

依靠康辉集团强大的线下服务系统，完善的资源整合平台 专业的团队 标准化的博览会运营管理。为境内外大型博览会提供申办、策划、市场开发、媒体宣传、会期运营、活动组织、场馆管理、展览展示、游客接待等一系列整合服务解决方案。

展览展示

针对性安排对企业文化有促进作用的商务考察与交流活动，拥有丰富的商务活动资源，协助企业更好的完善管理。CMS 服务于汽车、IT、医药、直销、金融等行业，在为各企业大咖提供服务的过程中，积累了丰富的高端奖励旅游经验，充分了解各行业客户的人员心态；因此康辉会奖公司根据不同类别客户建立了不同的服务组，以便针对不同行业的客户提供更专业的服务。充分利用地接社、搭建、航空公司、媒体等资源，创意小组在每次的旅游安排中加入更温馨及细致的环节；确保参加旅游者在愉快旅行的过程中进一步感受公司的关怀和照顾。

高端定制旅游

根据企业客户个性化需求为客户量身定制不一样的旅行线路，带你抵达那些少有人触及的风景，完成一次沉浸式旅行。

试乘试驾运营

在保障客户的安全性的前提下，更多的关注试乘试驾过程中的趣味性及行程的私享性和尊贵性。服务于 19 家汽车品牌客户，我们拥有更独特的试乘试驾经验。在具备安全的汽车检验及调配体系的同时，为汽车客户及媒体客户提供高端舒适

的接待安排。在活动安排中针对不同车系的特点制定不同的线路，为客户安排进一步宣传及渲染优势的创意点。给媒体提供更独特的体验，更丰富的宣传思路。

体育赛事运营

从嘉宾邀请到赛程管理，从观赛到启动仪式，借力政府人脉及媒体资源促成意想不到的体育赛事体验及品牌宣传。将赛程与旅行相结合，根据比赛时间及机票状况安排最舒适合理的赛事体验。充分运用康辉的供应商及合作伙伴资源，为贵司更多的争取到国外政府以及体育主办方的支持，从而提升赛事体验的档次。

6-2 法人营业执照复印件、税务登记证书复印件



6-3 其他需提供资料

(1) 供应商应为中华人民共和国境内依法成立的法人或非法人组织，能够独立承担民事责任且有能力为本项目提供相关服务；

营业执照见第 22 页

(2) 供应商应具有相关会务服务经验，须提供 1 个（2019 年 1 月 1 日起至今）会务服务案例，合同金额不低于 30 万元（仅包含会务服务相关，不包含场地租赁、房费、机票、酒店等）；

服务案例见第 25-62 页

(3) 供应商须提供 2018 年、2019 年和 2020 年的财务报表或经会计师事务所/审计机构审计的财务审计报告(如公司成立不足三年的，以实际成立年限的财务报表或财务审计报告为准)；

审计报告见 62 页至第 187 页

(4) 应提供《信用记录承诺书》，声明未被“信用中国”公示违法违规记录或者列入失信被执行人名单；

见第 188 页

(5) 本项目不接受联合体磋商；

非联合体磋商

(6) 供应商未处在大连商品交易所供应商禁入期内。

康辉会展未处在大连商品交易所供应商禁入期内。

6-4 相关会务服务经验案例

6-6 《信用记录承诺书》

供应商信用记录承诺书

大连商品交易所：

我公司（康辉集团北京国际会议展览有限公司）在参与贵所本次竞争性磋商采购项目活动中，作出如下承诺：

我公司未被“信用中国”公示违法违规记录或者列入失信被执行人名单，不存在违反商业道德的行为，提供的相关文件均真实有效。

若查实我公司提供的材料及上述承诺不实，则采购人有权取消我公司的参与及成交资格并按照其相关制度对我公司进行处理，且我公司将承担由此给本次磋商带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明

法定代表人签字：_____

被授权人（授权代表）签字：_____

供应商盖章：康辉集团北京国际会议展览有限公司

日 期：2021 年 12 月 6 日

6-7 《供应商反商业贿赂承诺书》

供应商反商业贿赂承诺书

大连商品交易所：

我公司（康辉集团北京国际会议展览有限公司）在参与贵所本次【**大连商品交易所 2022 年会务服务项目异地部分**】项目采购活动中，作出如下承诺：

1. 诚信公平竞争参加本次磋商活动。
2. 我公司涉及本项目的工作人员与贵所与本项目相关的所有经办人不存在亲属关系。
3. 以产品（货物、工程和服务）的质量、技术、价格等优势参与正常商业竞争，杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向贵所任何工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
4. 在签约与履约过程中，恪守商业道德和机密，严格遵守磋商文件和合同，不降低标准和质量，更不为此向贵所及其工作人员给予其他好处。
5. 如违反上述承诺，我公司及参与磋商/投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规相关规定给予的处罚；同时，我公司愿意接受按照贵所相关规章制度给予的供应商的禁入、终止合作、无偿解除合同等相关处罚。

特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人（授权代表）签字：_____

供应商盖章：康辉集团北京国际会议展览有限公司

日期：2021 年 12 月 6 日

附件 7 技术响应偏离表

项目名称：大连商品交易所 2022 年会务服务项目异地部分

项目编号：“CEIEC-2021-ZM02-0560”

供应商名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

序号	磋商文件 条目号	竞争性磋商文件技术 条款	磋商响应文件的技术条款	偏离	说明
				无偏离	

声明：除本技术服务方案响应偏离表所列的偏离指标外，其它所有技术服务方案条款均完全响应“磋商文件”中的要求。

供应商：康辉集团北京国际会议展览有限公司

法人代表或其授权人： (签字或盖章)

日期：2021 年 12 月 6 日

附件 8 技术和服务方案

供应商名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

项目名称: 大连商品交易所 2022 年会务服务项目异地部分

项目编号: “CEIEC-2021-ZM02-0560”



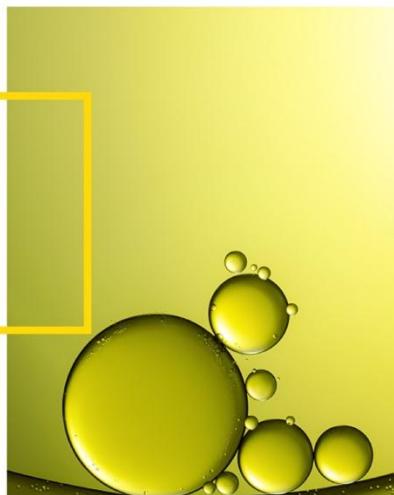
目录

01. 康辉会展简介及案例
02. 服务团队
03. 技术方案
04. 疫情期间服务方案
05. 运营管理



01. 康辉会展简介及案例

管理团队介绍 发展历程 公司优势 业务范围 案例介绍



康辉会展管理团队介绍



许劲秀

公司总经理
阿布扎比会议局中国会奖顾问
三亚会奖推广大使



钱晶晶

公司副总经理



张维

公司副总经理



侯莹

公司副总经理



- 1984 • **中国康辉旅游集团 China Comfort Travel (CCT)**
中国最大的旅游集团之一，全国范围内拥有超过300家子公司
CCT was established as one of the largest tourism groups in China, and operated more than 300 subsidiary companies all over China.
- 1997 • **首都旅游集团 Beijing Tourism Group (BTG)**
康辉正式加入首都旅游集团大家庭
CCT joined the family of a state-owned giant corporation - Beijing Tourism Group.
- 2002 • **国际会奖商务部 CCT M.I.C.E. International**
国际会奖商务部成立，于2009年，康辉会奖摘得市场占有率全国榜首
CCT established a new operation department that was designated to service corporate clients in Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions. And this department topped national M.I.C.E. industry in term of total market share by 2009.
- 2012 • **康辉会展诞生 CMS was established.**



康辉家族谱 Our Family Tree



Sights & Attractions
康辉景区

Civil Travel
康辉公民旅游

Camping
康辉露营

Beijing HQ
北京总部

Shanghai Branch
上海分公司

RMS
瑞辰云顶整合营销

Wedding In
逅美高端婚礼



注册资本1000万，资金垫付能力雄厚，财务审查制度严谨，合作更安全

10 Million RMB registered capital, great financial strength with flexible payment terms acceptability. Strict internal compliance policy ensures safe & ethical business practices.

北京总公司的实力和各分公司全力支持

Service covers **all over China** through Beijing HQ & Shanghai office.

依托集团实力，拥有稳定有效的供应商资源，对供应商把控力度大，价格优势明显

Great bargaining power due to mass volume of centralized purchasing, which helps to deliver high quality & cost effective services to clients.

多样的增值服务

Various value-added services.



02.服务团队

项目基本信息

项目团队架构



执行团队介绍——项目指导



副总经理_侯莹

2009年入职康辉集团
2018年入职康辉会展
12年专业服务经验

2021年 中以2020上海数字创意大会
2020年 抖音创作者大会（上海）
2019年 宝马金融经销商总经理训练营
2019年 海尔2019AWE家博峰会
2018年 加推科技高峰论坛及合作伙伴大会
2017-2020 施维雅周期会议
2016年 吉利汽车集团30周年庆典



执行团队介绍——项目负责人



客户总监_王凤雨

2018年入职康辉会展
5年专业服务经验

2021年 国资委新媒体年会
2020年 国资委新媒体年会
2019年 宝马金融经销商总经理训练营
2019年 海尔2019AWE家博峰会
2018年 360推广合作伙伴大会
2018 陌陌千人年会盛典（日本）
2017-2021 施维雅周期会议



执行团队介绍——工程总监



客户经理_张清清

2019年入职康辉会展
5年专业服务经验

2021年 国资委新媒体年会
2020年 国资委新媒体年会
2019年 宝马金融经销商总经理训练营
2019年 奔驰天地及征途SUV试驾会
2018年 蔚来汽车展示周
2018年 雪花啤酒北京上市发布会



执行团队介绍——搭建统筹



客户经理_范瑞芬

2018年入职康辉会展
6年专业服务经验

2021年 海尔AWE家博会
2020年 抖音美好盛典
2019年 凯迪拉克CT5上市会
2018年 奔驰天地及征途SUV试驾会
2018年 蔚来汽车展示周
2018年 雪花啤酒北京上市发布会



执行团队介绍——现场执行统筹



客户经理_郭燕雷

2018年入职康辉会展
5年专业服务经验

2021年 施维雅年会
2020年 360年中合作伙伴大会
2019年 360年中合作伙伴大会
2019年 陌陌年会
2018年 陌陌千人年会盛典（日本）



项目管理 >



职能说明

(1) 项目负责人

职责任务：负责会议的各项执行任务的监督以及各个小组的组长的委任并负责对上级筹备委员会进行汇报

(2) 工程总监

职责任务：负责管理统筹设计、搭建、网络方案、安保等各项会议活动，包括会议前期准备、会议预演和各项测试，会议期间的维系、会议后期的撤场和汇总工作。

(3) 搭建统筹

职责任务：负责带领相关技术人员对香港会场舞台布展搭建、外场签到台、展示展板等展示道具搭建，负责视频、音响设备的搭建以及各类灯光设备的搭建，并对相关的设备进行测试和彩排工作。会议后负责相关的道具撤场清理。

(4) 现场执行统筹

职责任务：负责带领相关人员对参会人员的签到进行组织安排，负责相关领导的接待安排、以及与会的媒体记者等人员的安排。

项目管理 >



项目管理&沟通机制

(1) 务必保持认知一致性和统一性：从与主办方的沟通开始，对活动的思考、确定活动的调性、规格、目的以及后期的落地执行细项等，每个项目团队的人员都务必保持高度的一致和统一性认知，步调一致、各司其职，向一场成功完美的活动这个统一目标努力。

(2) 分工明确，职责清晰：科学合理的分工，确保每个项目团队成员清晰了解自己的职责。

(3) 时间节点控制：活动构成框架建立后，需要控制每一事项的时间节点，每天做项目的进度梳理，及时调整完善。

(4) 质量把控：在活动千丝万缕的繁琐细节中，质量是活动成功的关键，做到不将就、不凑合，团队成员都需要对自己负责的事项完成质量负责

(5) 各方沟通顺畅：每场活动筹备的参与各方，从十几人到几百人不等，每个细项的链接，就需要顺畅的沟通，心态要好，行动要快，沟通要到位，拒绝含糊、拒绝情绪化。

(6) 应急管理和备选方案：应对各种突发情况，就需要提前预判和做好备选方案，同时需要专人巡察筹备细节，不间断的查缺补漏。

(7) 团队合作：与会嘉宾、主办方、项目执行团队、供应商、第三方人员等等都是整场活动这个大家庭的一员，每个人都在为活动的成功举办扮演自己的角色，唯有努力才能不辜负每次相聚。

项目管理 >

项目管理&沟通机制

(8) 项目总控:

- 展开项目内部执行讨论会要先确认流程把控、对应的负责人、选用的供方。并按照必要性召开与甲方及下属供方的组织召开执行规划会议。
- 活动筹备流程梳理（从前期对接、策划、直至会后总结期间所有工作内容按照流程梳理）
- 活动进度把控（根据活动筹备工作进度表合理分配各板块工作时间，并根据计划日期进行合理进度把控）

(9) 与主办方的沟通机制:

- 与主办方定期开展执行讨论会，沟通继续及落实事项
- 梳理会议纪录/讨论结果梳理
- 提案调整更新（根据主办方意见梳理）
- 向主办方提交日报告
- 客户意见及需求形成Brief

(10) 内部沟通机制:

- 定期开展内部沟通会及沟通的会议纪录/讨论结果梳理
- 人员分工及角色分配，根据职责内容及进度需求，完成本职工作
- 客户反馈及内部Brief
- 对支持部门及供方的Brief

项目管理 >

活动筹备流程梳理

项目对接	策划阶段	筹备阶段	执行阶段	会后总结				
STEP 1 项目碰头会 需求沟通 活动形式沟通 展示内容&方式沟通	STEP 2 活动策划全案 活动调研 活动定位 活动场地确认 勘查活动场地 活动场地布置方案 活动流程规划 网络连线解决方案 应急安保防疫规划	STEP 3 主视觉设计确认 延展设计确认 三维效果图设计 活动现场确认 流程形式 物料设计 视频效果设计	STEP 4 执行方案筹备 现场台本筹备 执行人员分工 印刷搭建物料筹备 网络框架设备筹备 供方职责沟通 第三方沟通&培训 应急预案落实	STEP 5 会务组入驻 (分工、查漏补缺) 清点物料 整体流程踩点 确认路线及用时	STEP 6 场地布置 会场搭建 两地网络搭建 签到进场 物料到位 确认路线及用时 防疫安保布置	STEP 7 嘉宾服务 嘉宾邀请 信息统计 签到进场 彩排预演 突发事件应对	STEP 8 日程跟进 嘉宾服务 后勤支持 现场管理 技术支撑	STEP 9 会后碰头会 活动总结分析 客户满意度调研 执行表现评估



活动时间节点管控

- (1) 时间管控：制定时间安排表进行节点控制。因为活动时间是不可更改的，时间管理需根据活动进行的时间来逆推。
 - (2) 管理工具：甘特图表
 - (3) 管理方法：把活动筹备、执行等各个环节的工作分解成为一个个易于管理的任务或活动，对每一个任务设置一个时间段（需要考虑的因素是开始和结束的时间），并根据任务的优先顺序进行管理。
 - (4) 管理方式优点：时间节点清晰，有助于项目的推进



项目推进实用工具细则

- (1) 进度汇报：每日向主办方发送项目推进表，主办方随时掌握进度情况。
 - (2) 换位思考：站在主办方的角度考虑问题，协助主办方达成目的及预期。
 - (3) 逾期节点：清晰管理项目逾期事项及节点，以避免后续工作受到影响。





03.技术方案

KV设计 会场设计



项目基本信息

大会名称：第16届国际油脂油料大会

英文名称：The 16th China International
Oils and Oilseeds Conference

大会时间：2022年11月20日

主办方：大连商品交易所

举办城市：广州

会议规模：400人

会议参考金额：40万元

KV推荐



设计说明

- 画面说明：油珠与油柱注入海面暗喻产业链企业与龙头企业的健康可持续发展，右边层层叠加形成了一个云层暗喻在大市场环境下搭建起一个信息共享与合作交流的平台，精英汇聚，共同发展。
- 色调说明：秉持与以往同色调，在黄与橘色中找到一个融合点



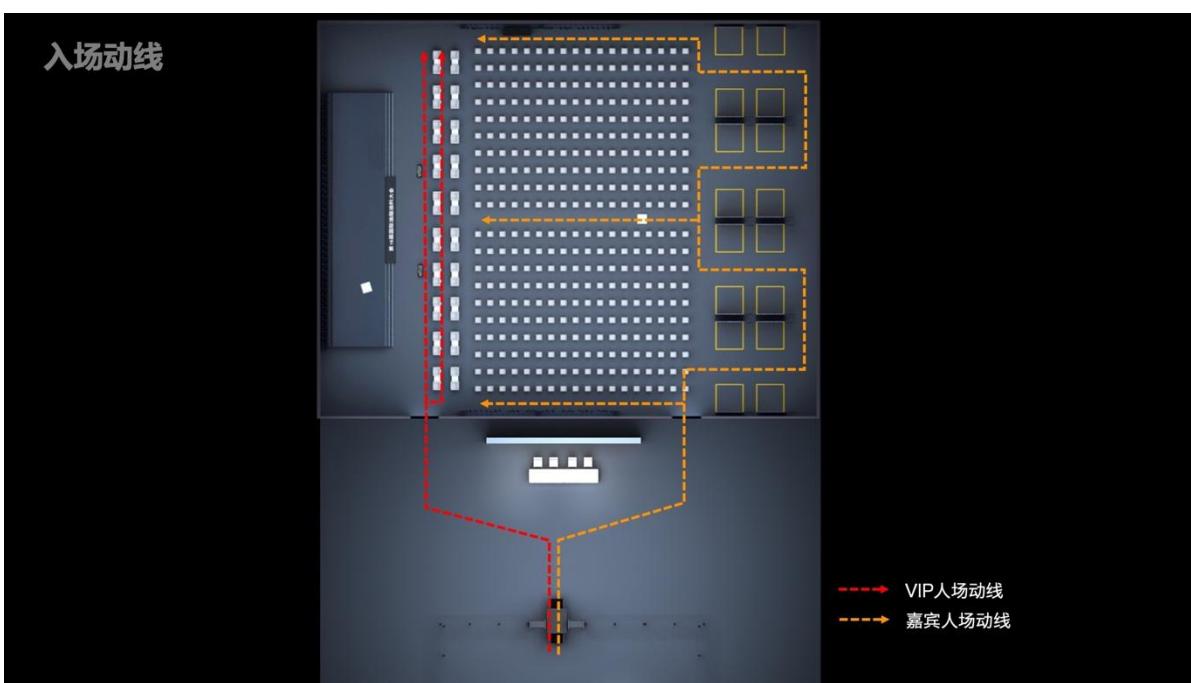
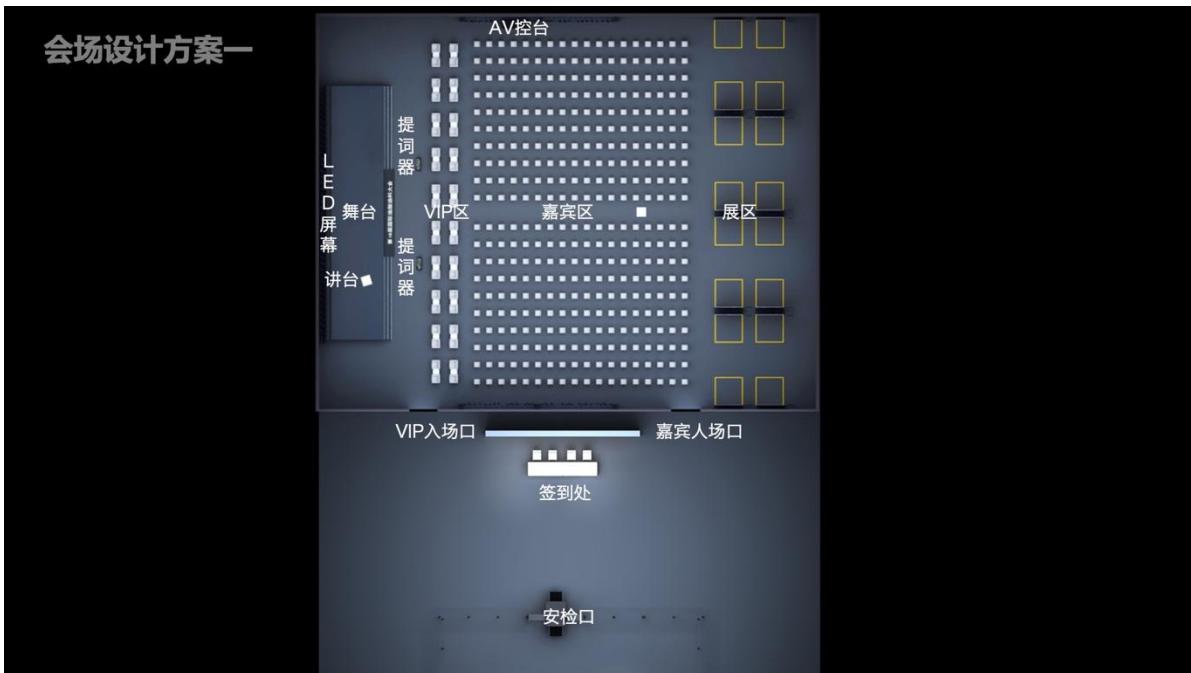
KV推荐



设计说明

- 画面说明：世界地图与线条代表在国内国际双循环的作用下，油脂油料产业链突破现有格局，展望全球发展。
- 色调说明：选用大会主色调，黄色到橘色的渐变，是明亮地、欢快地。

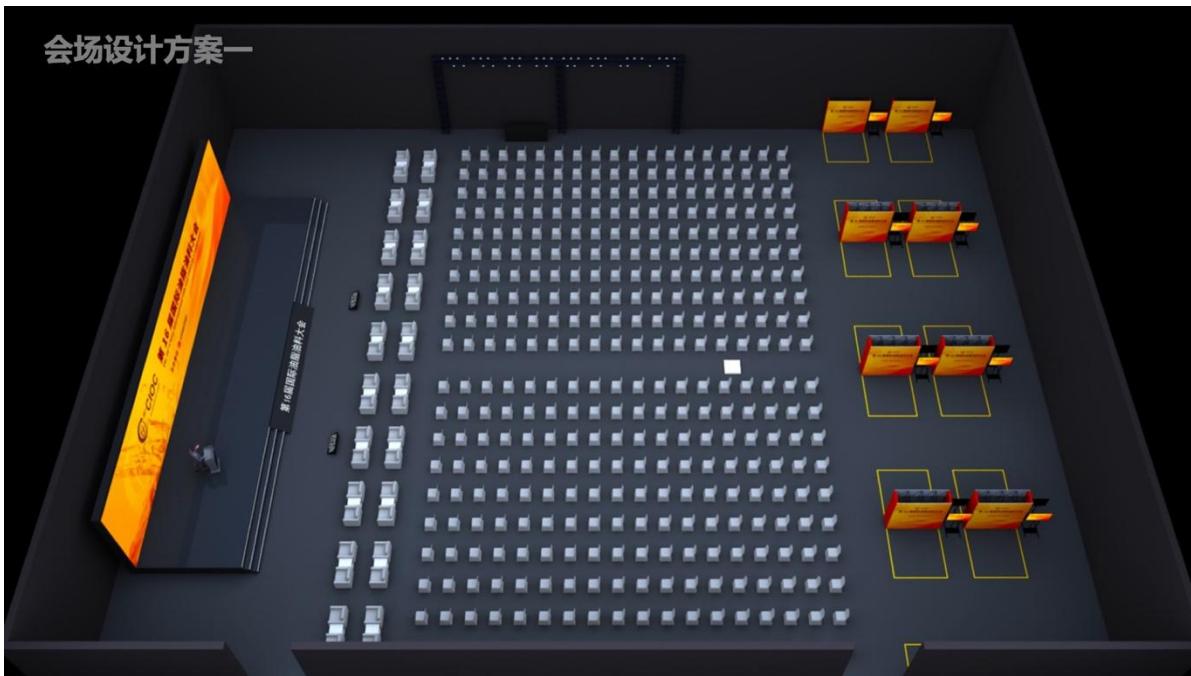




签到处设计



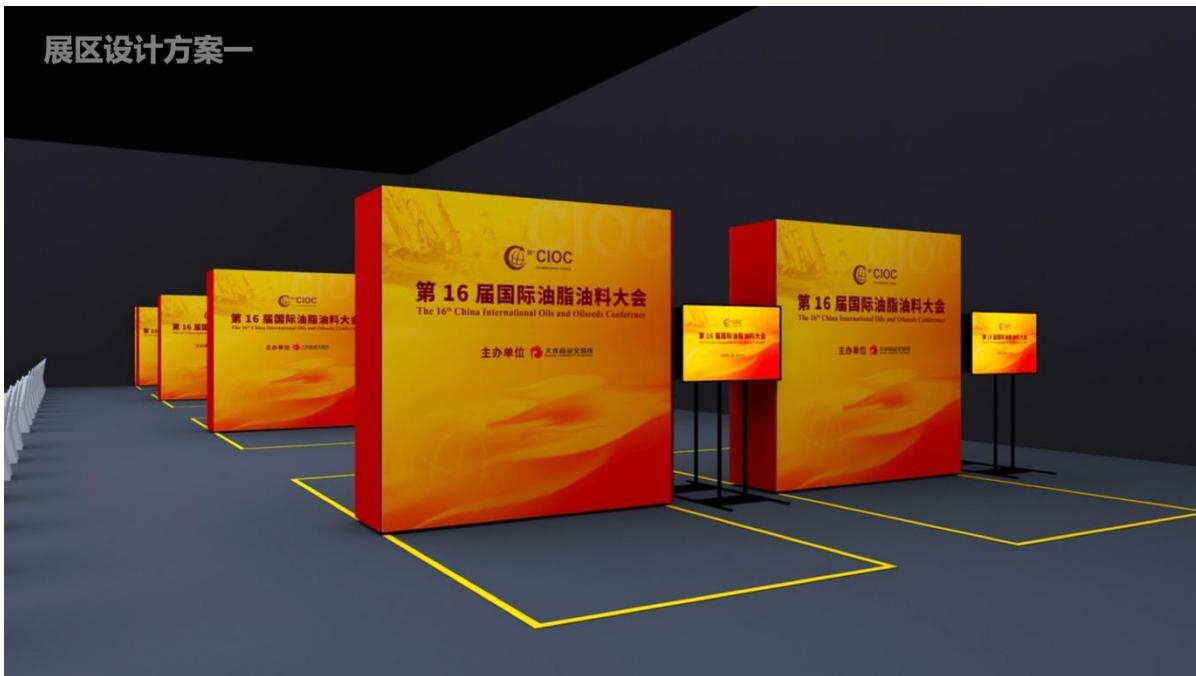
会场设计方案一



会场设计方案一



展区设计方案一



正视角舞台



侧视角舞台



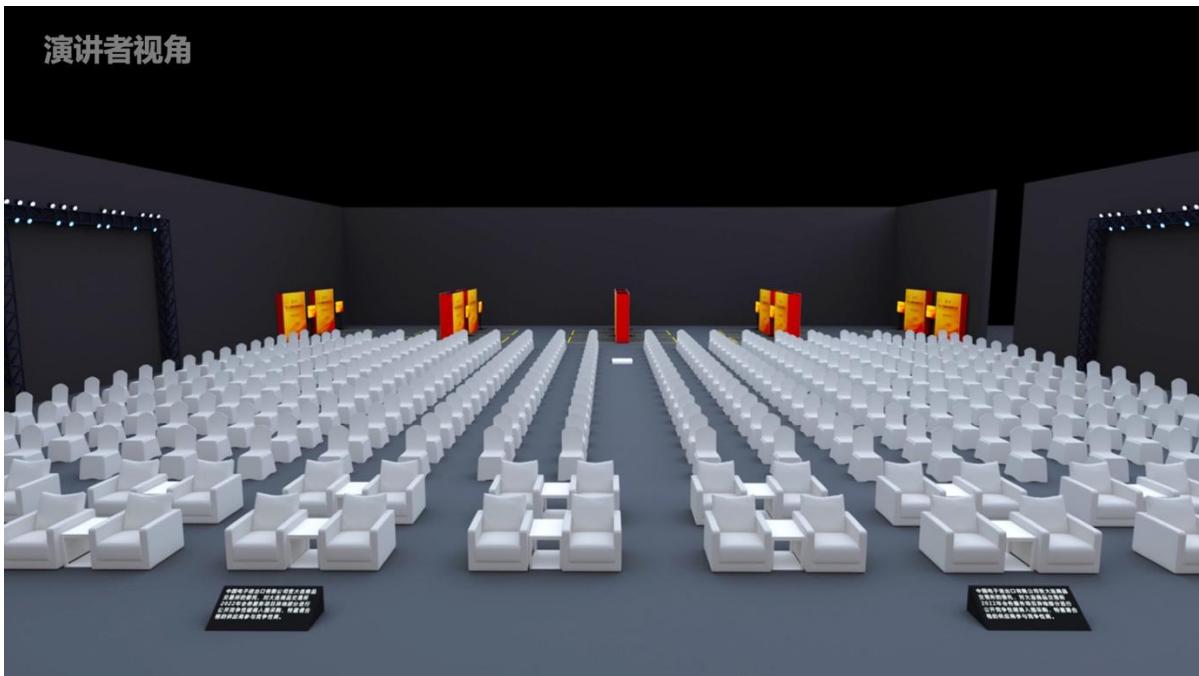
侧视角舞台



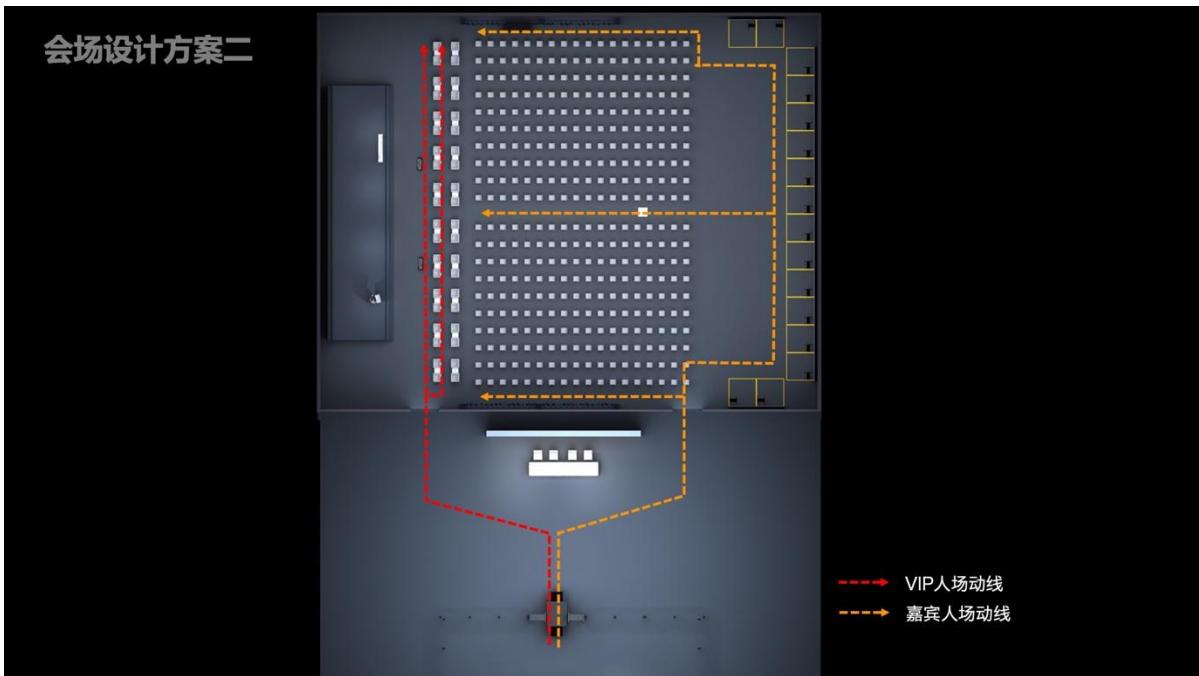
研讨会环节舞台



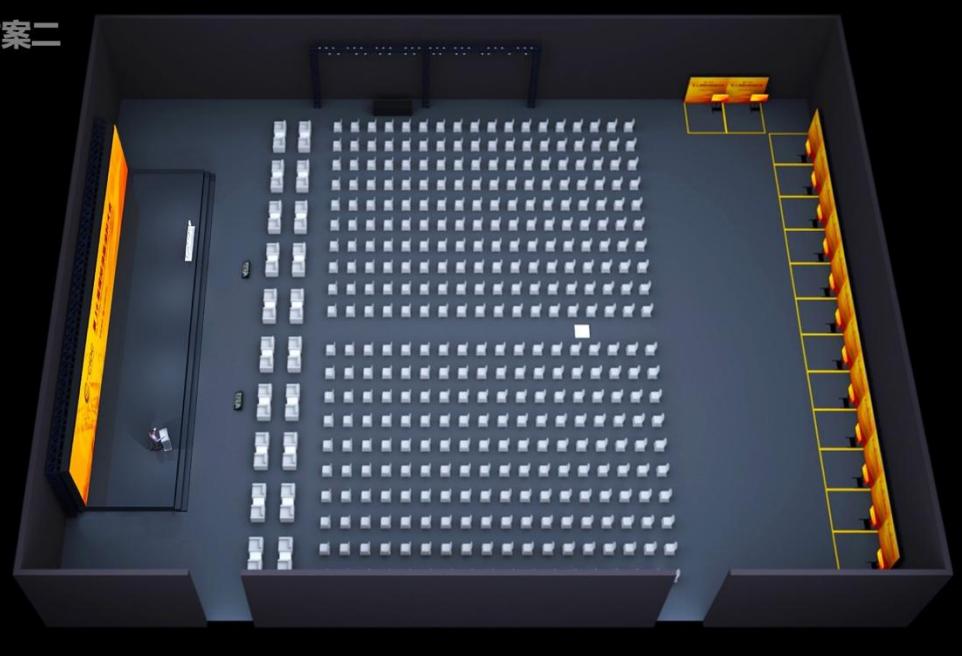
演讲者视角



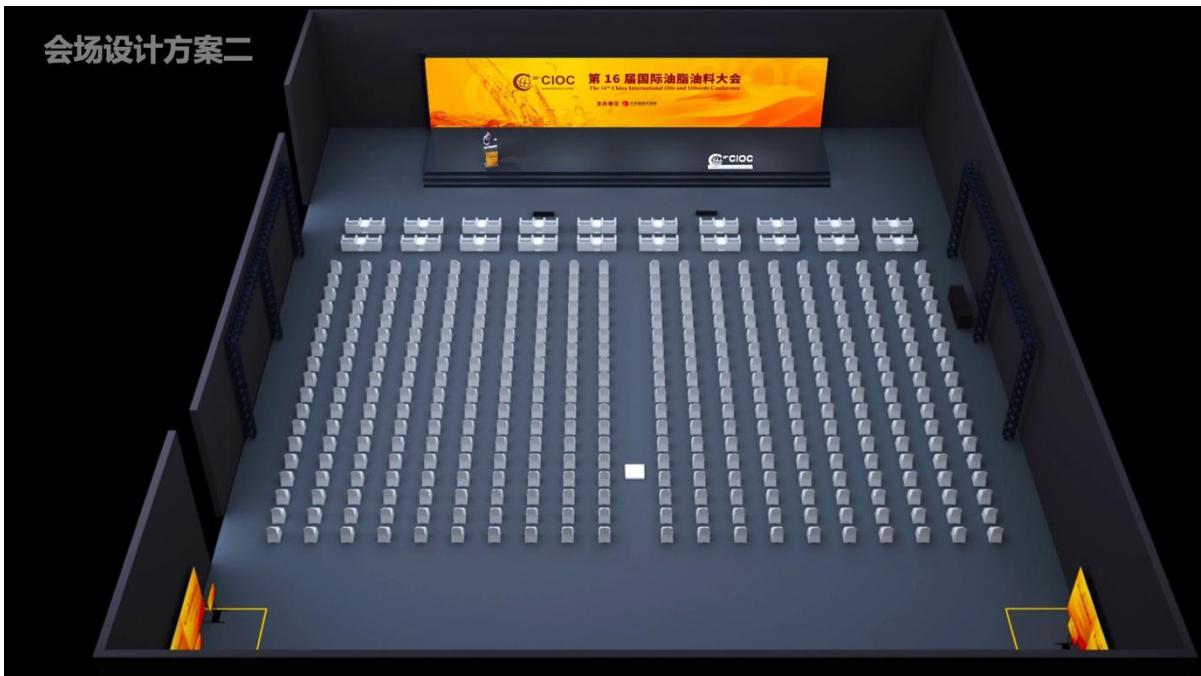
会场设计方案二



会场设计方案二



会场设计方案二



展区设计方案二



正视角舞台



侧视角舞台

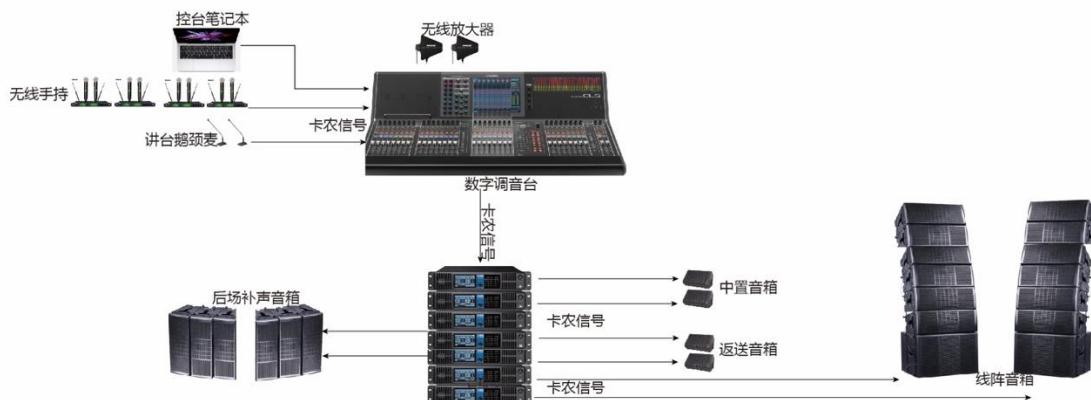


侧视角舞台



音频系统技术说明

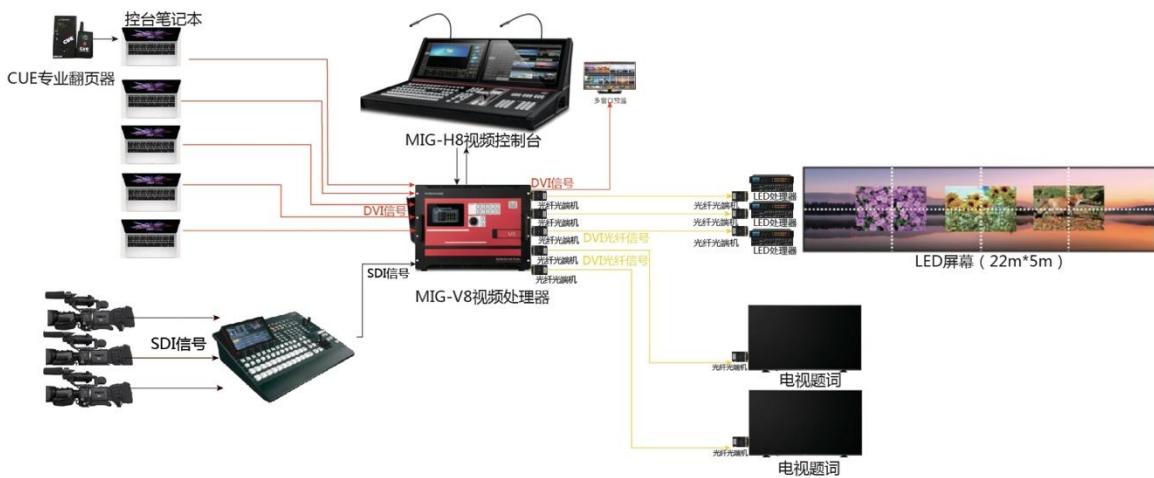
- (1) 保证系统达到《厅堂扩声系统设计规范》中多用途类扩声系统一级标准（最大声压级 $\geq 103\text{dB}$ ）；
- (2) 设备保证声音清晰度高，声场均匀；会议全程保证无啸叫、杂音等问题，无线麦克不允许出现串频、掉频等现象；
- (3) 主扩音箱和后场补声音箱采用线性阵列音箱，包含配套功放和音频处理设备；单元尺寸 $\geq 12\text{英寸}$ ；
- (4) 中置音箱、返送音箱采用两分频音箱，单元尺寸 $\geq 12\text{英寸}$ ；所有音箱采用同一品牌，同规格音箱采用同一型号产品；
- (5) 系统搭建完毕后出具现场声场测试报告（包括最大声压级、声场均匀度、语言清晰度等），测试点 ≥ 10 ；



视频系统技术说明

- (1) 采用全彩LED P3屏幕，尺寸 $22\text{m} \times 5\text{m}$ ；
- (2) 输入信号分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ，支持 $2\text{K}/60\text{Hz}\ 4:4:4$ 输入，输入信号路数：DVI ≥ 6 路，HDMI ≥ 6 路，3G-SDI ≥ 3 路；现场摄像返送信号不出现明显延时现象、不能出现声画不同步问题；
- (3) 可实现任意分屏和开窗口，多图层显示，图层数量 ≥ 10 ，图层大小、位置、zoom等参数可进行调节，无缝实时切换；
- (4) 支持多窗口预监，实时回显；
- (5) 整屏坏点率 $<0.1\%$ ，不得出现花屏、黑屏现象，颜色艳丽逼真；
- (6) 大屏搭建安装保证规范，保障安全、牢固，配重合理，屏面平整，屏体垂直平衡；
- (7) 配置两套返显设备，尺寸 $\geq 60\text{英寸}$ ，落地支架倾斜角度可调。

视频系统技术说明



灯光系统技术说明

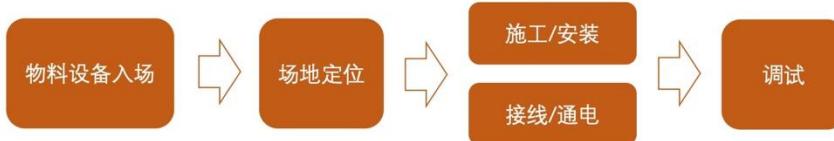
- (1) 采用电脑切割面光灯：色温4500-6500（色温可线性校正调节）；
- (2) 照度 $\geq 900\text{lx}$, 舞台布光须均匀，不出现明显光斑；
- (3) Truss桁架和灯具的安装保证规范，保障安全、牢固，配重合理，整架垂直平衡，采用电动葫芦升降，立柱装饰黑绒布；
- (4) Truss桁架采用国标6082-T6型材，均点负载 $\geq 800\text{kg}$ 。



布场前准备

● 执行前统筹会	✓ 参与执行的所有人员需参加此次会议。 ✓ 各项工作落实到人，明确职责小组及分工。 ✓ 明确执行流程、标准及注意事项。
● 场地方面	✓ 活动前期需提前向相关政府部门进行活动报批。 ✓ 与场地方协调好布场时间，提前处理进场手续，缴纳进场押金，拿施工证。 ✓ 与场地方沟通活动搭建方案，配合响应安全标准及要求。 ✓ 与场地方召开碰头会，沟通活动流程，逐一落实需双方配合的事项明细。 ✓ 根据需求安排嘉宾休息室和工作间的位置。
● 供方方面	✓ 提前与供方负责人梳理需求、筹备工作量及清单核对，确认布场、彩排时间。 ✓ 与工厂核检制作物料、数量、尺寸、是否达到预期要求等，确认无误后进行打包发货。 ✓ 了解当日现场的天气情况，防止因降雨等不利因素造成的困难做出准备。 ✓ 了解当地交通管理和限行制度，合理规划运输路线和时间。 ✓ 熟悉卸货位置和运货通道等。
● 自带物品	✓ 执行统筹梳理物料清单，核对清楚数量，查漏补缺。 ✓ 梳理可能用到的物品，并整理打包（如：笔记本电脑、工服、相机、激光笔、卷尺等）
● 文件准备	✓ 梳理文件清单，查漏补缺。 ✓ 内部工作文件：布场台本、流程表、执行流程表、所有的物料核对表、全员联络表等打印装订。 ✓ 活动所需文件：文稿文件、主持人串场词、视频文件、音频文件、设计图工程件及画面文件等多份拷贝。
● 行前准备	✓ 正式进场出发前，全体项目人员必须对所有物品物料进行再次核对，查漏补缺避免遗漏。 ✓ 梳理下厂文件、是否可按期完成、是否有遗漏等 ✓ 与工厂及供方，再次确认到场时间，确保准时到达等。

正式布场流程



- 布场验收：布场环节是整个项目中最容易出现问题的地方，今早的发现隐患及问题，才能争取更多时间解决问题和协调解决的办法。必须在活动开始前全部妥当解决。
- 物料组：主要检查喷绘布、kt板等是否有褶皱、破损、错别字、尺寸、数量是否正确等。确定好所有物料的布置的位置是否正确、背景板下方是否有垫保护层和承重等。
- 舞台组：舞台区域主要是舞台的摆放，定好位置之后才能起屏。还有就是检查舞台地毯是否平整，舞台围边是否平整美观。走线是否用了地毯胶固定等。
- 大屏组：通电后，检测大屏是否有噪点和黑屏的情况，如有问题及时更换，并需仔细核验成像清晰度、显示图像比例、分屏效果、投屏效果等。
- 音响组：需反复测试音响是否存在杂音，能否覆盖全场，麦克风是否正常，是否已套麦标等。
- 灯光组：灯光设备搭设完毕后，灯光师根据活动流程表编排各个环节的灯光效果，需仔细核验编制后的灯光效果是否合适，直至调试到达预期效果为止。

彩排流程

(一) 执行彩排流程

彩排阶段，全部会务人员需明晰自己的职责，相互配合完成彩排。

(1) 彩排筹备：

- 规划彩排时段、彩排顺序等
- 物料&相关设备器材确保就位
- 涉及人员沟通，明晰需求及注意事项
- 涉及人员包含：项目负责人、流程导演、礼仪、主持人、灯光音响大屏网络、后勤人员等。

(2) 工作安排：

- 召集各个相关责任人进行整体彩排流程规划，预想效果沟通确认，工作安排及职责确认。
- 关键人员沟通：与主持人进行执行流程沟通，注意事项及行为禁忌等。对礼仪的站位及仪态动作要求进行沟通，并熟悉演讲和签约顺序等。
- 彩排效果评估，主办方验收



技术彩排细则

内容	注意事项
灯光调试	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 舞台区照明灯调试，使光线合理分布，确保光线光束运转正常 ✓ 调试追光灯的光圈，确定定点位置 ✓ 调试电脑灯位置及图案 ✓ 调试频闪灯、扫描灯、天幕灯等特效灯光 ✓ 根据活动流程及环节需要定制灯光编程 ✓ 专人控制会场内部照明灯开关
音响调试	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 音箱试音（主音箱、低音箱、返送音箱、环绕音箱等） ✓ 麦克风试音（无线MIC、头戴MIC、鹅颈MIC等、多组调试避免发生杂音） ✓ 音源调试（音源文件、格式、介质等） ✓ 乐曲播放测试（暖场音乐、开场音乐、上下场音乐、颁奖音乐、抽奖互动音乐、散场音乐等播放测试，检察音乐是否齐全、是否有损坏，可预备曲目3~5首音乐作为应急使用）
视频调试	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 大屏幕画面调试、清晰度测试 ✓ 分屏画面调试 ✓ 摄像机定位、切换、信号传送、投屏调试 ✓ 视频文件、视频分配器、视频切换器等调试 ✓ 视频源播放测试（检察视频源是否损坏、视频格式、是否合适） ✓ PPT画面编辑（根据现场流程调整PPT画面的先后顺序）

技术彩排细则

内容	注意事项
流程 & AV 配合彩排	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 从主持人/领导&嘉宾上下场，讲述过渡台词全流程以及各环节流程衔接配合彩排 ✓ 灯光、音响、网络、音乐、视频、大屏等技术人员需根清台词信号，跟随进程予以配合 ✓ （例如：主持人宣布领导登台，灯光变换、上场音乐起、投屏视频切换同期镜头/大屏显示领导简介信息的配合） ✓ 涉及责任人熟悉流程（倒计时人员熟悉催台前置时间、签约人员熟悉签约流程记录出场环节、递话筒人员熟悉致辞人上下场环节等）
环节内容网络 & AV 配合彩排	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 会议环节彩排（流程指导，领导出场、退场、演讲、座谈、签约细节等要素，灯光大屏、背景音乐、网络同步、视频播放、特效启动时间等配合彩排） ✓ 签约环节彩排（签约仪式，流程指导，灯光、背景音乐、特效、协助人员、相关技术等配合彩排） ✓ 演讲环节内容彩排（流程指导，演讲者走位、上场音乐、摄像机、PPT文件翻页、麦克风等配合彩排） ✓ 其它需单独进行彩排的环节内容逐个进行配合彩排
联合彩排	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 导演总控，台上人员与台下技术、后勤、保障部门联合进行彩排。 ✓ 灯光、音响、网络、视频、特效等配合舞台上每一个环节，保障配合的每一步顺利完成。 ✓ 上台人员熟记备场时间点、上场时间点、上场路线、台上定位及走位、退场路线等环节。 ✓ 催场人员熟记催场时间点、上下场路线等等。会务人员熟记配合流程。 ✓ 全部活动流程内容，全部彩排一遍。 ✓ 注：所有配备演出对讲系统的人员于联合彩排期间佩带对讲机，按标准流程推演。

延展物料设计



会议手册

会议折页

延展物料设计



指引画面



画架

延展物料设计



话筒套



桌卡



提问卡

延展物料设计



接站牌



车头牌



04. 疫情期间服务方案

研讨会环节推荐嘉宾之间架设透明挡板



项目管理 >



防疫预案

一、前置通知

- 1.通知参会嘉宾活动防疫要求，活动开始前14天有国内中高风险旅居史人员不得入场。
- 2.所有参加活动的嘉宾均需在到达会议地点前准备好48小时内有效的核酸检测健康证明原件+建议两针疫苗证明。

二、接机

机场提供消毒洗手液& 消毒喷雾、备用口罩

接到嘉宾后机场工作人员先为嘉宾提供消毒洗手液进行手部消毒

接机车辆保证每接送一次乘客后及时酒精消毒-要求司机检查拍照备案；

三、酒店

酒店每日消杀，并反馈消杀记录；茶水间/休息区/会议室/库房：采用喷洒消毒剂的方法，对室内空气进行消毒，针对手部频繁接触的部件进行擦拭消毒，其中门把手、水龙头、冰箱门、微波炉、自助售卖机、开关、按钮、椅台面等物体表面消毒频次不低于5次/天。

垃圾桶消毒：每次更换垃圾袋后，会对垃圾桶内外进行低浓度消毒液喷洒消毒。

新风机组/空调消毒：园区每日8:30-9:30针对新风机组过滤网进行喷雾消毒；活动区内的空调风口和滤网复工后每周进行一次消毒和清洗，活动场所内将24小时不间断开窗通风，保障空气流通。

项目管理 >

四、会场

嘉宾统一从规定入口进入，进入酒店前，酒店工作人员会进行体温检测

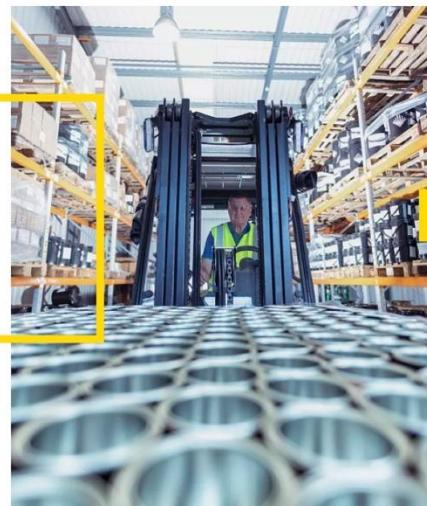
体温异常处理办法

- a. 低热嘉宾建议在隔离室休息几分钟后重新测量体温
- b. 活动期间两个酒店签到台常备医药箱，含水银体温计
- c. 若体温仍显示异常，以及低热以上情况，直接派专车送往当地定点隔离医院，进行核酸检测，根据核酸检测结果及当地防疫要求进行后续安排
- d. 第一时间在工作群汇报情况并做登记
- e. 隔离间备品：水银体温计，防护服，护目镜

签到台核对核酸检测报告、登记检测报告有效期；如有超3天有效期或没有携带核酸记录的嘉宾由工作人员带领到当地核酸机构做检测



05. 运营管理



项目管理 >

速记管理

- 速记要求：双人记录，录音备份
- 熟知活动要求，了解活动调性
- 提前熟悉活动环节
- 三年以上工作经验



第三
方
人
员
管
理

项目管理 >

礼仪管理

- 身高170-173cm；
- 黑色长发无漂染、无纹身无明显伤疤；
- 对大型活动丰富的经验；
- 掌握活动流程，在活动开始前进行第三方基本培训；
- 热情主动，微笑服务，大方得体；
- 场地内引领及指引嘉宾；
- 会议流程串场服务；
- 颁奖环节奖杯颁发



第三
方
人
员
管
理

项目管理 >

摄影摄像管理

- 活动前培训，了解活动内容及品牌
- 了解活动环节，完整记录
- 熟知VIP与活动亮点环节
- 专业管理摄影摄像团队，保证高质高效完成拍摄工作，输出视频



第三
方
人
员
管
理

项目管理 >

接机管理

1

- ✓ 收集齐所有来宾航班信息
- ✓ 整理出接机的航班信息表
- ✓ 活动前电话确认每位来宾航程



2

- ✓ 根据航班制订接机排车表
- ✓ 提前沟通好返程路线
- ✓ 制定车辆调度表
- ✓ 每发一班车保持和接机人员的紧密沟通
- ✓ 到达酒店前提前通知签到处



3

- ✓ 在机场相应的各个出口处安排多名接机工作人员
- ✓ 接机人员手举接机牌



4

- ✓ 接机后由工作人员引领至停车处
- ✓ 留人员继续等待下一位来宾
- ✓ 每个出口工作人员通过对讲保持联系，确保信息共享



项目管理 >

车辆管理

全程用车 接送机 车辆调度 出行信息确认

轿车
GL8/埃尔法
固定车型用车

提前发送接送机短信，专人举牌接机，安排熟识嘉宾的专业接待组。

确保车辆提前15分钟到达指定地点，工作人员现场检查车辆抵达情况，所抵达位置，如车辆未到，使用备车，确保嘉宾准时出发。

嘉宾上车前工作人员再次与嘉宾核对去往地点，并再次告知司机嘉宾前往地点。



项目管理 >

应急管理

❖在来宾区周围及主要通道处安排工作人员及保安，有序入场和退场，出现紧急情况，立即组织人员疏散。
❖如场内发生混乱时由场内的工作人员及礼仪迅速引领领导到VIP休息室，确保在场领导的安全
❖主持人利用现场广播对场内的人员进行引导和疏散
❖出现紧急情况，造成人员伤病，则立即组织车辆和人员送往医院。



JOSTLEMENT EVACUATION PLAN
拥挤踩踏疏散预案

项目管理 >

应急管理

突发停电处理应急预案

❖安排备用电源发电设备
❖突发停电时，专人启用备用电源设备，保证现场供电及照明，保证活动的顺利完成。

临时活动改期处理预案

❖活动临时改期，则由活动主办方协调确定活动的最终日期。
❖需通过专人或电话，及时通知特邀领导及贵宾，并说明改期原因和活动的最终日期。
❖其他邀请嘉宾可通过手机短信的形式告知。



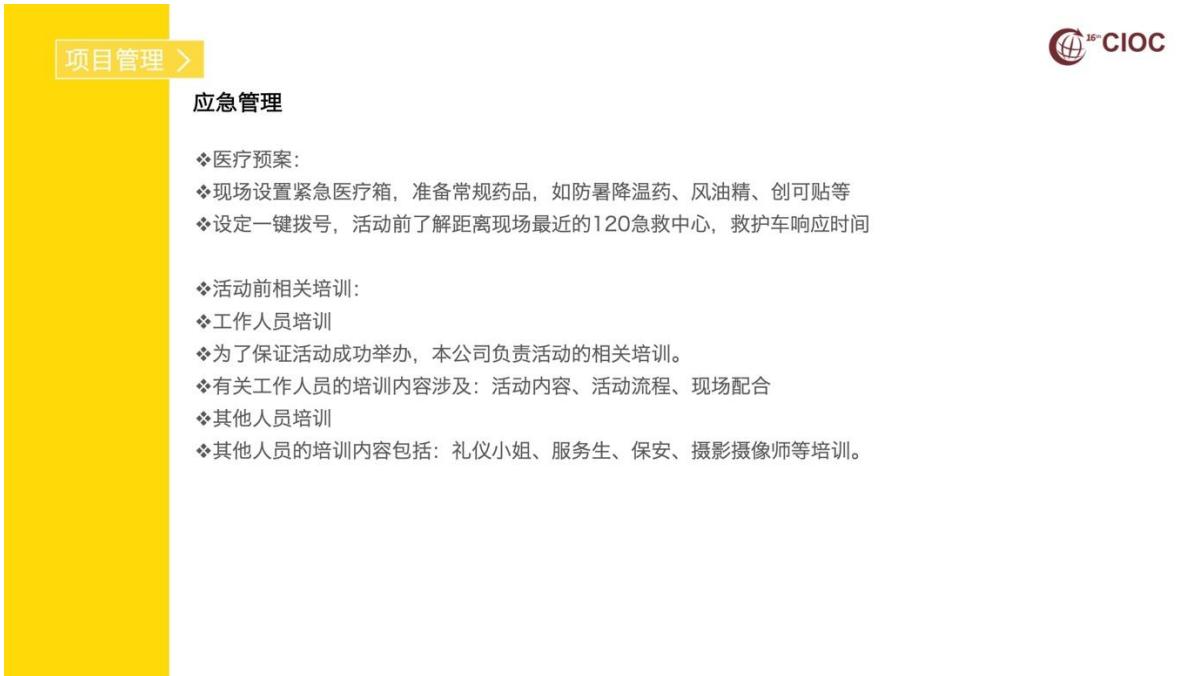
项目管理 >

应急管理

天气应急预案

❖为了确实做好恶劣天气预防及应急预案工作措施，保障活动的顺利进行，结合活动中的实际情况，
❖我司特制定天气应急预案如下：
❖成立天气应急预案工作小组：
❖突发情况的处置：
❖提前5天对天气预报进行跟踪，并以工作联系函的形式通报贵司。
❖如在预知活动当天有暴雨等恶劣天气的情况下，我司立即通报贵司，并协商是否更改活动举办时间，以保证活动效果。
❖如不做时间修改，将提供雨棚搭建措施，雨棚高度不低于6米。
❖如在活动当天遇大风、大雨等恶劣天气，将根据天气情况采取一定的应急措施，如提示客户、业主备雨伞、雨披等。
❖相关要求：
❖副组长要及时把握天气情况，如有恶劣天气预知，应第一时间反馈活动项目经理。
❖执行团队相关成员注意及时对活动现场积水道路、湿滑路面的防滑处理措施。
❖相关各区域环节负责人在湿滑区域放置友情提示牌。





供应商授权代表签字：_____

供应商(盖章): 康辉集团北京国际会议展览有限公司

日期：2021 年 12 月 6 日

附件 9 其他补充资料

9-1 执行团队社保证明



社会保险登记号: 91110105597678665R

校验码: qodvn6

统一社会信用代码 91110105597678665R

查询流水号 10502021120153038

(组织机构代码):

单位名称: 康辉集团北京际会议展览有限公司

查询日期 2018年01月至 2021年11月

2

序号	姓名	社会保障号码	险种	缴费情况		本单位实际 缴费月数
				起始年月	月截止年月	
1	侯莹	220802198507260623	养老	2018年09月	2021年10月	38
			失业	2018年09月	2021年10月	38
			工伤	2018年09月	2021年10月	38
			医疗	2018年09月	2021年10月	38
			生育	2018年09月	2021年10月	38
2	王凤丽	130927199503114843	养老	2018年01月	2021年10月	46
			失业	2018年01月	2021年10月	46
			工伤	2018年01月	2021年10月	46
			医疗	2018年01月	2021年10月	46
			生育	2018年01月	2021年10月	46
3	郭燕雷	410482198805103381	养老	2018年04月	2021年10月	24
			失业	2018年04月	2021年10月	24
			工伤	2018年04月	2021年10月	24
			医疗	2018年04月	2021年10月	24
			生育	2018年04月	2021年10月	24
4	张清清	11011119910216362X	养老	2019年04月	2021年10月	31
			失业	2019年04月	2021年10月	31
			工伤	2019年04月	2021年10月	31
			医疗	2019年04月	2021年10月	31
			生育	2019年04月	2021年10月	31
5	范瑞芬	342622198702110122	养老	2018年04月	2021年10月	43
			失业	2018年04月	2021年10月	43
			工伤	2018年04月	2021年10月	43
			医疗	2018年04月	2021年10月	43
			生育	2018年04月	2021年10月	43

备注:

1.如需鉴真伪, 请自 2021年12月07日起30日内通过登录 <http://fuwu.rsjbeijing.gov.cn/bjlkhy/ggfw/>, 进入“社保权益单验证”, 录入校码和查询流水号进行鉴别。黑色色印效力同。

2.为保证信息更全, 请妥善保管个人权记录。

3.养老保险、失业保险相关数据来源于社保经(代)办机构, 医疗、生育保险数据来源于医保经办机构。医疗、生育保险暂不支持查询, 系统维护中, 将于近期完成开发上线。

北京朝阳区社会保险基金管理中心

日期 2021年12月06日

9-2 服务资源证明

9-2-1 设备资源

 CMS
康辉会展

设备资源公司委托合作合同

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司 乙方：广州奥广文化传播有限公司

地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 地址：广州市海珠区新港中路 376 号
15 层 1510 室 1605-1607 房
法定代表人：程磊 法定代表人：侯传红

一、付款方式：现金 支票 汇兑

1. 甲方在合同签订时预付 60% 货款，在活动结束后后，60 天内(节假日顺延)支付尾款。
2. 乙方须在收到甲方预付款后 3 个工作日开出本合同全额有效的发票并交与甲方。
3. 乙方提供的发票类型为：会展服务增值税专用发票。
4. 乙方的帐户信息如下：

开户行：中国建设银行股份有限公司广州赤岗支行

汇款户名：广州奥广文化传播有限公司

汇款账号：44001431901053012501

二、双方经济责任

1、甲方应负的经济责任

(1) 甲方中途变更产品款式、品种、规格、质量或包装的规格，所产生的增加费用由甲方承担。
(2) 甲方未按规定时间和要求向乙方提交（广告设计策划搭建安装）的相关资料，乙方将按甲方提交资料的日期顺延交货，如甲方始终不能提出应提交的上述资料等，应视甲方违约处理。
(3) 甲方未按规定日期向乙方付款，每延期一天，应按延期付款总额万分之三计算付给乙方，作为延期罚金。
(4) 乙方按合同规定要求完成（设计策划制作搭建安装）并送货到甲方指定地点，甲方无理拒绝接货，甲方应承担因而造成的损失和运输费用及所产生的费用。
(5) 乙方由于未能按甲方指定的时间交货对甲方造成了损失，甲方有权视情况严重程度扣减货款，情况特别严重的甲方有权要求乙方进行赔偿。

甲、乙双方的任何一方要求全部或部分注销合同，必须提出充分理由，经双方协商后，提出注销合同一方须向对方偿付合同总额的 2% 的补偿金，如一方无故自行毁约，应赔偿对方因此所造成的所有损失，有预付款的情况下先返还预付款。

网址：<http://www.cot.cn/mice>
地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 100125


COT 北京国际会议展览有限公司
1501



三、不可抗力免责事由

甲、乙任何一方如因不可抗力的原因：由于地震、台风等自然灾害或国家政令的变化以及其他不能预见并且不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响合同的履行或不能按约定的条件履行，全部免除履行合同责任。

四、纠纷解决途径

本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方协商解决，解决不了时，双方可向甲方注册地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、其它

(1) 本合同须经甲乙双方主管领导（总经理）签字并加盖公司印章（并加盖骑缝章）后生效，乙方可授权签字人，但需提供授权委托书。

(2) 本合同签订前乙方需向甲方提供营业执照副本加盖公章、银行开户许可证、上一年度纳税证明以及法人身份证复印件并加盖公司公章。

本合同有效期为两年，自 2020 年 10 月 30 日至 2022 年 10 月 29 日。自双方代表签字、盖公章确认之日起生效。期满双方无异议的自动顺延一年。本合同一式叁份，甲方执两份，乙方执一份，具有同等法律效力。

后附：附件一 乙方人员信息联络表

附件二 关系说明

附件三 反贿赂/反腐败承诺书

此合同双方提供材料真实有效，如因提供虚假材料，提供方承担一切法律责任。

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

甲方代表签字：

乙方：广州奥广文化传播有限公司

乙方代表签字：

侯佳红

网址：<http://www.cct.cn/mice>
地址：北京市朝阳区农展馆南路13号瑞辰国际中心15层 100125



搭建公司委托合作合同

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

乙方：上海炎行展览展示服务有限公司

地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号

地址：上海市奉贤区海杰路 1568 号

瑞辰国际中心 15 层 1510 室

2 框 2691 室

法定代表人：程磊

法定代表人：张峰华

一、付款方式：现金 支票 汇兑

1. 甲方在合同签订时预付 60 % 货款，在活动结束后后，60 天内(节假日顺延)支付尾款。

2. 乙方须在收到甲方预付款后 3 个工作日开出本合同全额有效的发票并交与甲方。

3. 乙方提供的发票类型为：会展服务增值税专用 发票。

4. 乙方的帐户信息如下：

开户行：上海农村商业银行股份有限公司四团支行

汇款户名：上海炎行展览展示服务有限公司

汇款账号：50131000580154320

二、双方经济责任

1、甲方应负的经济责任

(1) 甲方中途变更产品款式、品种、规格、质量或包装的规格，所产生的增加费用由甲方承担。

(2) 甲方未按规定时间和要求向乙方提交（广告设计策划搭建安装）的相关资料，乙方将按甲方提交资料的日期顺延交货，如甲方始终不能提出应提交的上述资料等，应视甲方违约处理。

(3) 甲方未按规定日期向乙方付款，每延期一天，应按延期付款总额万分之三计算付给乙方，作为延期罚金。

(4) 乙方按合同规定要求完成（设计策划制作搭建安装）并送货到甲方指定地点，甲方无理拒绝接货，甲方应承担因而造成的损失和运输费用及所产生的费用。

(5) 乙方由于未能按甲方指定的时间交货对甲方造成了损失，甲方有权视情况严重程度扣减货款，情况特别严重的甲方有权要求乙方进行赔偿。

甲、乙双方的任何一方要求全部或部分注销合同，必须提出充分理由，经双方协商后，提出注销合同一方须向对方偿付合同总额的 2% 的补偿金，如一方无故自行毁约，应赔偿对方因此所造成的所有损失，有预付款的情况下先返还预付款。

网址：http://www.cms-ex.com
地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1501 室



三、不可抗力免责事由

甲、乙任何一方如确因不可抗力的原因：由于地震、台风等自然灾害或国家政令的变化以及其他不能预见并且不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响合同的履行或不能按约定的条件履行，全部免除履行合同责任。

四、纠纷解决途径

本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方协商解决，解决不了时，双方可向甲方注册地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、其它

(1) 本合同须经甲乙双方主管领导（总经理）签字并加盖公司印章（并加盖骑缝章）后生效，乙方可授权签字人，但需提供授权委托书。

(2) 本合同签订前乙方需向甲方提供营业执照副本加盖公章、银行开户许可证、上一年度纳税证明以及法人身份证复印件并加盖公司公章。

本合同有效期为一年，自 2020 年 10 月 30 日至 2022 年 10 月 30 日。自双方代表签字、盖公章确认之日起生效。期满双方无异议的自动顺延一年。本合同一式叁份，甲方执两份，乙方执一份，具有同等法律效力。

后附：附件一 乙方人员信息联络表

附件二 关系说明

附件三 反贿赂/反腐败承诺书

此合同双方提供材料真实有效，如因提供虚假材料，提供方承担一切法律责任。

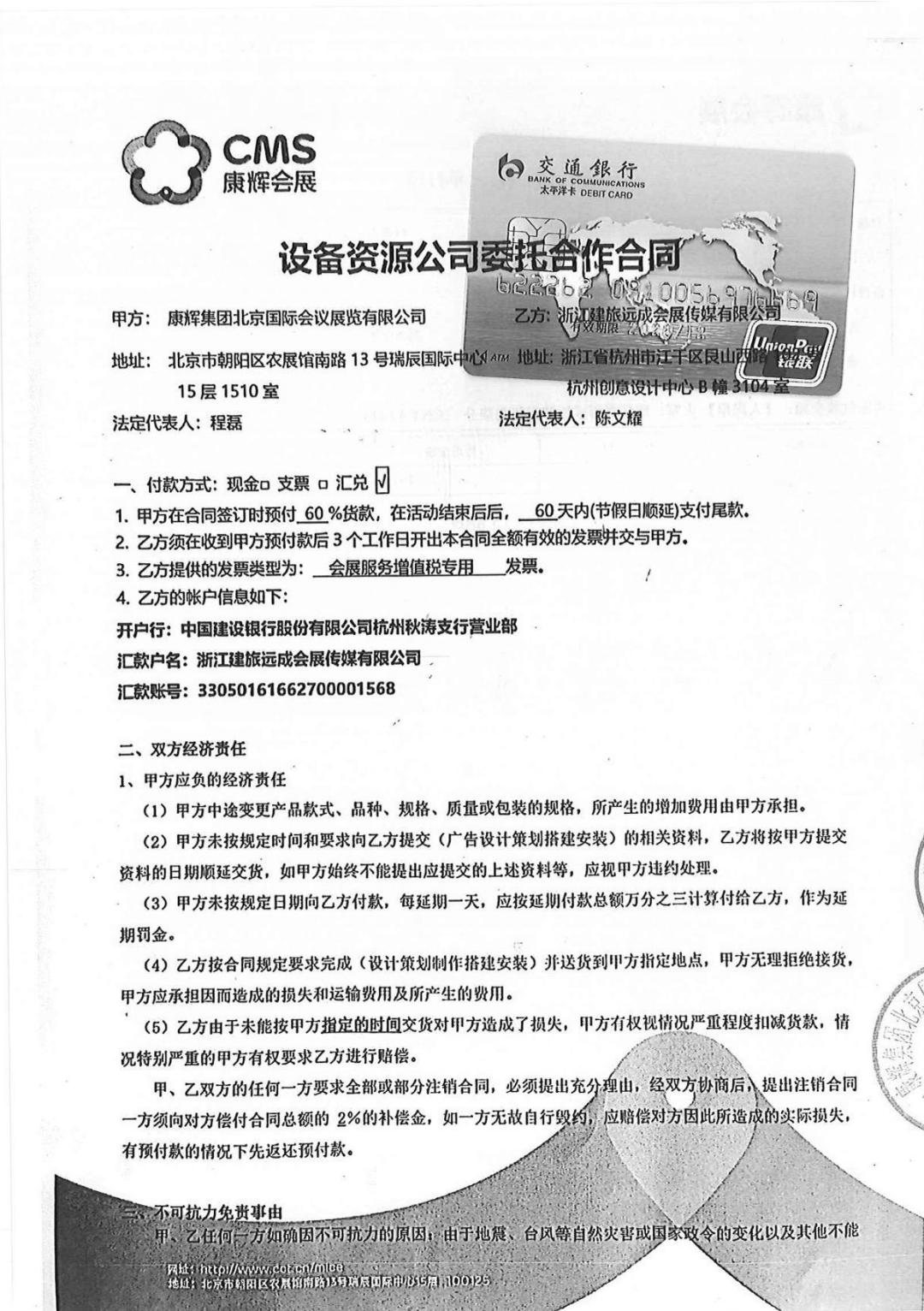
甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

甲方代表签字并
合同专用章

网址：<http://www.cokc.cn/>
地址：北京市朝阳区东坝南湖路13号湖景国际中心16层 100129

乙方：上海炎特展览展示服务有限公司

乙方代表签字并
合同专用章





预见并且不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响合同的履行或不能按约定的条件履行，全部免除履行合同责任。

四、纠纷解决途径

本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方协商解决，解决不了时，双方可向甲方注册地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、其它

(1) 本合同须经甲乙双方主管领导(总经理)签字并加盖公司印章(并加盖骑缝章)后生效，乙方可授权签字人，但需提供授权委托书。

(2) 本合同签订前乙方需向甲方提供营业执照副本加盖公章、银行开户许可证、上一年度纳税证明以及法人身份证复印件并加盖公司公章。

本合同有效期为一年，自 2020 年 7 月 6 日至 2021 年 7 月 5 日，合同如无异议，自动续一年。自双方代表签字、盖公章确认之日起生效。期满双方无异议的自动顺延一年。本合同一式叁份，甲方执两份，乙方执一份，具有同等法律效力。

后附：附件一 乙方人员信息联络表

附件二 关系说明

附件三 反贿赂/反腐败承诺书

此合同双方提供材料真实有效，如因提供虚假材料，提供方承担一切法律责任。

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

甲方代表签字：

网址：<http://www.cctcnice.com>
地址：北京市朝阳区农展馆南路13号增辉国际中心15层 100125

9-2-2 印刷资源



广告制作合同

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称甲方）

地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室

法定代表人：程磊

乙方：广州市迅彩纸品有限公司

地址：广州市天河区棠东官育路 4 号 B106

法定代表人：黄可祥

甲乙双方根据国家有关规定，本着平等互利、协商一致的原则，就甲方委托乙方广告制作事宜，达成

如下协议，并共同遵守：

一、项目内容：

制作内容：以甲方签字认可或甲方提供的方案为准。甲方须保证向乙方提供的文字、图片内容应

符合国家政策、法律、法规，内容真实。

1、甲方指定乙方为甲方的广告制作公司，广告制作期限为一年，自 2020 年 04 月 08 日签订本合同。

2、委托服务费的结算

甲乙双方在本合同签定的同时，双方的结算均应全部使用银行转账方式。

乙方指定银行账户：广州银行天河支行

乙方公司名称：广州市迅彩纸品有限公司

乙方开户银行：广州银行天河支行

乙方银行账号：800233052802013

网址：<http://www.cms-cn.com>





五、甲乙双方在执行合同的过程中发生纠纷，应协商解决。协商不成时任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

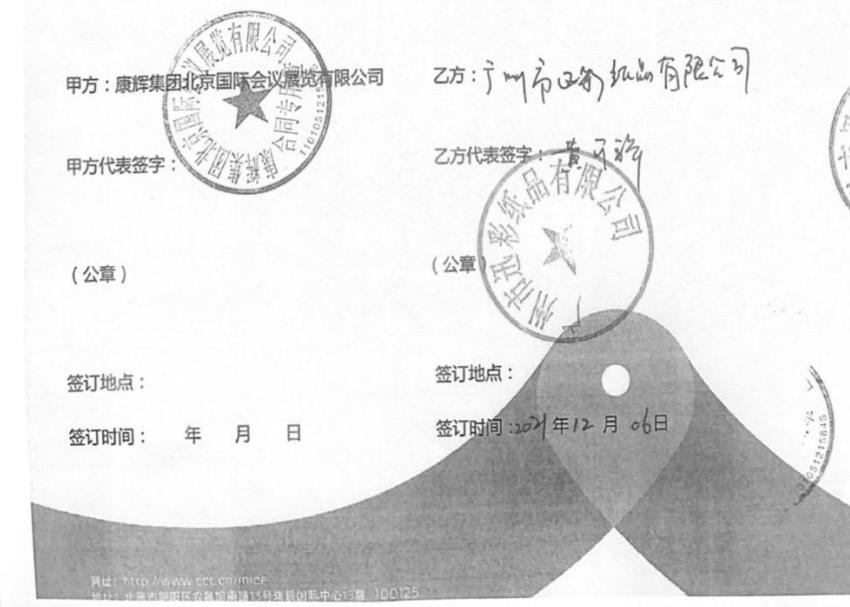
六、本合同签订前乙方需向甲方提供营业执照副本加盖公章、银行开户许可证、上一年度纳税证明以及法人身份证复印件并加盖公司公章。

本合同有效期为两年，自 2020 年 04 月 08 日至 2022 年 04 月 07 日。自双方代表签字、盖公章确认之日起生效。期满双方无异议的自动顺延一年。本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

后附：附件一 乙方人员信息联络表

附件二反贿赂/反腐败承诺书

此合同双方提供材料真实有效，如因提供虚假材料，提供方承担一切法律责任。





广告制作合同

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称甲方）
地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室
法定代表人：程磊

乙方：（以下简称乙方）上海鑫颜实业有限公司
地址：上海市普陀区绥德路 175 弄 7 号楼 303 室
法定代表人：应志敏

甲乙双方根据国家有关规定，本着平等互利、协商一致的原则，就甲方委托乙方广告制作事宜，达成如下协议，并共同遵守：

一、项目内容：

制作内容：以甲方签字认可或甲方提供的方案为准。甲方须保证向乙方提供的文字、图片内容应符合国家政策、法律、法规，内容真实。

1、甲方指定乙方为甲方的广告制作公司，广告制作期限为一年，自 2020 年 6 月 07 日签订本合同。

2、委托服务费的结算

甲乙双方在本合同签定的同时，双方的结算均应全部使用银行转账方式。

乙方指定银行账户：

乙方公司名称：上海鑫颜实业有限公司

乙方开户银行：中国银行上海市兰溪路支行

乙方银行账号：435178714428

3、在甲方收到认可的凭证和结账支持材料的相关内容经甲方审核无误后 90 日内结清，并应由乙方向甲方提供等同于委托项目总团费金额的正式发票。

4、合同期限为一年，到期需续约时，双方提前一个月再次协商。

5、结帐价格按报价单上单价结算。

二、双方权利与义务

甲方：

1、甲方必须向乙方提供乙方在制作设计中所需的相关资料；

2、对乙方在制作、施工过程中所涉及到的市容及城管方面的问题，由甲方全面负责协调。

3、如因甲方在乙方施工过程中更改项目或其他原因造成的延工、停工等，由此产生的费用由甲方承担。

4、甲方必须按合同签定的定额结帐方式按时支付乙方的款项。

5、合同签订甲方不得撤消本合同。

乙方：

1、乙方对以上报价制作项目不属保修范围。

2、合同签订乙方不得撤消本合同。

3、乙方必须保证质量，不得偷工减料。

4、交货时间：根据客户业务量和要货时间，合理进行安排。

康辉集团





三、验收：每次送货，签字后视为验收合格。

四、违约责任：如合作中甲方出现结款不及时的现象，乙方有权单方面取消合作，并追究甲方责任。

五、甲乙双方在执行合同的过程中发生纠纷，应协商解决。协商不成时任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

六、本合同签订前乙方需向甲方提供营业执照副本加盖公章、银行开户许可证、上一年度纳税证明以及法人身份证复印件并加盖公司公章。

本合同有效期为两年，自 2020 年 06 月 07 日至 2022 年 06 月 06 日。自双方代表签字、盖公章确认之日起生效。期满双方无异议的自动顺延一年。本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

后附：附件一 乙方人员信息联络表

附件二反赌博/反腐败承诺书

此合同双方提供材料真实有效，如因提供虚假材料，提供方承担一切法律责任。

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

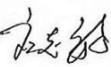
甲方代表签字：

(公章)

签订地点：

签订时间：年 月 日

乙方：上海鑫颜实业有限公司

乙方代表签字：

(公章)

签订地点：上海市普陀区绥德路 475 弄 7 号楼 303

签订时间：2020 年 6 月 7 日



广告制作合同

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称甲方）
地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室
法定代表人：程磊

乙方：杭州亿隆印刷技术有限公司（以下简称乙方）
地址：浙江省杭州市拱墅区丰庆路 750 号天悦时代大厦 604 室
法定代表人：吕一龙

甲乙双方根据国家有关规定，本着平等互利、协商一致的原则，就甲方委托乙方广告制作事宜，达成如下协议，并共同遵守：

一、项目内容：

制作内容：以甲方签字认可或甲方提供的方案为准。甲方须保证向乙方提供的文字、图片内容应符合国家政策、法律、法规，内容真实。

1、甲方指定乙方为甲方的广告制作公司，广告制作期限为一年，自 2020 年 03 月 06 日 签订本合同。

2、委托服务费的结算

甲乙双方在本合同签定的同时，双方的结算均应全部使用银行转账方式。

乙方指定银行账户：

乙方公司名称：

乙方开户银行：

乙方银行账号：

3、在甲方收到认可的凭证和结账支持材料的相关内容经甲方审核无误后 90 日内结清，并应由乙方向甲方提供等同于委托项目总团费金额的正式发票。

4、合同期限为一年，到期需续约时，双方提前一个月再次协商。

5、结帐价格按报价单上单价结算。

二、双方权利与义务

甲方：

1、甲方必须向乙方提供乙方在制作设计中所需的相关资料；

2、对乙方在制作、施工过程中所涉及到的市容及城管方面的问题，由甲方全面负责协调。

3、如因甲方在乙方施工过程中更改项目或其他原因造成的延工、停工等，由此产生的费用由甲方承担。
4、甲方必须按合同签定的定额结帐方式按时支付乙方的款项。

5、合同签订甲方不得撤消本合同。

乙方：

1、乙方对以上报价制作项目不属保修范围。

2、合同签订乙方不得撤消本合同。

3、乙方必须保证质量，不得偷工减料。

4、交货时间：根据客户业务量和要货时间，合理进行安排。

网址：<http://www.cot.cn/cot>
地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1501 室





三、验收：每次送货，签字后视为验收合格。

四、违约责任：如合作中甲方出现结款不及时的现象，乙方有权单方面取消合作，并追究甲方责任。

五、甲乙双方在执行合同的过程中发生纠纷，应协商解决。协商不成时任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

六、本合同签订前乙方需向甲方提供营业执照副本加盖公章、银行开户许可证、上一年度纳税证明以及法人身份证复印件并加盖公司公章。

本合同有效期为两年，自 2020 年 03 月 06 日至 2022 年 03 月 05 日。自双方代表签字、盖公章确认之日起生效。期满双方无异议的自动顺延一年。本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

后附：附件一 乙方人员信息联络表

附件二反贿赂/反腐败承诺书

此合同双方提供材料真实有效，如因提供虚假材料，提供方承担一切法律责任。

甲方：康辉集团北京国际会议会展有限公司

甲方代表签字：

(公章)

签订地点：

签订时间： 年 月 日



乙方：杭州亿隆印刷技术有限公司

乙方代表签字：

(公章)

签订地点：

签订时间： 年 月 日



地址：110077 WWW.CMS.KH.COM
地址：北京市朝阳区农展馆南路13号嘉里国际中心B座 100725

9-2-3 汽车租赁资源

 CMS
康辉会展

境内车辆服务供应商委托合作合同

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称甲方）
地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室
法定代表人：程磊

乙方：广州森和旅游汽车运输有限公司（以下简称乙方）
地址：广州市荔湾区广州圆路 1 号广州圆大厦东塔 16 楼 1607
法定代表人：李金

鉴于：甲方系一家依照中华人民共和国法律设立的法人，依法享有组织中国公民境内外会展的经营权和资质，总部设在北京，其办公地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室。

鉴于：乙方系一家依照中华人民共和国法律设立的法人，具有接待公民在国内会展和旅游的经营资格、持证服务人员等专业人员及相关证照，总部设在 广州，其办公地址：

鉴于上述情况和经营资格，遵照相关法律规定，甲乙双方就甲方委托乙方办理有关国内会展接待事务并支付相应报酬、乙方接受该委托并在完成委托接待事务后收取相应报酬事宜，经双方协商达成一致，双方于 2021 年 1 月 4 日签订本合同（本合同包括本合同附件（一）以下均简称“合作合同”），供双方遵照执行。

第一章 总则

本合同以明确甲乙双方在本合同项下的委托会展接待事务中的责任，保证接待服务质量，保证会展团（者）在国内的旅行安全、舒适、满意为目的，保证会展团的正当权益，共同维护国内会展市场的信誉。

第一条 甲方是本合同项下会展服务事项的委托者，乙方是本合同项下会展服务事项的承办接待的受托者。甲方委托乙方承办法务有关事项，乙方保证以符合国家和旅游或会展行业服务质量的标准和要求完成受托事项，并接受甲方质量监督部门的监督。

第二条 在接待甲方委托的会展团（以下简称“会展团”）过程中，乙方要保证接待质量，保证甲方预订的会展团的会展活动、行程顺利完成和安全旅行，对此乙方应采取各项必要的措施，以确保会展团在会展活动及全途旅行过程中的人身与财产的安全，这是乙方在本合同项下的首要义务，如有违反，由乙方对此承担全部责任并赔偿损失。

第三条 甲方委托乙方承办法务的会展服务。会展服务的项目有（以下简称“委托项目”或“服务项目”）：（1）订汽车；（2）订购飞机、火车、轮船等交通票；（3）提供人员服务（须有相关的资质）；（4）提供接送服务；（5）其他，会展服务的委托事项有按上述全部提供，部分提供或单项提供（将不选定的项目划去）。委托项目内容与形式都以书面形式通知乙方。

第四条 乙方在签定本合同的同时，必须向甲方提供一份其作为汽车运营公司的相关资料（以下简称“信息资料”），包括单位全称、营业执照复印件、开户银行证明、法人身份证复印件（正反面）、税务登记证、上一年度纳税证明、组织机构代码，以

网址：<http://www.cot.cn/mice>
地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 100125





6. 《不可抗力》甲、乙双方因不可抗力不能履行合同的，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。如因不可抗力造成会务费用增加，由双方合理分担，其中甲方承担 50%，乙方承担 50%。
7. 《扩大损失》甲、乙任一方违约后，对方应当采取适当措施防止损失扩大，没有采取适当措施致使损失扩大的，不得就扩大的损失要求赔偿。

第十一章 合同纠纷的仲裁

第三十九条 甲乙双方在执行合同的过程中发生纠纷，应协商解决。协商不成时任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十二章 其他

第四十条 本合同须经甲乙双方主要领导人（总经理）签字并加盖公司印章（并加盖骑缝章）后生效，乙方可授权签字人，但需提供授权委托书。

第四十一条 本合同签订前乙方需向甲方提供营业执照副本加盖公章、银行开户许可证、上一年度纳税证明以及法人身份证复印件并加盖公司公章。

本合同有效期为一年，自 2021 年 1 月 1 日至 2022 年 1 月 1 日。自双方代表签字、盖公章之日起生效。期间双方无异议的自动顺延一年。本合同一式两份，甲乙各执壹份，具同等法律效力。

附件：附件一 乙方人员信息联络表

附件二 关系说明

附件三 反贿赂/反腐败承诺书

此合同双方提供材料真实有效，如因提供虚假材料，提供方承担一切法律责任。

甲方：康辉集团北京分公司有限公司

甲方代表签字

(公章)

签订地点：北京市朝阳区东三环北路15号嘉里国际中心15层

签订时间：2021年1月1日
网址: <http://www.ecbon.com>
地址: 北京市朝阳区东三环北路15号嘉里国际中心15层 100025

乙方：广州森和旅游汽车运输有限公司

乙方代表签字:

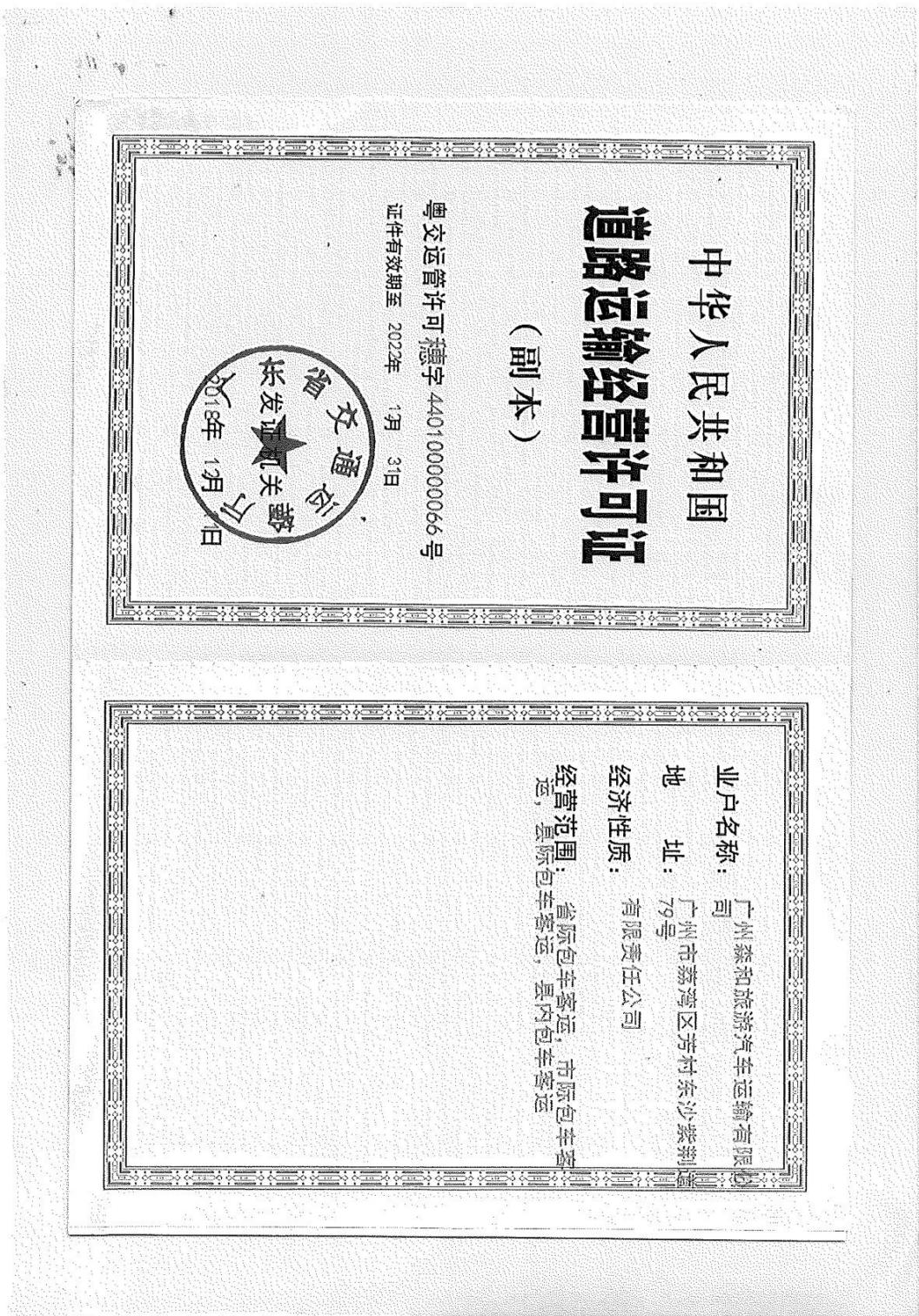
(公章)

签订地点：广州市天河区珠江新城海印桥旁

签订时间：2021年1月1日









境内车辆服务供应商委托合作合同

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称甲方）
地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室
法定代表人：程磊

乙方：上海柠檬汽车租赁有限公司 （以下简称乙方）
地址：上海市青浦区沪青平公路 3841 弄 5 号
法定代表人：魏海斌

鉴于：甲方系一家依照中华人民共和国法律设立的法人，依法享有组织中国公民境内外会展的经营权和资质，总部设在北京，其办公地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室。

鉴于：乙方系一家依照中华人民共和国法律设立的法人，具有接待公民在国内会展和旅游的经营资格、持证服务人员等专业人员及相关证照，总部设在_____。其办公地址：

鉴于上述情况和经营资格，遵照相关法律规定，甲乙双方就甲方委托乙方办理有关国内会展接待事务并支付相应报酬、乙方接受该委托并在完成委托接待事务后收取相应报酬事宜，经双方协商达成一致，双方于 2020 年 01 月 04 日签订本合同（本合同包括本合同附件（一）以下均简称“合作合同”），供双方遵照执行：

第一章 总则

本合同以明确甲乙双方在本合同项下的委托会展接待事务中的责任，保证接待服务质量，保证会展团（者）在国内的旅行安全、舒适、满意为目的，保证会展团的正当权益，共同维护国内会展市场的信誉。

第一条 甲方是本合同项下会展服务事项的委托者，乙方是本合同项下会展服务事项的承办接待的受托者。甲方委托乙方承办会展服务有关事项，乙方保证以符合国家和旅游或会展行业服务质量的标准和要求完成受托事项，并接受甲方质量监督部门的监督。

第二条 在接待甲方委托的会展团（以下简称“会展团”）过程中，乙方要保证接待质量，保证甲方预订的会展团的会展活动、行程顺利完成和安全旅行；对此乙方应采取各项必要的措施，以确保会展团在会展活动及全途旅行过程中的人身与财产的安全，这是乙方在本合同项下的首要义务。如有违反，由乙方对此承担全部责任并赔偿损失。

第三条 甲方委托乙方承办会展团的会展服务。会展服务的项目有（以下简称“委托项目”或“服务项目”）：（1）订汽车；（2）订购飞机、火车、轮船等交通票；（3）提供人员服务（须有相关的资质）；（4）提供接送服务；（5）其他。会展服务的委托事项有按上述全部提供、部分提供或单项提供（将不选定的项目划去）。委托项目内容与形式都以书面形式通知乙方。

第四条 乙方在签定本合同的同时，必须向甲方提供一份其作为汽车运营公司的相关资料（以下简称“信息资料”），包括单位全称、营业执照复印件、开户银行证明、法人身份证件复印件（正反面）、税务登记证、上一年度纳税证明、组织机构代码，以



6. (不可抗力) 甲、乙双方因不可抗力不能履行合同的，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。如因不可抗力造成会展费用增加，由双方合理分担，其中甲方承担 50%，乙方承担 50%。
7. (扩大损失) 甲、乙任一方违约后，对方应当采取适当措施防止损失扩大，没有采取适当措施致使损失扩大的，不得就扩大的损失要求赔偿。

第十一章 合同纠纷的仲裁

第三十九条 甲乙双方在执行合同的过程中发生纠纷，应协商解决。协商不成时任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十二章 其他

第四十条 本合同须经甲乙双方主管领导（总经理）签字并加盖公司印章（并加盖骑缝章）后生效，乙方可授权签字人，但需提供授权委托书。

第四十一条 本合同签订前乙方需向甲方提供营业执照副本加盖公章、银行开户许可证、上一年度纳税证明以及法人身份证复印件并加盖公司公章。

本合同有效期为两年，自 2020 年 01 月 04 日至 2022 年 01 月 31 日。自双方代表签字、盖公章确认之日起生效。期满双方无异议的自动顺延一年。本合同一式两份，甲乙各执壹份，具同等法律效力。

后附：附件一 乙方人员信息联络表

附件二 关系说明

附件三 反贿赂/反腐败承诺书

此合同双方提供材料真实有效，如因提供虚假材料，提供方承担一切法律责任。

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

甲方代表签字：

(公章)

乙方：上海柠檬汽车租赁有限公司

乙方代表签字：

(公章)

签订地点：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

签订时间： 年 月 日

地址：北京市朝阳区农展馆南路1号鹏润国际中心15层 100125



国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送上一年度报告

国家市场监督管理总局监制

