

Hi, Caoyuan

确认，麻烦提交会议室预付款及相应的会务支持。

Best Regards

Ada

发件人: 曹园 <caoyuan@cct.cn>

发送时间: Thursday, November 14, 2024 1:50:56 PM

收件人: ada.yu <ada.yu@astellas.com>

主题: 预算单 – 11月18日 CCO Townhall Meeting

Dear Ada ,

“安斯泰来CCO Townhall Meeting”执行确认函

甲方公司：安斯泰来（中国）投资有限公司，委托乙方公司：康辉集团北京国际会议展览有限公司，执行2024年11月18日“CCO Townhall Meeting”项目已进入执行阶段，双方前期已就合同商务条款达成一致的意思表示，目前双方PO正在流程中，协议金额共计74906.55元整（大写金额：柒万肆仟玖佰零陆元伍角伍分整）。为保证本项目顺利执行，在此请贵方确认我方为此项目执行方。此确认对双方权利及义务的约束与正式合同有同等的效力。

以下为预算明细

会议名称 :	<u>CCO国内会议行程</u>	会议地点 : _____
会议类型 :	<u>内部会议</u>	参加人数 :
会议时间 :	<u>11月18日</u>	

1、蓝色区域由使用部门填写，黄色部分由供应商填写。  
备注：  
2、请严格按照本报价格格式填写报价，每项最后可跟据具体的活动方案调整和细化每项内容，并逐行增加所涉及的费用明细，并调整计算公式确保最终金额准确。  
3、该表单仅用于向供应商询价，不具有合同效力，以实际签署合同为准。

项目		
序号	项目	内容
A	酒店	

A-1	IFC大厦6层大会议室	会场	11	月	18	E				
合计 :										
序号	项目	内容								
D	其他费用									
D-1	大屏及周边									
D-2	控台									
D-3	监视器									
D-4	返投电视									
D-5	灯光控台									
D-6	灯光架									
D-7	调音台									
D-8	支架音响									
D-9	手持麦									
D-10	工程技术老师									
D-11	设备运输									
D-12	KT板展架									
D-13	桌卡									
D-14	摄像									
D-15	摄影	云相册								
D-16	会场单日网络									
D-17	启动环节相关物料									
D-18	鼓面贴纸									
D-19	小鼓									
合计 :										
序号	项目	内容								
E	工作人员费用									
E-1	当地工作人员									
合计 :										
以上合计										
序号	项目	内容								
F	服务费									
F-1	服务费	包括酒店、会场、餐饮、交通及其他费用等								
合计 :										
序号	项目	内容								

G	全程陪同	
G-1	全程陪同人员费用	包含交通、住宿、补贴等
合计：		
序号	项目	内容
H	机票	
H-1	国内航段	
H-2	国内航段	
H-3	服务费	国内机票收取3%服务费，国际机票不收取服务费。
合计：		
序号	项目	内容
I	税金	
I-1	税金	
合计：		
供应商签字敲章确认/Sign and Chop by supplier:		

请确认，谢谢

康辉集团国际会议展览有限公司-北京/上海

COMFORT INTERNATIONAL M.I.C.E. SERVICE CO.,LTD.

曹园 Daisy CAO

项目经理

Project Manager

手机 / + 86 188 1010 5420

网址 / <http://www.cct.cn/mice/>

點擊此處，可以快捷回複給所有人...