



【员工差旅报销单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	大阪、北京	部门:	企划
发生日期:	2018.11.7-11.11	报销日期:	2018.11.22
		团号:	HMZA-180810-CZH683

序号	报销项目	用途	实际报销金额	日元	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）	0.00				当时当地
2		市内交通（打车）	119.00		119.00		11.7 家-北京机场
3		市内交通（打车）	11.00	180.00	11.00		11.9 日本 地铁
4		市内交通（打车）	11.00	180.00	11.00		11.10 日本 地铁
5		市内交通（打车）	40.33	660.00	40.33		11.10 日本 洲际酒店-餐厅
6		市内交通（打车）	90.23	1480.00	90.23		11.10 日本 洲际酒店-住宿酒店
7		市内交通（打车）	69.65	1140.00	69.65		11.10 日本 住宿酒店-洲际酒店
8		市内交通（打车）	66.00	1080.00	66.00		11.10 日本 洲际酒店-住宿酒店
9		市内交通（打车）	22.00	360.00	22.00		11.11 日本 地铁
10		住宿费	0.00		0.00		当时当地
11		餐费	15.00	246.00	15.00		11.9 午餐
12		餐费	7.76	127.00	7.76		11.9 晚餐
13		餐费	7.00	108.00	7.00		11.10 早餐
14		餐费	99.47	1628.00	99.47		11.10 晚餐
15		餐费	19.80	324.00	19.80		11.10 晚餐
16	其他		0.00				
合计			578.24		578.24	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
578.24	0.00	578.24

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	大阪、北京	部门:	企划
发生日期:	2018.11.7-11.11	报销日期:	2018.11.22
		团号:	HMZA-180810-CZH683

	出差城市	出差起止日期	每天金额		天数	合计	备注
1	大阪	11.7-11.9	100.00		3.00	300.00	
2	大阪	11.10-11.11	200.00		2.00	400.00	
合计					5.00	700.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: