

|        |                     |        |                                    |
|--------|---------------------|--------|------------------------------------|
| 甲方     | 苏州文博诺富特酒店管理有限公司     | 乙方     | 康辉集团国际会议展览有限公司                     |
| 联系人/职位 | 秦媛媛                 | 联系人/职位 | 曹园                                 |
| 电话     | 18862313352         | 电话     | 18810105420                        |
| 地址     | 苏州工业园区苏州大道东 688 号   | 地址     | 北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室 |
| 邮件     | H9442-sl6@accor.com | 邮件     | Caoyuan@cct.cn                     |
| 关于     | 康辉集团国际会议展览有限公司活动    | 日期     | 2021 年 04 月 15 日                   |

合同编号: E1168

EVENT CONTRACT  
活动合同

尊敬的贵宾, 您好!

苏州文博诺富特酒店非常荣幸有机会承接康辉集团国际会议展览有限公司于 2021 年 05 月 19 日至 2021 年 05 月 22 日的重要活动。

经双方友好协商, 关于团队住宿及其它重要事项的安排均在以下的文件中予以明确的说明。

此次活动不涉及佣金返佣

To protect our environment, Hotel will not be allowed to provide disposal items (such as razor, make-up bag, shoe brush, sewing kit, toothbrush and toothpaste, comb), for any assistant please call front desk.  
为了倡导绿色消费, 减少一次性用品使用, 酒店将不再提供一次性日用品 (剃须刀, 护理包, 擦鞋器, 针线包, 牙具, 梳子), 如您有任何需要, 请致电总台获得帮助。

感谢您的支持, 我们期待在不久即将到来的重要活动中, 为您提供最好的服务, 以便让贵公司的活动获得圆满成功。

商祺

顺颂

1/8  
Xuan Tian

**Meeting Planner 会议组织者:**

**Holder: Cao Yuan**

**Account : 30810310321821ET**

**第一部分 住宿安排: 房型, 房间数, 房价**

| 日期           | 房型    | 预订间夜数 | 保证间夜数 | 房价                |
|--------------|-------|-------|-------|-------------------|
| 2021. 05. 19 | 高级大床房 | 2     | 2     | RMB 900 含1-2早, 净价 |
|              | 高级双床房 | 6     | 6     |                   |
| 2021. 05. 20 | 高级大床房 | 2     | 2     |                   |
|              | 高级双床房 | 6     | 6     |                   |
| 2021. 05. 21 | 高级大床房 | 2     | 2     |                   |
|              | 高级双床房 | 6     | 6     |                   |
| 2021. 05. 22 | 高级大床房 | 2     | 2     |                   |
|              | 高级双床房 | 6     | 6     |                   |

**备注:**

1. 住店期间所有住房杂费关闭, 其中2021.05.19-2021.05.23 有5间双床客人自付费用, 如若2021.04.26 前未付款18000元, 房间将取消。
2. 房间的担保数每天计算, 不可累计, 若团队房间数未达到协商的合同保底房间数, 则剩余的房间费用将由康辉集团国际会议展览有限公司担保并支付, 超出保证间夜数的, 按实际间夜数收取。
3. 以上房价每间夜包含1-2份自助早餐, 如需加早餐RMB70元/间夜一份净价。
4. 以上房价为净价已包含10%服务费和6%增值税。
5. 以上为每天每晚的价格且均为人民币报价。
6. 以上价格仅对指定日期和房间数有效, 若房间数或日期更改, 甲方保留更改房价的权利。

**1、预订**

乙方的所有订房通过订房表、来电、电子预订等方式提交, 乙方应详细注明每位宾客的到店和离开信息, 如果有合住情况, 请一并提供合住房间的宾客姓名。

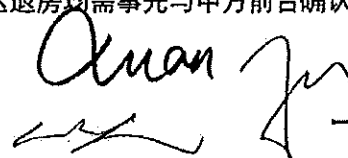
**2、入住、退房**

若乙方宾客须下午 14:00 点前入住, 甲方将加收一天房费。

酒店原则上的正常进店时间为抵店当日的下午 14 点整以后, 离店时间为离店当日的中午 12 点整之前。

如会务组需要安排提前进店或延迟离店, 请务必提前一个工作日通知酒店指定联系人, 酒店在保留按照以下收费标准收费的权利和当日的实际房态允许的前提下, 将另行商议。

退房时间是中午 12:00 点前, 延迟退房需根据以下标准收费, 且所有延迟退房均需事先与甲方前台确认,

 2/8  
 T. R.

| 退房时间          | 每间房收费     |
|---------------|-----------|
| 12:00 至 14:00 | 25%的房费    |
| 14:00 至 18:00 | 50%的房费    |
| 18:00 以后      | 协议约定的全天房费 |

### 3、早退、预订未入住，担保未入住措施

如发生以下情况，甲方将收取等同于全部预订并经确认的房晚数的房费，且甲方可解除此房间预定状态并继续出售：

- 退房早于预订时确定的离店日期
- 已预订但未入住

## 第二部分 会议安排

| 日期         | 时间          | 会议地点  | 会议形式 | 会议人数 | 会场价格    |
|------------|-------------|-------|------|------|---------|
| 2021.05.19 | 13:00-17:00 | 纽约伦敦厅 | 课桌   | 20   | 3000/半天 |

- 酒店会议免费会议用纸，笔，矿泉水，提供一台投影仪及幕布，无线话筒两个。
- 乙方应于会前 4 小时复查并确认预计及确定的参与人数。预计和确定的参与人数相差不得大于 20 %。最后付款将以确定参与人数与实际参与人数中的较大者为准。
- 上述价格和活动场地是根据双方约定的宾客人数特别制定的。若参与人数有任何的变更，甲方有权对价格进行变更，并重新安排会议场地。
- 茶歇

| 日期 | 时间 | 地点 | 形式 | 预订人数 | 保证人数 | 价格 |
|----|----|----|----|------|------|----|
| /  | /  | /  | /  | /    | /    | /  |

- 座位布局图(详见附件)
- 视听器材清单(详见附件)
- 以上报价包含服务费以及增值税

## 第三部分 餐饮安排

| 日期 | 地点 | 时间 | 形式 | 预订人数 | 保证人数 | 价格 |
|----|----|----|----|------|------|----|
| /  | /  | /  | /  | /    | /    | /  |

- 1、双方应就菜单在协议规定的到店日期 14 天前以书面方式进行确认。乙方有义务确保宾客不携带任何非甲方提供的食物和饮料进场。用以展示或培训的相关食物和饮料应由甲方事先批准方可带入。
- 2、如在会议期间乙方要求携带自有酒类产品，甲方保留另收相应服务费的权利。
- 酒店中式圆桌每桌人数为 10 人，不足 10 人按十人收费，超出 10 人按实际人数收费（此条款不针对每桌 10 人以下中式宴会）

  
 Qian Jun 3/8  
  
 T. in

### 活动其它注意事项:

1. 酒店内除指示牌和酒店认可的规定数量和尺寸的一拉宝外, 原则上均不得进行任何宣传品张贴及展示活动。
2. 入场布置在宴会活动举办当日进行。如乙方决定自行安排宴会活动场地的布置, 应将布置方案(含设计图、材料清单)提交甲方审核, 甲方将保留同意或修改该方案的权利
3. 酒店提供活动举行前2小时的免费进场布展时间(如会议为上午十点前开始, 酒店将允许在该场地允许的前提下于前一日晚免费布展)。如超出2小时, 在酒店认可以及场地允许的情况下, 超出时间酒店有权收取会议费, 会议费费用依据该场地租金价格收取会议费。
4. 会场内所有布置最高处与天花板距离必须保持30公分或以上并不得以酒店墙体作为支撑; 最高处与宴会厅天花板及水晶灯之间距离必须保持50公分或以上。
5. 所有布展物品必须有铺垫设施, 不得与酒店地毯直接接触。
6. 对于大型展台或舞台之项目, 客户必须尽可能在酒店外围进行基本操作, 在酒店内部进行拼装, 对于需在酒店使用焊接、涂料等操作的项目, 其制作方案必须得到酒店工程部及安全部的认可。
7. 酒店范围内禁止使用明火, 烟花, 冷烟花等易燃物品, 未经酒店方允许擅自使用所造成的损失以及严重后果将由贵公司承担。
8. 所有布置需由酒店方进行确认, 酒店将在客人所有布展撤离酒店之后, 对酒店设施进行检查, 若有损坏酒店设施的情况出现, 贵公司将按照责任全额赔偿。
9. 如以上会议或宴会在指定时间结束后仍继续举行, 如对后续该会场的会议安排有影响, 酒店将有权拒绝延迟。在酒店认可的情况下, 会议延迟半个小时内酒店将免收延迟费用。半小时以上, 每超过一个小时贵公司将同意额外支付当日该会场原四小时会议费25%的延迟费用于本酒店, 不足一个小时按一个小时计算。22点以后每超过一个小时将同意额外支付当日该会场原四小时会议费30%的延迟费用于本酒店(会场原四小时会议费为人民币3500元)。
10. 备桌在活动开始的24小时前取消酒店将不收取费用, 原订开餐时间前6小时内取消酒店将收取被取消桌数除珍品外全部成本费用的30%及珍品的100%作为取消费用。
11. 酒店将不允许自带和提供瓜壳类食品。
12. 此次活动中乙方如有演出表演, 乙方须向相关部门进行申报才能进行, 未经申报的演出如出现任何意外情况, 甲方将不承担任何责任。

### 第四部分 减少预订的政策 (本协议中的“到店日”指客户预定的到店日)

若客房数、餐饮和会议设施需求有部分减少, 甲方将按以下标准收取费用。

| 审核日期      | 客房减少的取消费用        | 餐饮、会议设施需求减少的取消费用      |
|-----------|------------------|-----------------------|
| 到店日前 15 天 | 收取取消预订房间总金额的 50% | 收取取消预订会场及餐饮总金额的 50 %  |
| 到店日前 7 天  | 收取取消预订房间总金额 100% | 收取取消预订会场及餐饮总金额的 100 % |

### 第五部分 全部取消预订、延期的政策

1. 如乙方取消全部预订或延迟举办本协议中约定的活动, 则乙方所支付的定金将不予退款(此款作为乙方支付给甲方的损失赔偿)。

2. 如乙方取消全部预订或延迟举办本协议中约定的活动, 甲方将按以下标准收取费用。全部取消、延期通知必须以书面形式提交给甲方。

| 取消/延期的通知时间 | 全部取消/延期情形        |
|------------|------------------|
| 到店日前 15 天  | 收取取消预订房间总金额的 50% |
| 到店日前 7 天   | 收取取消预订房间总金额 100% |

## 第六部分 财务安排

### 1、乙方付费项目及预计金额

乙方付费项目包括房费、会议费及布场费、餐饮费、茶歇费、康体娱乐费用及其他乙方指定的消费费用。

| 项目    | 客房    | 会议   | 餐饮 | 布展费 | 茶歇 | 电子屏使用 |
|-------|-------|------|----|-----|----|-------|
| 数额(元) | 28800 | 3000 |    |     |    |       |
| 总计    | 31800 |      |    |     |    |       |

### 2、指定签单人

乙方授权以下人员负责签单和费用确认等事宜。消费账单必须由乙方或其指定签单人签字认可, 乙方或其指定签单人在收到甲方提供的消费总账单后应及时进行确认。

| 指定签单人 | 身份证号 | 签名样式 |
|-------|------|------|
|       |      |      |
|       |      |      |

### 3、乙方应按照以下时间和标准交付定金:

| 批次  | 交付时间和标准                                 | 具体金额(元) |
|-----|-----------------------------------------|---------|
| 第一笔 | 于 2021 年 04 月 21 日前收取至活动预估总额的 60% 作为定金  | 19080   |
| 尾款  | 于 2021 年 04 月 26 日前收取至活动预估总额的 100% 作为定金 | 31800   |

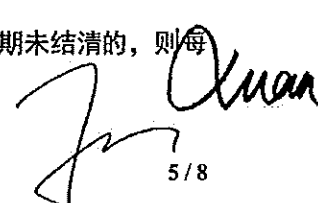
4、双方正式签署本协议, 乙方的预订才视为已经得到了甲方的正式确认。如在此期限内未收到贵公司的预付款或者汇款凭证, 酒店将会提前通知贵公司取消预订。重新恢复预订须在酒店接到付款后, 根据酒店出租率和会议厅的预订情况而定。

### 5、付款

全款到店前付清, 乙方或其指定签单人应与甲方确认此次会议(活动)的所有账单以及总消费金额。离店时结清所有费用。

如实际发生费用超过乙方已支付的定金, 则超过的金额乙方需于活动结束后当日结清; 逾期未结清的, 则每拖延一日, 甲方有权按逾期未付款项 5% 收取违约金。



  
  
 5/8

如实际会议（活动）消费低于乙方已经交纳的定金，甲方将于本次活动结束后的十个工作日内将剩余款项以汇款方式返还给乙方的原账户或乙方书面指定的账户。所有费用须以人民币支付，否则甲方将向乙方收取一切因币种兑换而产生的汇兑费用。

如需甲方提供合规发票，请填写下表信息：

| 开 票 信 息       |                                  |     |  |
|---------------|----------------------------------|-----|--|
| 税 率           | 税率为 %                            |     |  |
| 发票类型<br>(应勾选) | <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 |     |  |
|               | <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 |     |  |
|               | <input type="checkbox"/> 其它(应列明) |     |  |
| 名 称           |                                  |     |  |
| 税 号           |                                  |     |  |
| 地 址           |                                  |     |  |
| 电 话           |                                  | 传 真 |  |
| 开户行           |                                  | 账 号 |  |



甲方账户信息：

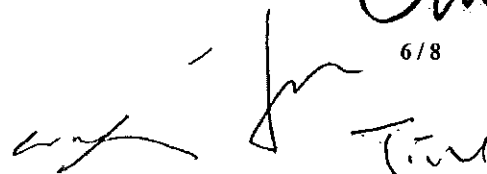
|      |                 |
|------|-----------------|
| 开户行  | 中国银行苏州新街口支行     |
| 账号名称 | 苏州文博诺富特酒店管理有限公司 |
| 开户账号 | 4611 6579 7347  |

6、宾客自付项目包括未列入乙方支付范围的房费、房间杂费、食品和饮料费、宾客在 SPA、健身房、游泳馆、专卖店等场所的消费等。甲方会在宾客入住时要求其支付必要的押金，宾客同意此类费用在其退房、离店前付清。

#### 第七部分 保留期限

酒店将按照活动组织者的需要，为其保留相应的场地和住房至 2021 年 04 月 19 日。若此天仍未得到确认，酒店有权取消该项活动和所有预留的场地和住房。如果在保留期限以内，酒店接到任何其它会与贵公司的预留场地及住房产生冲突的活动询价或预订，酒店应保证活动组织者活动如期举行。

#### 第八部分 综合信息和政策

  
 6 / 8  


1、甲方只提供不超过保证用房数间夜数 30% 的免费停车位

乙方和宾客应妥善保管贵重物品，必要时及时安排寄存，注意人身安全，否则因此产生的财物遗失、被盗等一切风险由乙方和宾客自负，甲方概不负责。

2、活动合法性

乙方及其宾客在甲方的活动场所内不得进行任何不恰当或违法的行为。一旦甲方确认该活动违法或其活动内容可能会影响甲方的正常运营、安全或声誉，甲方保留要求乙方取消或暂停该活动的权利而无需承担任何违约责任。

3、物品寄送

乙方不得在活动举办 5 天前将设备、物品提前送到甲方。乙方寄送设备、物品前应先与甲方进行确认，周末送件需要通过甲方的销售经理提前做好准备，否则可能导致送件被拒绝接收。所有运往甲方的物品必须按以下内容予以标明：

|            |  |
|------------|--|
| 乙方名称和联系方式  |  |
| 宾客姓名和联系方式  |  |
| 活动名称、日期    |  |
| 甲方联系人和联系方式 |  |

甲方不承担任何设备、货物、展示品及其他物品未送达的责任。乙方及其宾客有责任对其物品投保，以防遗失或损坏。甲方有权收取乙方设备货物，展品储存时间超过活动期一周（七天）之外的储存保管费。

4、货物装卸

乙方所有与活动有关的货物和设备必须在甲方的装卸货区进行装卸，甲方保留由于乙方车辆未在甲方指定装卸货区装卸而拒绝其装货或卸货的权利。

5、卫生

甲方酒店内的一切区域禁止吸烟，乙方及其承包商、供应商的人员均应遵守此规定。

6、广告

乙方如需在印刷品或视听资料中使用甲方的名字和商标，需事先征得甲方的同意，所有相关的广告资料都要事先得到甲方的许可方可公开使用。

7、音量

为确保不给任何第三方造成不必要的妨碍，甲方保留根据需要要求乙方降低音响音量的权利。

8、搭建和布置

乙方关于会议（活动）的所有计划、方案事先应经甲方确认，所有这些计划、方案必须与甲方职业健康与安全规范、消防安全法规等相符。乙方为会议活动进行场地搭建和布置时，应采取必要的安全措施。搭建前，需与酒店签署布展协议，酒店将收取不低于 10000 元的布展押金，押金形式为支付宝或信用卡刷预授，整个活动结束后，经酒店确认完成布展撤展流程，押金将按原账户退还。

9、损害赔偿

非因甲方原因引起的乙方设备、物品或人员的损失或损害，甲方不承担赔偿责任。因乙方（含其宾客和承包商）原因引起的甲方财产或人员的损失或损害，乙方应承担赔偿责任。

  
7/8  


## 第九部分 不可抗力

由于自然灾害、如台风、洪水、地震、冰雹、疫情、政府行为，如征收、征用，社会异常事件，如罢工、骚乱，战争等超出酒店或活动组织者能力范围的不可抗力的因素，直接或间接造成合同无法履行，酒店或活动组织者对此不承担任何责任。

## 第十部分 争议条款

双方因本协议所涉纠纷，均应协商解决，协商不成的交由甲方所在地人民法院管辖处理。

## 第十一部分 其他

乙方对本协议条款已经全部知晓并充分了解。乙方签署此协议，表示其接受所有条款，并愿意根据约定享有合同权利、承担合同义务。

本协议自双方签字或盖章之日起生效，一式二份，双方各执一份。

乙方应在收到协议文本后 3 天内将签字、盖章后的文本以快递方式或当面交给甲方。

我们相信以上的安排符合您的要求，现在您的预定已经被初步的确认。我们希望在以下空白处签名盖章作为确认，请您最晚于 2021 年 04 月 19 日前回传确认，否则合同自动失效且预留餐饮安排和会议场地将自动取消，酒店恕不另行通知。

再次感谢贵方选择苏州文博诺富特酒店，我们将悉心安排，并承诺为您举办一次成功和令人难忘的活动！如有任何效劳之处，请随时与我们联系！

若本合同发生争议，双方应友好协商。若协商不成，任何一方可向酒店所在地有管辖权的人民法院提出诉讼。

您诚挚的，

Novotel Suzhou SIP

苏州文博诺富特酒店（盖章）

代表签字：

On behalf of:

Jessie Qin 秦媛媛  
Sales Executive 销售主任

Christine Pu 濮雯英  
DOSM 市场销售总监

Leon Xuan 宣军  
General Manager 总经理

康辉集团国际会议展览有限公司（盖章）

代表签字：

On behalf of: