

会议（团队）接待协议书

甲方

乙方

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司 公司名称：湖南世容国际酒店管理有限公司

酒店名称：长沙泊华华美达酒店

联系电话：

联系电话：15211145148

联系人：

联系人：张茜

地址：

地址：长沙市雨花区沙湾路193号

您好！非常感谢阁下及贵公司对长沙泊华华美达酒店的大力支持与厚爱，现就贵公司

2023年7月25日会议团队的具体接待事宜，经双方友好协商达成一致意见如下：

一、住宿安排：

入住日期	离店日期	房型	数量	价格	付款方式	总金额
7.25	7.28	豪华大床房	1间	400	房费统一支付	12480元
7.26	7.28	行政大床房	9间	528		
7.26	7.28	华美套房	1间	888		

备注：1. 请尽快提供客人入住及离店日期，保证房数：11间，浮动房数：2间，以便我们为贵方保留房间。

2. 团队入住时间为当天14:00之后，退房时间为离店当天14:00之前，如提前到店则视酒店当天入住情况而定，超时加收50元/小时，超过18点退房则收取全天费用；

3. 贵单位因故取消预订（疫情等不可抗力因素除外），定金将不予退还。

4. 客户住房期间损坏酒店物品，则按酒店规定价赔偿，会议室内不得私自张贴广告品，须经酒店同意，方可布置张贴，不得使用双面胶，如造成墙壁和其他物品损坏，需照价赔偿。

5. 贵公司所有消费须于会议团队结束之日付清所有相关费用。



6. 房间的预订定金费用 RMB 壹万 元整 (10000 元), 以确保为贵公司预留, 定金未交之前,

酒店有权把房间预订给其他公司使用。

定金可在前台交付或对公转至酒店对公银行账户 (如下):

账户名称: 湖南世容国际酒店管理有限公司

对公账号: 8100 0020 3123 0000 01

开户银行: 长沙银行股份有限公司高桥支行

7. 为保护甲乙双方的共同权益, 业务资金往来请通过乙方指定的账户汇算, 若通过合同外其他账户私自交易产生的一切但不限于经济纠纷, 乙方不负责相关之责任。

8. 本协议未尽事宜, 经由双方协商解决, 非常感谢贵公司对本酒店的大力支持; 如有任何疑

问, 请致电市场营销部或与本人联系。顺祝商祺!

