



## 【员工差旅报销单】

姓名:	杨燕	职位:	业务经理
发生地:	上海	部门:	会奖7部
发生日期:	11月11日-11月12日	报销日期:	11月21日
		团号:	HMOA-241110-SXY600

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通 (机票/火车票)				
2		市内交通 (打车)				
3		住宿费				
4		餐费				
5	其他	停车费				
6			0.00			
7			0.00			
合计			0.00	0.00	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
	0.00	0.00

报销人: 总监: 合规: 财务:

## 【员工上会补助统计单】

姓名:	杨燕	职位:	业务经理
发生地:	上海	部门:	会奖7部
发生日期:	11月11日-11月12日	报销日期:	11月21日
		团号:	HMOA-241110-SXY600

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	上海	11月11、12日	100.00	2.00	200.00	
2			0.00	0.00	0.00	
3			0.00	0.00	0.00	
合计			2.00	200.00		

报销人: 总监: 合规: 财务: