



【员工差旅报销单】

姓名:	张可昕	职位:	助理
发生地:	北京-丽江	部门:	市场部
发生日期:	2024.11.11-11.15	报销日期:	2024.11.18
		团号:	HMZA-241113-ZJT813

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）	0.00			当时当地
2		市内交通（打车）	253.71	253.71		当时当地，公交充值票据无效
3		住宿费	0.00			当时当地
4		餐费	0.00			当时当地(注明会议日期)
5	其他		0.00			
6			0.00			
7			0.00			
合计			253.71	253.71	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
253.71	0.00	253.71

报销人： 总监： 合规： 财务：

【员工上会补助统计单】

姓名:	张可昕	职位:	助理
发生地:	北京-丽江	部门:	市场部
发生日期:	2024.11.11-11.15	报销日期:	2024.11.18
		团号:	HMZA-241113-ZJT813

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	丽江	11.11-15	100.00	5.00	500.00	
2			0.00	0.00	0.00	
3			0.00	0.00	0.00	
合计				5.00	500.00	

报销人： 总监： 合规： 财务：