

协议编号: SM-EVE2024-0098

## 会议团队合作协议

日期: 2024年3月22日 星期五  
组织者姓名: 仲岚女士  
公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司  
公司地址: 北京市朝阳区农展馆路13号12层  
电话: 86 139 1019 3620

会议名称: 滴滴出行活动

会议时间: 2024年3月25-29日

尊敬的仲岚女士:

我们很高兴地获悉您代表康辉集团北京国际会议展览有限公司(以下简称“贵司”)选择我司的长沙北辰国际会议中心及国荟酒店(以下简称“我们”)作为2024年3月25-29日滴滴出行活动的场地。

依据贵司的要求,我们针对性地制定了如下协议条款。我们真诚希望协议中的各项条款能够反映我们的谈话内容并达到贵公司的期望。

请您在1个工作日内签署该协议并以传真或邮件等形式返回我们。如果您需要我们任何的帮助,请随时和我们联系。我们期待为贵司和贵司的客人提供优质服务。

感谢您的关注!

汪克敏

会务销售副总监

86 15873158042

Joe.wang@nsicc.cn

A. 住房安排

贵司本次活动共计预订 350 间夜。我们很高兴为您做出如下安排:

| 房间类型  | 3月25日<br>星期一 | 3月26日<br>星期二 | 3月27日<br>星期三 | 3月28日<br>星期四 | 3月29日<br>星期五 | 总间<br>晚数 | 团队优惠房价<br>(人民币) |
|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|-----------------|
| 高级大床房 | /            | /            | 4            | 45           | 47           | 96       | 550 元/间/晚       |
| 高级双床房 | 5            | 5            | 12           | 115          | 117          | 254      | 600 元/间/晚       |
| 合 计   | 5            | 5            | 16           | 160          | 164          | 350      | 205,200 元       |

备注:

- ✧ 以上优惠价已包含相应服务费及增值税费。
- ✧ 以上优惠价格大床房包含1份自助早餐，双床房包含2份自助早餐；如有额外早餐需求将另加收人民币88元/人/餐。
- ✧ 以上优惠价格适用于10间房以上的团队（含10间），如房间数量最高峰一天少于10间房，价格另行协商。
- ✧ 以上优惠价格仅适用于2024年3月25-29日，如需提前入住或推迟退房请以书面形式通知我们，我们将视客房出租状况作出相应决定。
- ✧ 以上优惠价格不适用于其他促销。
- ✧ 房间提供有线、无线网络。
- ✧ 入住客人可免费享用酒店健身房、游泳池。

住房信息:

贵司需在 2024 年 3 月 25 日前提供下述重要信息，以便我们更好更快捷的安排客人入住房间。如贵司在客人到店前不能提供下述信息，将视为贵司许可我们进行分房。

- 团队入住人员名单（客人姓名、出生年月日、入住日期及航班信息）。  
分房表（入住及离店日期、房间类型、房间数量）。  
房间各项费用担保及结算方式。

入住/离店时间:

- 客人入住时间为 14 点 30 分之后，我们将尽力做到在客人到达前准备好房间(视房态而定)。
- 如果贵司希望我们保证预定的客房提前准备完毕，我们建议提前一天预定客房。
- 退房时间为中午 12 点之前。如客人需要延迟退房到 18:00 点之前，我们将按该房间的房价收取 50% 的房费；如果客人需要延迟退房时间到 18:00 点之后，我们将会收取当晚的房费。提前入住或延迟退房均视房态而定。

付账方式:

- 房间收费：公司付款  
 杂项收费：公司付款（包括但不限于房间内送餐服务、洗衣服务、电话费及迷你吧消费等）。

减少房间:

- 2024年3月22日即活动开始前3天,本协议约定的每日房间数量的基础上可给予5%的下浮调整。

最后阶段确认修改后的房间总体预定情况：贵司应在此时段内向我们提供最终的房间预定数量，否则将视本协议所约定的保留数量为最终预定数。在此日期至入住第一天15:00之间，允许您在最后阶段确认的房间数



量上每日有2（参考高峰期单日房间数量的1%）间房的下浮。房间预定数量减少超过2（参考高峰期单日房间数量的1%）间房的部分将收取每间预留房晚数的全部房费。

增加房间：

◆ 如需增加房间，我们将根据现有房型及房间数量另行协商价格。增加的房间须纳入对应可下浮调整时段的保留房间总数，遵循相应下浮比例或间夜数限制。2024年3月25日（即团队入住第一天）在与贵司确认最终预定数后，所保留的房间数为本次活动的保证客房数。

保证客房数：

◆ 如实际用房数低于双方确认后的保证数，我们将按保证数量收取费用，若超出保证数，将按实际数收费。

违约取消房间条款：

如贵司不按约定，取消预定房间超出本协议约定的范围，因该等取消影响我们客房运营，贵司应按以下条款向我们支付取消费用。

◆ 如入住前7日之内取消或延迟预定，我们将收取超出部分房间费用的100%，作为取消和更改费用。

B. 会务活动安排

| 日期           | 时间            | 地点             | 活动类型 | 台型  | 保证数量     | 预计数量 | 价格(人民币)                      |
|--------------|---------------|----------------|------|-----|----------|------|------------------------------|
| 3月28日<br>星期四 | 14:00-次日09:00 | 二层国宾厅3         | 搭建   | 岛屿  | /        | /    | 15,000元                      |
| 3月29日<br>星期五 | 09:00-17:00   | 二层国宾厅          | 会议   | 岛屿  | 350位     | 350位 | 60,000元                      |
|              | 10:00-10:20   | 二层<br>国宾厅序厅    | 上午茶歇 | 茶歇台 | 100份     | 100份 | 6,800元<br>(68元/份)            |
|              | 11:30-14:30   | G层亚米<br>全日自助餐厅 | 自助午餐 | 现有  | 250位     | 280位 | 52,000元<br>(208元/位)          |
|              | 15:00-15:20   | 二层<br>国宾厅序厅    | 下午茶歇 | 茶歇台 | 200份     | 200份 | 13,600元<br>(68元/份)           |
|              | 18:30-21:30   | 二层国宾厅          | 中式晚宴 | 圆桌  | 25桌      | 28桌  | 67,200元<br>(2,688元/桌, 10位/桌) |
| 保证消费合计：      |               |                |      |     | 214,600元 |      |                              |



- 上述价格已包含相应增值税费。
- 搭建进场时间暂定为上述厅室前一日活动结束后，可提供8小时搭建时间。
- 会议室标配：会议用纸、铅笔、矿泉水、两个麦克风。
- 会议服务时间的一般定义：4小时为半天（如8:30-12:30或14:00-18:00），不足4小时按半天计费；8小时为全天（如9:00-18:00或14:00-22:00），不足8小时按全天计费。
- 本次会议依上表计时，如超时使用，按会场每小时使用价格均价收取费用。
- 3月28-29日提供物料间1间、工作间1间。
- 3月29日提供贵宾席休息室1间（贵宾室2-1）。

#### 备注：

- ✧ 涉及到菜谱、场地布置及视听设备的具体要求应至少提前七天通知我们。
- ✧ 我们谢绝客人自带食品在公共区域或会议室内食用。特殊情况需提前声明并经我们同意，且将按我们同类产品售价的 30%收取服务费。
- ✧ 请在活动前三个工作日确认预计到场人数及保证人数。预计人数与保证人数之间差额不应超过 10%。在提前征得贵司的同意后，我们有权依据预计人数安排活动场地。
- ✧ 用餐数量以保证数量为收费底数，不足保证数量则按保证数量收取费用，超过保证数量按实际数量收费。如有任何数量增加请提前三个工作日以书面形式通知我们，否则所有工作将按保证数量准备。收费将按照保证数量或实际数量中多者计算。中式围桌餐费按桌数计算，每桌 10 人，不足 10 人按 10 人结算，超出 10 人按实际人数结算。
- ✧ 任意一方均可就本次活动以相互宣传、推介为目的，在各自自媒体平台、其他外部平台等场景，合理使用对方合法拥有的名称、标识及字号、徽记、现场图片等。
- ✧ 一方宣传应是对另一方进行正面宣传，各项数据均应来源于对方的公开文件或单独确认（书面或电子）。
- ✧ 一方使用第三方名称、标识及现场图片，引用非确认数据的，构成侵权，造成对方损失的，受损方有权要求侵权人消除影响并承担赔偿责任。
- ✧ **本次活动结束后，因一方用于宣传的图文、影像资料引发纠纷或导致第三方就此主张权利的，由该方自行处理争议并独立承担相关责任。**

#### 违约取消会务条款：

如贵司未经我们同意取消会务，因该等取消影响我们会务运营，贵司应按以下条款向我们支付取消费用。

- ✧ 在活动开始前 7 日之内取消会务，我们将收取协议签订会务或餐饮活动费用的 100%，作为取消和更改费用。

### **C. 布置**

如提前布场，需遵守以下条件：

- ✧ 所有布置方案需提前七天向我们申请，我们在 2 日内审核，如有异议，在前述期限内书面（含电子邮件）提出，否则视为我们同意贵司方案。在不违反场地管理安全及法律法规的情况下，我们将予以同意。经我们同意后，严格按布置方案操作。如不符合经我们同意的布置方案，我们的大堂值班经理有权要求贵司停止布置。
- ✧ 凡停泊在员工通道的卡车须提前向我们的安保部申请，进入布置的载重车辆限重 8 吨。
- ✧ 须至少提前 24 小时通知我们布场人员的人数。



- ✧ 所有布场及撤场的器材，应按照我们要求的路线运输；不可以使用客用电梯，否则我们有权终止活动的进行或者要求赔偿。
- ✧ 为了确保客人的安全，贵司及贵司的供应商须遵守消防规章制度。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不得被座椅，舞台，设备、布场物等堵塞。
- ✧ 贵司所有布场人员禁止使用客用设施；如：客用电梯，客用通道，客用洗手间，电话等。
- ✧ 禁止布场人员在非吸烟区域吸烟。
- ✧ 禁止布场人员在地上拖拉设备。禁止在本会议中心/酒店内作粗加工，如切割木材，烧焊等。
- ✧ 所有张贴在墙上的物品，须提前向我们申请，并需获得我们同意。禁止在墙上，天花板或地板上钉物品。
- ✧ 请贵司至少于活动前七日提交一份音响设备的清单与预期的音量程度给我们，并保证在活动期间无论是贵司，还是外部供应商都应该将音量保持在适当的程度。为了避免对其他客人的活动产生影响，我们保留要求贵司适当调整音量的权利。请贵司予以理解和支持。
- ✧ 如贵司活动产生噪音影响到其他客人的活动，我们有权排除妨碍或立即终止贵司的活动。
- ✧ 厅内仪器设备（如话筒等）入场前后双方应仔细清点，如贵司的员工或客人损坏或遗失了我们的任何设备或财产，应按价赔偿。活动结束后请将所有布场物品撤走，如有任何破损及遗失，我们不予赔偿。
- ✧ 禁止使用冷焰火和易燃易爆物品。
- ✧ 禁止携带盒饭等食品进入会议中心/酒店。
- ✧ 如需在任何广告包括广播电视媒体、报纸等平面媒体、户外广告上提及和使用会议中心/酒店的名称和商标，须提前七日向我们提出书面申请，并附相关设计方案，经书面同意后方可使用。
- ✧ 任何要带入会议中心/酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需提前通知我们，只有经我们同意后方可带入。我们保留拒绝未经我们同意或产品不符合有关规定的海报、背景幕、或指示牌进入会议中心/酒店的权利。除非特别许可，会议中心/酒店大堂，餐厅及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。
- ✧ 上述会议/宴会进场搭建/布场前，贵司或委托的搭建方需支付布场押金，并签订布场协议。非付费布展时段不提供空调。在所有施工结束、设备拆除并清空场地后，经我们安保部、运营部、客房部确认后押金予以归还。
- ✧ 布场及撤场的具体时间详见布场协议。（布场押金金额结合搭建方案确定。）

#### D. 保密条款

- ✧ 双方应当对本协议的内容、因履行本协议或在本协议期间获得的或收到的对方的商务、财务、价格等信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容保守秘密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本协议以外的任何第三方披露。资料接受方可仅为本协议目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。双方应仅为本协议目的而复制和使用保密资料；
- ✧ 除非得到另一方的书面许可，双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的属于对方的上述信息向任何第三方泄露，否则对方有权无条件单方终止本协议并要求赔偿损失。



#### E. 定金条款与付款方式

- 本次活动预计产生总费用为（含税）（人民币）大写：肆拾壹万玖仟捌佰元整（¥419,800.00 元）。其中，不含税协议价款（人民币）大写：叁拾玖万陆仟零叁拾柒元柒角肆分（¥396,037.74 元）；税款（人民币）大写：贰万叁仟柒佰陆拾贰元贰角陆分（¥23,762.26 元），增值税税率：6%。
- 本协议增值税税率始终与国家增值税制度保持一致。协议履行期间，本协议不含税价款保持不变，如遇国家税务总局调整增值税税率的，自新税率实施之日起，应按新税率调整税金，进而相应调整本协议总价款。
- 请公司于 2024 年 3 月 25 日 12:00 前支付活动总款的 90% 作为活动预付款，即人民币 377,820.00 元，其中活动总款的 20% 即人民币 41,980.00 元作为此次活动的不返还定金。其余款项（含新增消费）请于客户离店当天即 2024 年 3 月 30 日 18:00 前支付完毕，至此贵公司应支付齐 100% 活动总款。
- 如在指定日期内未收到所需支付的定金、预付款，我们将有可能以未履行约定而取消您的预订。
- 任何额外消费都需贵司在离店时结清。
- 如贵司未能依约支付额外消费，则每日应按欠付款项的 1% 支付违约金。

#### 会议/活动总账户：

我们将于活动当日为贵司建立一个总账户，请务必于活动前十天确认以下总账户付款方式：

- 所有进入总账户的消费；即活动过程中所有可挂账的消费类型：如房费、餐费、杂费及会议服务等费用。
- 请提供所有具有总账户签单权的人员名单。请在活动开始前至少三个工作日，提供被授权签单人名单（详见附件一）。未按时提供被授权签单人名单的，我们仅视【本次活动组织者】为唯一有权签单人，其在活动期间有权与我们协商增加或减少相关服务事宜。贵司认可签单权名单上人员与我们产生的商业往来属于职务行为，一切权利义务由贵司承担。
- 所有进入总账户的费用须由贵司确认的有签单权的人员签字认可。

#### 我们的开户行及银行帐号如下：

户 名：长沙北辰房地产开发有限公司会展分公司

开 户 行：中信银行股份有限公司长沙分行营业部

账 号：8111 6010 1270 0432 767

- 协议中所有价格均按人民币报价；如果用其它指定的货币支付，由于汇率率改变而造成的损失，贵司应补偿我们遭受的损失。

#### F. 损坏和遗失

- 活动期间包括搭建或翻台情况下，由贵司或邀请的与会者及合作公司对我们会议场地及设施造成遗失、损坏，应由贵司负责照价赔偿。
- 以上费用已包含了标准的清洁费用。如果活动期间，非因我们原因产生超出标准的清洁，需贵司另付费用。超出标准的清洁包括但不限于酒水对地毯的污染，客人醉酒呕吐等情况。
- 贵司应当采取措施保管、维护活动期间参会客人及合作商的任何物品，如出现物品丢失、破损，因我们与贵司参会客人及合作商不具有合约关系，我们将不对此承担责任。



#### G. 人数限制

- ✧ 以下数字根据贵司场地设计, 我们的国宾厅在课桌式的摆放下最多可容纳420人(包括站立区域)。遵照本地安全规定, 活动参加人数不得超过此数。如参加人数超出确认的场地的最大容量, 我们将有权拒绝超额的人员进场。

#### H. 安全及防火规定

- ✧ 贵司须保证活动的合法性。如贵公司在活动中发生违法或有损我们形象的事宜(包括但不限于无关人员聚集、无法劝阻的喧哗、着装不整), 我们有权取消本次活动且此次活动所使用的场地不予延期使用。同时, 由于我们已提供了协议约定的相应场地和服务, 有权收取约定的全额费用。
- ✧ 为了确保消防安全, 贵司或贵司聘用的布展公司须遵守我们的防火规则。在任何情况下, 紧急出口均不得被座椅、舞台、设备等所堵塞。
- ✧ 若贵司在活动期间需使用易燃的物品, 须尽早通知我们, 并在获得我们批准后才可以使用。
- ✧ 所有食品安全食用时间为2小时; 如超出2小时, 所出现的任何食品安全问题, 我们无须承担责任。
- ✧ 为了确保客人的安全, 贵司的客人在使用电动扶手梯时应注意安全, 老人和小孩需要在有人陪同的情况下使用电动扶手梯或箱式直升梯。如不按要求使用电梯所发生的任何伤害, 我们无须承担责任。
- ✧ 贵司及参会人员应当严格遵守《宗教事务条例》及相关法律法规、地方性法规、部门规章的规定, 按照协议约定的用途妥善使用会议场地, 不得在会议场地内开展宗教、民族活动。未经宗教主管部门批准, 在会议场地等非固定宗教活动处所开展民族、宗教活动的, 属于违法行为, 我们将依法报请有关部门处理。经有关部门查证确系非法活动的, 我们有权单方面解除协议并要求贵司赔偿损失。
- ✧ 贵司及参会人员不得利用宗教、民族从事危害国家安全、破坏社会秩序、损害公民身体健康、妨害国家教育制度等违法活动。贵司完全知悉非法开展宗教、民族活动的法律后果并独立承担由此引发的相关刑事、民事及行政责任。
- ✧ 贵司不得容留、许可第三人在会议场地内开展宗教、民族活动, 会议场地内发现疑似开展非法活动的, 应及时告知我们并联系公安机关妥善处理。
- ✧ 我们保证提供的场地和设备、食品安全, 如因我司场地和设备、食品等导致的人员、财产损失, 责任均由我司承担。因此造成贵司损失的, 我们全额赔偿。

#### I. 许可及许可证

- ✧ 如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的, 贵司须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件交由我们备查。如贵司无法提供许可证, 我们将有权取消活动, 且定金不予退还。

#### J. 不可抗力因素

- ✧ 任何一方在履行协议中, 因天灾、战争、政府条例、国内动荡局势、火灾、罢工、宗教活动、国家规定需管控的疾病等, 或者其他签约双方无法控制的不可抗力事件或原因, 影响协议条款正常履行及会议的举行, 或致使必要的协助成为不可能时, 协议可以被修改或终止, 且任何一方在提交书面通知给对方后, 无须向对方承担任何责任。
- ✧ 如果在不可抗力的情况下, 如战争, 暴乱, 罢工, 天灾人祸及因一切非人为可控制的因素而直接或间接造成贵司的活动无法举行或我们无法提供各项服务与设施, 我们将全额退还贵司已支付的款项。



## K. 争议解决

- ✧ 因执行本协议而产生的有关争议，双方应本着友好协商的精神予以解决。如无法协商，任何一方均应向协议履行地长沙市开福区人民法院起诉。一方违约，守约方维权产生的全部费用包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全保险费等均由违约方承担。

以下无正文，转签章页。

现在我们为贵司暂时预订了房间和场地，希望贵司在2024年3月25日12:00前正式盖章（公章/合同专用章）确认本协议及项下附件并回传，我们方可确保本协议相关资源。协议签订后，我们再与贵司商洽活动细节。

非常感谢贵司惠顾长沙北辰国际会议中心及国荟酒店，我们将竭尽所能使贵司活动圆满成功，如需要我们的协助请联系我们。

顺致商祺！

长沙北辰房地产开发有限公司会展分公司

法定代表人/授权代表（签字）：

职位：



确认

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

法定代表人/授权代表（签字）：

职位：



仲芳

总监



附件一：

被授权签单人名单

|    | 姓名 | 职务 | 联系电话 | 签名样式 |
|----|----|----|------|------|
| 1. |    |    |      |      |
| 2. |    |    |      |      |
| 3. |    |    |      |      |
| 4. |    |    |      |      |
| 5. |    |    |      |      |

\*以上人员均可在 3 月 25-29 日在滴滴出行会议期间，在我司授权的对应消费场所签单挂账。所产生的费用由我司与长沙北辰房地产开发有限公司会展分公司统一结算。

