

MEETINGS CONFIRMATION

会议活动确认书

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

客户姓名：仲岚女士

活动确认书（共 5 页）

康辉集团北京国际会议展览有限公司：

我们很荣幸的获知贵公司选择郑州丹尼斯广场洲际酒店(以下称为“酒店”)作为康辉集团北京国际会议展览有限公司于 2024 年 11 月 15 日 承办“康辉集团北京国际会议展览有限公司”(以后称为“这次活动”)活动场所。根据您的要求,我们为您做了如下安排：

宴会安排

日期	时间	类型	地点	布置	预计 人数/桌数	保证 人数/桌数	优惠价(人民币)
2024 年 11 月 15 日 (星期五)	12:00-14:00	午餐	彩丰楼 (7F)	待定	15 人	15 人	100 元/位
2024 年 11 月 15 日 (星期五)	14:00-18:00	会议	嵩阳 (8F, 105 平)	待定	15 人	15 人	7, 500 元/半天
2024 年 11 月 15 日 (星期五)	15:00-15:15	茶歇	茶歇区	自助式	15 人	15 人	88 元/份
总计：10,320 元							

MEETINGS CONFIRMATION

会议活动确认书

备注:

- 上述价格已包含相应的服务费及税金。
- 发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

会场服务费包括以下基本安排:

- 白板/夹纸板及白板笔
- 基本会议音响系统及无线麦克风 2 支
- 会场内 LED 屏幕使用
- 会议接待台/签到台/演讲台
- 无线上网
- 会场液晶屏会议指示牌 (请提供内容):JPG 格式, 1920*1080 像素

会议其它安排及收费标准

- 布展、撤展及其它:
 - 布展时间: 免费布展时间为活动前 4 小时
 - 布展期间, 酒店只提供基本照明, 关闭空调, 提供 10 分钟正常电源调试
 - 撤展时间: 活动结束后, 贵公司应立即开始撤展, 酒店将提供 2 小时撤展时间
 - 彩排时间: 如需彩排, 贵公司需按照协商的场地服务费支付费用

- 音响/声音等干扰

若会议使用的并非宴会厅整个区域, 可能会因为其他的会议带来音响/声音等不可预料的影响, 酒店对此不承担责任。

活动确认书条款

我们的宗旨是提供高质量的会议设施和服务。为了实现这一目标, 双方签署以下条款确保贵公司活动顺利地完
成。双方同意所收取的取消费用是指因贵公司活动的取消或改变而造成酒店在预计收入方面的损失。

MEETINGS CONFIRMATION

会议活动确认书

活动取消

酒店接受贵公司以书面形式通知取消此次活动，同时履行以下条款：

- 如果在五个工作日内取消，酒店将向贵公司收取本合同预计总费用的50%。
- 如果在十个工作日之前取消，酒店将向贵公司收取本合同预计总费用的100%。

首付款及付款

描述	价格 (人民币)
此合同预计保底消费金额	10,320 元
请于 11 月 6 日前支付合同总金额的 100%	10,320 元
请于离店前结清所有账款	据实结算

首付款可以使用现金、信用卡、支票或银行转账的形式支付。所有的活动均需提前交付首付款，除非与酒店签有信贷挂账协议并获得酒店书面同意，否则应需支付首付款。如果在指定日期前未收到相应的款项，酒店将有权取消贵公司的预定。

如贵公司有超出约定以外的消费的，应事先经贵公司授权人员签字确认后方可视为贵公司消费，并计入最终结算金额，否则所有消费应由实际消费人承担。贵公司授权人员为[]，签字样本为[]。贵公司超出约定以外的消费，最晚应于本次活动结束当日离店前结清。

在本合同期限内，酒店公司有权调整上述房价以及其他收费，同时有权根据中国法律法规就上述费用收取或者调整相关税费。

付款方式

所有的活动均需贵公司提前交付首付款，并在活动开始前一次性结清所有的费用（或刷取全额预授权担保）。

首付款及最后的付款可使用现金，信用卡或支票形式支付。

MEETINGS CONFIRMATION

会议活动确认书

酒店银行帐户信息（人民币账户）

开户名：郑州丹尼斯酒店管理有限公司

开户行：中国银行河南省分行营业部

账 号：2611 7746 3942

展览布置

- 贵公司安排的背景板或其他任何在酒店的布置，均须事先与酒店协商（如有必要，需提供效果图等），并在酒店书面许可后方可进场布置。
- 展览公司和参展商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章。未经许可不得由酒店正门进入。
- 所有附加布置所需的布展物品/装饰/器械，必须预先得到酒店的书面认可后，方可进场布置。否则，客户不得携带任何布展物品入场。
- 为确保活动期间用电安全，如贵方自带设备或展品，请注明用电量及用电时间

指示牌

谢绝自带指示牌摆放于酒店大堂内，酒店将提供电子屏幕指示牌，如自带指示牌需经酒店书面同意后，仅限于摆放在会议室外。

清洁

会场服务费中已包含了标准的清洁费用，如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁则需另付费用。

娱乐

如果贵公司安排一些娱乐表演活动和其它的服务，酒店可以有偿代为安排如设备等服务，确认安排后所产生相应的费用无论该活动最终是否取消都必须由贵公司承担。

MEETINGS CONFIRMATION

会议活动确认书

广告

必须在得到酒店管理层面书的许可后，方可把酒店名称或者图标印刷在宣传资料上。

安全及损失

- 若贵公司的员工或客人在此活动期间及活动后对本酒店的财产造成任何的损坏，酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。在未得到酒店书面许可及安排前，不准安装任何物品。
- 若贵公司的员工或客人在本次活动期间及活动后因个人行为发生人身及财产的损失，酒店对此不予负责。
- 会议及布展期间会场内严禁吸烟，请贵公司给予配合。
- 会议期间本酒店不允许将酒店外食品及饮品包括盒饭带入活动现场，如酒店一经发现会将其制止。
- 合同期间酒店方如未按约定提供住宿、餐饮、会场等服务，应全额退还客户方已支付的所有费用。

赔偿条款：

若活动期间客人对酒店设施设备进行了损坏将按照酒店规定进行相应的赔偿（参照后附赔偿价目表）

许可及许可证

- 如活动需要得到政府许可及要求有许可证的，贵公司必须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件给酒店备案。
- 如贵公司无法提供活动所需许可证的，酒店将有权取消活动，并收取本次活动预计总费用的50%作为取消赔偿费。

安全及防火规定

- 为了确保客人的安全，本酒店要求贵公司及其供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅，舞台，设备和布置等所堵塞。
- 若贵公司在活动期间需要使用易燃的物品，必须尽早通知本酒店，并在获得酒店管理层面书批准后方可使用。

MEETINGS CONFIRMATION

会议活动确认书

责任排除

如果在不可抗力力的情况下，如战争，暴乱，罢工，天灾人祸，政府原因及因一切非人为可控制的因素而直接或间接造成贵公司的活动无法举行或本酒店无法提供各项服务与设施，酒店将会全额退还贵公司已支付的订金。

争议解决

- 在双方就本确认书项下条款的解释和履行发生争议时，双方应通过协商解决该争议。协商不成，任何一方均应向酒店所在地人民法院起诉解决。
- 本合同的订立、效力、执行和解释及争议的解决均应适用中国法律。

商悦会®会议奖励计划

- 商悦会奖励计划，是IHG Rewards Club 优悦会（洲际酒店集团）专为负责酒店预定人士量身打造的会员忠诚计划，你将享受前所未有的缤纷会员礼遇以及超乎想象的奖赏兑换体验。
- 于本协议签订之前，会议策划人必须下面空白处提供他/她的商悦会会议奖励计划会员号码，以获取相应积分奖励。如果会议策划人已经加入优悦会，他/她的会员号码将不会改变，但仍需另外申请加入商悦会会议奖励计划。加入这一计划可以登录网站ihgrewardsclub.com。
- 商悦会积分将于会议举行完毕并按本协议之约定付款后6-8周内存入会议策划人的会员帐户。策划人不必亲自参加会议，亦可获得相应奖励。
- 商悦会®会议奖励计划会员号码：142981822

MEETINGS CONFIRMATION

会议活动确认书

我已阅读并同意以上活动安排及预定确认书条款。

本活动确认书自双方授权代表签章之日起生效：

酒店代表方：	客户代表方
	签名
会务销售及统筹主任	
会务销售总监	
	职位
市场销售总监	

