



【员工差旅报销单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	北京、秦皇岛	部门:	业务12组
发生日期:	2024.9.5-9.7	报销日期:	2024.9.5-9.7
		团号:	HMVB-240906-YMX885

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）				
2		住宿				
3		市内交通（打车）	218.00	218.00		高速费 118+100
4		市内交通（打车）	133.00	133.00		打车 酒店-秦皇岛火车站
5		市内交通（打车）				
9		餐费	47.50		47.50	9.5 咖啡 42.5+5
9		餐费	148.60	148.60		9.5 用餐 3人
10		餐费	75.50	75.50		9.6 用餐 4人
10		餐费	41.70		41.70	9.6 饮料 4人
10		餐费	190.00	190.00		9.6 用餐 4人
12		餐费	180.00	180.00		9.7 用餐 3人
12		餐费	53.71		53.71	9.7 用餐 3人
13	其他					
合计			1,088.01	945.10	142.91	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
945.10	142.91	1088.01

报销人:

总监:

合规:

财务: