

会议团队合同书

尊敬的康辉集团国际会议展览有限公司：

我们很荣幸获知贵方选择九洲环宇商务广场管理有限公司（对外名称“九洲环宇大酒店”）作为贵方2019年7月22日-24日，7月24日-26日两批会务活动的举办地。根据您对会议议程的初步要求，我们做了如下安排：

活动安排

日期	时间	活动场地	费用（RMB）	备注
7月22日	报到			
7月23日	上午+下午场	24F巴黎厅	4000元/场*2场	
7月23日	中午	环宇厅	68元/位自助餐*80人保底	
7月23日	晚上	九洲厅	1100元/桌（10人/桌）*8桌保底备1桌	
7月24日	退房离店			
7月24日	报到			
7月25日	上午+下午场	24F巴黎厅	4000元/场*2场	
7月25日	中午	环宇厅	68元/位自助餐*65人保底	
7月25日	晚上	九洲厅	1100元/桌（10人/桌）*6桌保底备1桌	
7月26日	退房离店			

说明

- 1、会议时间每4小时为1场，场租包含LED屏幕费用
- 2、现场布置、会议详细流程细节以贵方要求为准，到时我方会提前安排人员与贵方接洽。
- 3、我们很高兴为您提供下列免费设备：讲台、话筒2个及相关音响设备、电源插座设备
- 4、免费赠送1F大堂LED屏使用权及纸质指示牌，内容待贵方提供
- 5、请在7月18日前确认好具体保底房间数，及餐饮、会议人数等细节，以便我方做好接待服务。如因贵方原因造成临时取消，将按照实际取消的间夜数收取全额房费及餐饮会议等相关损失，感谢配合理解！

定金及付款



请贵方在7月18日前预交 **20,000** 元定金，剩余款项需由贵方活动结束后当天内一次性结清。任何额外费用发生，均由贵方承担。

取消

若本次预定取消，酒店将收取起预付的定金作为损失赔偿。

结算

贵方的消费总帐可用现金、银行汇票、本地支票、电汇方式或信用卡：

我方银行电汇所需资料如下：

开户行：常州九洲环宇商务广场管理有限公司

户 名：华夏银行常州分行

帐 号：6430200001804000001538

损坏

贵方的员工或贵方的客人在这次活动期间对本酒店的财产造成任何的损毁，酒店将向贵方索赔修理或更换的费用。

场地布置说明

1、饭店同意公司或举办活动的个人对所使用的宴会厅或多功能厅进行场地布置，但相应布置不得违反本合同中对安全及防火的规定。如场地布置涉及灯光、搭建、贵重物品存放及展示，公司或个人应提供相关设备或物品清单及布展平面示意图，并通过双方协商，饭店同意认可后方可执行。

2、除合同中提及的需要使用的厅房以外的其它区域，如：饭店正门外的上下车道、大堂正门外、饭店大堂及走廊等所有公共区域在未经饭店许可的情况下，不允许单方面对公共区域进行场地布置或装饰，所聘请的布展装饰公司或婚庆服务公司同样需遵守以上规定。饭店将对未事先商议并未获得许可的布置予以制止。

3、所有附加的布置/道具必须遵守本地的安全及防火规则布置，本酒店对任何因违反规则而造成的不利后果恕不負責任。**请勿用双面胶或海绵胶粘贴在酒店任何位置。**

安全及防火规定

1、为了确保客人的安全，本酒店要求贵方及贵方聘用的布展公司遵守本酒店的防火规则。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不能被座椅、舞台、设备或其它物品所堵塞。

2、若贵方在活动期间需要使用易燃的物品，必须尽早通知本酒店并在获得本酒店管理层批准后才可以使用。

责任排除

本酒店对由于战争、暴乱、罢工、天灾人祸及因一切非本酒店可控制的因素而直接或间接造成本酒店不能正常履行此合约，本酒店对此概不负责。另外，若由于以上任何一项原因而使本酒店不能安排活动，本酒店将退还全部预付金。

损 失

本酒店履行本合约产生的任何行动不论是因履约、侵权或其他事情所引起，本酒店在任何情况下所负的责任概不超过按本合约项下提供服务所协定的费用。在前述所载之规限下，本酒店概不负责贵方或第三者多蒙受的任何损失（包括直接或附带之损失、合同损失、经济及财务损失或预期可节省的费用）。

我们希望以上安排能达到您的要求，如果您想做出任何修改请通知我们。现在我们为您暂时预订了场地，如蒙方便，请您在2019年7月18日前签回此合约，以便我们对这次活动进行确认并与您商洽细节，以保证贵方活动圆满举办。

欢迎贵方随时与我们联系！

感谢惠顾！

顺祝商祺！

常州九洲环宇商务广场管理有限公司

单位名称：

联系人：营销总监：王刚

联系人：

电 话：18951225198

电 话：

日 期：2019.7.15

日 期：