

严格保密



2024年8月15日
第1页 共7页
2024年团队活动合同

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司
联系人：郭燕雷 女士
电话：158 1151 5220

尊敬的郭女士，

我们很高兴得知贵公司选择深圳市特发小梅沙投资发展有限公司深圳美高梅酒店作为汽车之家 2024 年 08 月 17 日-2024 年 08 月 18 日活动的举办地。

经过我们的沟通，特根据您的活动需求拟订所附合同，请您确认或提出修改意见。我们真诚地希望协议中安排的各项条款能够满足贵公司的期望。我们将很荣幸于 2024 年 08 月 15 日之前收到由贵公司签章确认回传，以便我们能及时为贵公司的活动场地/客房做好相关安排。如果截至此日期没有得到贵公司关于此次活动的确认，我们将取消对客房的预定，并不再另行通知。

感谢您的信任，非常荣幸能成为这一重要活动的一部分。酒店每一个员工都期盼此次活动胜利召开，并以最饱满的热情，细致的服务，全力确保活动的圆满成功。

顺致商祺！

联系人：左敏
职位：高级销售经理
电话：187 2528 3624
邮箱：annezuo@mgmshenzhen.cn

签名：_____
姓名：李辉
职位：市场销售总监

签名：_____
姓名：郭燕雷女士
职位：_____

严格保密



2024年8月15日
第2页 共7页
2024年团队活动合同

有关：汽车之家 2024 年 08 月 16 日-2024 年 08 月 18 日活动事宜

客房安排

每日预留客房数量及价格：

入住日期：2024 年 08 月 16 日 星期五

离店日期：2024 年 08 月 18 日 星期日

房间类型	团队价格 (人民币)	8 月 16 日 星期五	团队价格 (人民币)	8 月 17 日 星期六	总计
豪华海景大床房	2,500 元/间	1 间	2,500 元/间	3 间	4 间
豪华海景双床房	2,500 元/间	2 间	2,500 元/间	8 间	10 间
总计房数	/	3 间	/	11 间	14 间
保底房数	14 间				

备注：

- 房价为每房晚价格，以[人民币]报价，房价不包含佣金。
- 以上房价为每房每晚的价格，房价包含 6%税费及 10%的服务费。
- 以上房价包含每日自助早餐，单人入住含一份早餐，双人入住含两份早餐，额外早餐为人民币 238 元净价/位。
- 加床人民币 1,000 元包含 6%税费及 10%的服务费，不含早餐。
- 此团队保底房间数为 14 间，不得取消。
- 所有房间享受免费互联网宽带接入服务。
- 所有房间每日免费矿泉水。
- 所有房间免费使用健身房及游泳池。
- 以上房价将仅适用于 8 月 16 日-8 月 18 日之间，任何合同之外房间的增加，提前入住和延住都将由酒店视预订当时房态而定，且根据酒店事实房态进行价格调整。
- 客房递送会议礼品服务，每间房人民币 50 元，如有需求，请至少提前三天通知酒店，费用根据物料内容做调整。

入住及退房时间

本酒店的登记入住时间为抵达当天下午 3 点。在此之前，我们将尽一切努力安排抵达人员。如果贵方希望确保提前将客房为早到客人准备好，我们建议贵方也为前一天预定客房，客房收费根据酒店事实房态进行价格调整。

我们的退房时间为离店当天中午 12 点。如客人要求延迟退房时间，需依当时酒店入住情况并由酒店全权处理。如延迟退房至下午 6:00 以前，需加收半天房费，如延迟退房至下午 6:00 之后，需加收全天房费。可以预先安排延迟退房，但须视客房供应情况而定。

预定程序

贵公司应于活动前 2 天（即 2024 年 8 月 15 日或之前）提供参与代表的初步住房分配表/客人名单，以便更好更快捷的安排房间入住。如贵公司在客人到店前不能提供确认住宿人员名单的房间，酒店有权利根据出

签名：_____
姓名：李辉
职位：市场销售总监

签名：_____
姓名：郭燕雷女士
职位：

租率情况进行分房。

- 团队入住人员名单
(客人姓名、出生年月日、国籍、护照/身份证件号码、公司名称及职务、办公地点、入住日期及航班信息)
- 分房表 (入住及离店日期、房间类型、房间数量)
- 是否需要安排接机服务以及到达航班的详细信息
- 房间各项费用担保及结算方式

如果提早离开, 仍将按照原预留时间收取费用。对于未在客房预订清单上提供详细信用卡信息的客人, 将由贵公司承担她/他们的晚取消费、未如约出现费, 以及提早离开费, 这些费用将被记到团体客人总账上。

客房预留担保

贵公司需对预留房间/最终房间分配表所列的房间交纳押金作为房间担保, 有关押金可以现金、银行转账或本酒店所接受的信用卡支付。对于信用卡担保, 酒店要求持卡人本人到酒店进行刷卡。获担保的房间预订将保留至确认抵达日期的次日中午 12 点, 逾时未有登记入住的将被本酒店重新销售。

会议及宴会安排

日期	时间	活动	地点	摆台	保证人数	价格 (人民币)
8月17日	12:00-14:00	圆桌午餐	波塞冬II	圆桌式	20位	人民币 5,988 元/桌/十位
	14:00-15:00	下午会议	波塞冬I	课桌式	20位	
	18:00-21:00	自助晚餐	欢宴	自助式	10位	人民币 568 元/位
预计总消费: 人民币 17,656 元						

备注:

- 以上价格为净价, 已包含服务费及适用的相关税费。
- 会议/活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与会人数发生变化, 在场地允许并征得贵公司同意的前提下, 酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。
- 以上场租费及餐饮报价是在保证 14 间夜客房预订的基础上的优惠价。如果客房使用数低于双方同意的保底房数, 酒店有权更改以上场租费及餐饮报价。

我们的会议服务费包括下列项目:

- 标准会议摆台, 矿泉水, 会场签到台
- 会场区域标准版电子指示牌
- 白板 / 活页白板及纸带马克笔
- 投影仪, 标准音响设施及麦克风
- 纸, 笔, 矿泉水, 薄荷糖
- 会议音响, 投影仪, 麦克风;
- 舞台, 讲台布置;

超时收费

如会议超过既定时间, 酒店将视场地大小加收相应超时费用。但是否可以延长由酒店视场地出租情况而定。

签名: _____
姓名: 李辉
职位: 市场销售总监

签名: _____
姓名: 郭燕雷女士
职位:

食物与饮料

未经酒店同意，贵公司不得自带食物或饮料供宴会使用，否则酒店有权收取额外费用。贵公司自带食物或饮料的，酒店无需对任何不良反应承担责任。

指示牌

酒店将会将活动指示内容放在会议室的电子显示屏上，酒店有权拒绝任何其他形式的指示板摆设形式。不得在构成酒店表面一部分的任何墙壁、门或表面上钉、拧或固定任何东西。酒店允许使用自立式标志，标志的位置选择必须经酒店事先书面批准。任何东西均不得阻碍紧急出口、消防安全设备和客房走廊。

背景布置/装饰

如需酒店提供场地布置、装饰方案的，具体的场地布置、装饰方案及费用有待与贵公司进一步的商讨。如贵公司决定自行安排，需将布置方案的设计草图以及使用材料等提前交由酒店予以确认。酒店保留所有同意和/或修改装饰计划的权力。

付款

根据双方协议，所有活动相关客房、会议及餐饮费用需于活动结束后当日结算清楚，如无法于活动结束后当日结清账款，需提前与酒店签署“临时挂账申请”，该申请需要贵公司提供营业执照，税务登记等证明文件。

消费项目	预计消费（人民币）
房间费用（总共 10 夜）	人民币 35,000 元
会议服务费用	/
餐饮费用	人民币 17,656 元
杂项收费	根据实际消费收取
预计总计费用：	人民币 52,656 元

付款日期	付款比例及金额
2024 年 8 月 15 日	预计总消费额（包括税费和服务费）90%，约人民币 47,390 元
活动到店当日，即 8 月 17 日	提供信用卡预授权担保合同中总消费额（包括税费和服务费）10% 及预计超出消费，约人民币 10,000 元。 团队在店期间所临时产生的其他费用，需要提供信用卡预授权担保。 预计每间房需要收取 1,000 元押金，14 间房预计总共 14,000 元
活动结束后 7 个工作日内，即 8 月 27 日	结清所发生的客房、餐饮、多功能厅租金、视听设备和所有其他活动总费用扣除已经支付费用的余额（包括税费和服务费）。逾期未结费用，将按 4% 日利率自应付未付之日起收取利息

请贵公司将款项汇入到以下账户：

账户名称：深圳市特发小梅沙投资发展有限公司深圳美高梅酒店

开户行：中国农业银行股份有限公司深圳锦湖支行

银行账号：41001400040057789

预定保留

如果酒店未在上列日期前收到要求的预付金或付款，团队预留可能在酒店事先通知的情况下被取消。取消后，原预留只能在收到所有付款并且原预定的房间、场地及其他设施在可用条件下相应的范围内恢复。

如果贵公司无法根据合同约定支付任何费用或者执行任何合同条款，酒店有权解除合同，并没收预付金及

签名：_____

姓名：李辉

职位：市场销售总监

签名：_____

姓名：郭燕霞女士

职位：

/或定金。

个人付款

如团队客人自付房费，会议费，餐饮费等所有杂费，酒店将有权但非义务向客人收取杂费押金，支付金额账单除非另有说明，住在酒店的每位与会人员的费用将分别列在其名下，客人在离店时一起支付。任何情况下，贵公司均需支付贵公司团队客人未付的任何全部费用。

活动取消或延期

如果贵公司取消或延期活动，需书面通知酒店并向酒店支付下述取消费（包括税费和服务费）（不可抗力情况除外）：

活动召开前 7-15 天以内	保底总消费额（包括税费和服务费）100%
----------------	----------------------

价格保密

除非征得酒店事先正式书面授权，否则所有价格都不能在互联网或其他任何渠道上发布或直接间接地向外界透露。如违反本约定的，贵方需向酒店支付协定总消费金额 20% 作为违约金，如违约金不足以弥补给酒店造成的损失，贵方还需承担相应的损害赔偿赔偿责任，该保密条款不因本合同期满、解除、终止而失去法律效力。

不可抗力

任何一方在履行协议中，因天灾、战争、政府条例、国内动荡局势、火灾、罢工、宗教活动，国家、政府强制停止活动，或者其他签约双方不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力事件或原因，影响协议条款正常履行，或会议的举行，或致使必要的协助成为不可能时，协议可以被修改或终止，且任何一方在提交书面通知给对方后，无须向对方承担任何责任。但应当采取积极措施尽量减少损失。

赔偿

本协议任何一方在此应赔偿并保证对方或任何第三方免于由于协议方或他的授权代表、总裁、雇员、代理人、承包方、成员或参加者，在履行职务过程中的疏忽或不当的行为所导致的已实际发生或潜在的索偿或法律措施而引起的任何损失、责任、费用或损害。

争议解决

如果双方之间发生因本合同或与本合同有关的任何争议，包括有关本合同的违约、终止或效力的争议，双方应首先通过友好协商解决争议。如果争议在任何一方提议进行协商之后的三十（30）日内未能通过友好协商得到解决，合同任何一方均有权向酒店所在地人民法院起诉。

深圳美高梅酒店同意暂时保留会议所需的场地，若深圳美高梅酒店在 2024 年 08 月 15 日前未收到本合约确认回传或未在规定时日收到定金时，深圳美高梅酒店有权将该场地让出。此协议书所约定的条款与条件和附上的酒店基本信息经双方签名后将是最终协议。若发生任何更改需经贵公司与深圳美高梅酒店双方同意，并以书面形式作记录。本合同附件、补充协议与本合同具有同等法律效力。

衷心感谢贵公司对深圳美高梅酒店的支持并预祝合作成功！

签名：_____

姓名：李辉

职位：市场销售总监

签名：_____

姓名：郭燕霞女士

职位：

严格保密



2024年8月15日

第6页 共7页

2024年团队活动合同

康辉集团北京国际会议展览有限公司及深圳美高梅酒店均同意并接受此协议

姓名：左敏

职位：高级销售经理

深圳美高梅酒店

日期：

姓名：郭燕雷 女士

职位：

康辉集团北京国际会议展览有限公司

日期：



姓名：谢飞

职位：销售总监-会议

深圳美高梅酒店

日期：

姓名：李辉

职位：市场销售总监

深圳美高梅酒店

日期：

合同附件

广告宣传

除非事先征得酒店正式的书面授权，否则贵公司不得将深圳美高梅酒店名称、商标、标识，用于广告和宣传的素材。

损坏

如需要在酒店内进行与此活动有关的任何施工活动，在施工开始之前，双方必须签订责任/免责合同。在合同有效期内，由于贵公司的原因，或者贵公司指定的承包商，对酒店财产造成任何损失的，以及由此引起的任何破坏、损失、赔偿、需求和费用，应全部由贵公司自行承担并赔偿对酒店方造成的全部损失。

装饰

除非事先书面征得酒店同意，否则酒店有权拒绝由贵公司或贵公司承包商擅自在酒店内、外张贴任何横幅、背景牌和指示牌

仓储

签名：_____

姓名：李辉

职位：市场销售总监

签名：_____

姓名：郭燕雷女士

职位：

广东省深圳市盐田区盐梅路33号

No. 33 Yanmei Road, Yantian District, Shenzhen, Guangdong Province P.R. China

贵公司如需将有关会议所需材料、设备及装饰品等（简称“存放物品”）带入酒店，须至少提前三天通知酒店，并告知酒店需存放物品体积大小等相关资料，并保证不存放任何易燃易爆、易腐蚀、有刺激性气味或具有相同相似性质的物品。酒店将根据活动当日具体情况，尽力与贵公司配合相关仓储事宜，但酒店不承担存放物品的保管之责。存放物品存在的任何风险，由贵公司自行承担。

酒店提供保险箱供贵公司存放贵重物品和/或现金。如贵公司拒绝使用保险箱，应自行妥善保管贵重物品或和现金的安全，若有遗失，与酒店无关。

若会议/活动结束后7天，存放物品仍然没有被领运，视为贵公司已放弃存放物品的所有权，酒店有权但非义务对存放物品进行任何处置，因此产生的费用酒店有权向贵公司追讨，贵公司应当自收到追讨通知后三日内向酒店方支付相应费用。

由于在酒店内存放的物品直接或间接导致酒店或第三方人身或财产遭受破坏或损失的，由贵公司承担全部赔偿责任。酒店方若因上述事由代为承担责任的，有权向贵公司追偿。

火灾/安全规则

为了确保酒店客人的安全，酒店要求贵公司及贵公司承包商遵守酒店规定，在任何情况下，不得阻塞或占用酒店消防通道。

如贵公司需在活动场地内使用任何易燃易爆品（无论数量多少），都必须在征得酒店事先书面同意后方可使用，但酒店的该等同意无论如何都不应减轻或免除贵公司因使用易燃易爆品所造成的任何损害的赔偿

保险

贵公司必须对会议/活动期间需带入会议场地使用的物品、设备、财物等单独购买保险。在会议/活动期间，任何情况下以上物品、设备、财物的破坏和损失，酒店不承担任何责任。

安全保卫

酒店将提供正常的安全保卫以确保会议/活动的正常进行。若贵公司需要安排额外的安全保卫确保贵公司会议/活动的安全，应在事先征得酒店书面同意后由贵公司自行安排并承担全部费用，会议/活动之前或之后的安全保证由贵公司自行承担。

若贵公司需要武装人员参与安全保卫，则须自行向当地政府申请并获得批准，因此产生的全部费用由贵公司自行承担。同时贵公司应提前通知酒店，酒店可提供必要的配合与协助。

音响效果

会议活动期间，若有任何专业的视觉和听觉设备的使用，应在正式活动开始前，至少10天通知酒店。若音响设备的使用，在预演时或会议/活动期间，会对酒店其他会议/活动或客人产生噪音干扰，酒店有权拒绝或禁止该等音响设备的使用。

签名:_____

姓名: 李辉

职位: 市场销售总监

签名:_____

姓名: 郭燕雷女士

职位:

广东省深圳市盐田区盐梅路33号

No. 33 Yanmei Road, Yantian District, Shenzhen, Guangdong Province P.R. China

