

酒店会议住宿合作协议

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

负责人：王凤雨

电话：15210370021

乙方：郑州鑫伍德酒店管理有限公司

负责人：张姣姣

电话：13733199670

我们深感荣幸您能选择鑫伍德酒店管理有限公司举办这次重要会议！我们十分乐意按照您的确认，即刻开始周密的会议准备工作，以保证会议能圆满顺利地成功举办！以下是您对此次会议的要求确认：

一、甲方会议安排：

1、用餐数量及收费标准：

日期	时间	价格	桌数	总计	备注
2023.6.1-6.3	自助餐	98 元/位	160 位	15680 元	
2023.6.1-6.3	晚宴	2000 元	14 桌	44000 元	

2、备注：空

二、结帐及取消事宜：

1、甲乙双方协商完毕后，本次会议金额总计¥43680.00 元，甲方向乙方预付会议订金 30 %，合计 13000.00 元。会议结束当日付完剩余款项合计 30680.00 元。

甲方在会议结束当日付清款项。

2、如约定日期取消会议，甲方未及时通知乙方（甲方至少在会议开始一周前通知乙方），订金则不予退还；因不可抗力取消会议的可退还订金或延期。

3、对公账户：单位名称：郑州鑫伍德酒店管理有限公司。

开户行：建设银行桐柏路支行

账 号：41050167590800000843。

三、会议工作负责人

甲方指定 王凤雨 为此次会议的会务工作负责人，乙方接受且仅接受此人的工作指示，在会场布置方面，所有增加项目，以此人签字生效并执行，产生的费用均被甲方认可。

乙方指定 张姣姣 为此次会议的会务工作负责人，甲方负责人可向乙方负责人明确指示会议中的各种工作，乙方将接受并执行。

四、甲方的权力及义务

- 1、监督乙方承办会议的进度和质量。
- 2、协助乙方完成合同约定的会议承办工作。
- 3、按协议约定支付会议款项。
- 4、甲方请勿在布置会议场地时使用胶带。
- 5、凡甲方放置在甲方管辖范围内的会议用品、展架及彩虹门等，乙方一律不承担保管责任。如造成遗失或损坏，由甲方负全部责任。
- 6、甲方参加人员请保管好自己的财产和物品，如有小孩子请监护人看护好孩子，否则发生意外或伤害由甲方负全部责任，酒店不负任何责任。
- 7、甲方参加人员请爱护乙方的公共设施设备，如有损坏照价赔偿。
- 8、中午 14:00 退房不收取当天费用，14:00 以后退房收取当日每间全天费用。

五、乙方的权力及义务

- 1、乙方应按照协议约定完成会议承办工作。
- 2、未经甲方书面同意，不得将会议承办工作转交第三方完成。
- 3、乙方有义务妥善保管与会议有关材料。
- 4、要求甲方按合同约定支付会议款项。

六、特别约定:

- 1、会议的客人如酒后滋事给酒店造成损失,甲方应承担连带赔偿义务。
- 2、会议客人在酒店所发生的不包含在预定会议安排之内的其它费用由客人自付。
- 3、本协议书双方签字即可生效,会议结束,账款结清后自行作废。
- 4、如因本合同产生纠纷,由郑州市金水区人民法院管辖。
- 5、以上预算消费金额为基础消费,结算时以实际消费为准;以消费金额开具发票。

如果您对此合同无异议,请您在合同书上签字确认.再次感谢您能给我们机会为您提供服务,预祝您会议圆满顺利.此合同一式两份,请妥善保管!

(以下无正文)

甲方:(签字盖章)

负责人: 王凤雨

日期: 2023年5月22日

乙方:(签字盖章)

负责人:

日期: 年 月 日