



成都龙之梦酒店隶属于成都晓峰商业置业有限公司一分公司，本合同将与成都晓峰商业置业有限公司一分公司签订进行酒店会议场地确认。

成都龙之梦酒店集群会议团队合同

致：康辉集团北京国际会议展览有限公司
电话：
邮件：
由：成都龙之梦大酒店集群 高级销售经理 程聪
电话：135 4029 0700
邮件：andy.cheng@longemonthotels.com
日期：2021 年 04 月 30 日
页数：7 页
主题：关于康辉集团北京国际会议展览有限公司 2021 年 05 月 12 日--14 日会议团队合同

尊敬的杨先生：

您好！感谢您选择成都龙之梦酒店集群举办 2021 年 05 月 12 日-14 日会议活动。根据贵方要求及会议安排，我们拟定了以下协议书，并希望得到您的确认。

1. 客房安排

						货币：人民币
房间类型	入住日期	退房日期	每日房间数	入住天数	房价	总额
龙之梦经典高级大床间	05 月 12 日	05 月 14 日	10	2	500 元/间夜	10,000 元
龙之梦经典高级双床间	05 月 12 日	05 月 14 日	60	2	500 元/间夜	60,000 元
瑞峰国际酒店双床房	05 月 12 日	05 月 14 日	30	2	380 元/间夜	22,800 元
雅仕商务酒店双床房	05 月 12 日	05 月 14 日	15	2	260 元/间夜	7,800 元
保底房间数量：				2	保底房间费用：	100,600 元

房价包含以下配套服务项目：

1. 以上价格均为人民币；
2. 所有房间大床房含一份早餐，双床房含两份自助早餐；
3. 预订可通过信用卡、提前支付等形式担保；
4. 未被担保的预订保留至到店当日下午 18 点，超过此时的预订有可能会被取消而酒店无须告知；
5. 酒店入住时间为入住当日下午 14 点，退房时间最晚为离店当日 12 点。提前入住或延迟退房酒店可视预订情况收取相应费用；
6. 酒店有权收取以下费用：

地址：中国四川省成都市成华区嘉陵江路 8 号 8 Jialingjiang Rd., Chenghua Dist. Chengdu, Sichuan, P.R.China
邮箱/E-mail: cdlzm.sm@longemonthotels.com
电话/Tel: 86 28 6218 0000 传真/Fax: 86 28 6219 5555



扫描全能王 创建

下午 14 点至 18 点退房：当日酒店挂牌房费的 50%；

下午 18 点以后退房：当日酒店挂牌房费的 100%；

7. 以上房间数为贵公司确认保底房间数。若未达到此保底房间数，酒店将按保底房间数收取贵公司费用，新增房间数在 5% 以内则按实际房间数计费，新增房间数若超过 5%，即最大上限房间数，则酒店有权根据实际情况更改房价。

II. 会议安排

货币：人民币

日期	时间	活动名称	场地	摆台	人数	会议服务费
5 月 12 日	19:00-23:00	会议	龙凤 3 厅	课桌式	198 人	15,000 元
5 月 12 日	19:00-23:00	会议	黄浦厅	课桌式	96 人	4,000 元
5 月 12 日	19:00-23:00	会议	青浦厅	课桌式	96 人	4,000 元
5 月 12 日	19:00-23:00	会议	杨浦厅	课桌式	96 人	4,000 元
5 月 13 日	08:00-12:00	会议	龙凤 1+2 厅	课桌式	350 人	30,000 元
预计费用：						57,000 元

会议/活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与会人数发生变化，在场地允许并征得主办方同意的前提下，酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。

会议服务包含以下项目：

- 一组会议签到台
- 3 个指示牌，请于会议前 3 个工作日提供设计画面或文字。
- 会议基础音响设备、投影仪和投影幕布
- 电子指示牌
- 会议纸、笔
- 每人一瓶矿泉水

III. 餐饮安排

货币：人民币

日期	时间	形式	地点	摆台	预计人数	保底人数	价格
5 月 12 日	18:00-20:00	晚餐	西餐厅	自助	70	60	128 元/位
5 月 13 日	12:00-14:00	午餐	龙悦厅	自助	220	200	128 元/位
5 月 13 日	18:00-20:00	晚餐	龙凤 1+2 厅	圆桌	22	20	2288 元/桌
预计总餐费：						79,040 元	



客户确认：

地址：中国四川省成都市成华区嘉陵江路 8 号 8 Jialingjiang Rd., Chenghua Dist. Chengdu, Sichuan, P.R.China
邮箱/E-mail: cdlzm.sm@longemonthotels.com
电话/Tel: 86 28 6218 0000 传真/Fax: 86 28 6219 5555

The Longemont
Chengdu
成都龙之梦大酒店

成都锦峰酒店
JINFENG HOTEL CHENGDU

YES INN
成都锦峰公寓酒店

成都锦峰公寓酒店
JINFENG HOTEL & APARTMENT CHENGDU



扫描全能王 创建

会议/活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与会人数发生变化,在场地允许并征得主办方同意的前提下,酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。

宴会服务包含以下项目:

- 一组宴会签到台、电子指示牌
- 宴会基础音响设备
- 龙凤厅提供活动舞台(尺寸:14.4m*3.6m)、会议立式讲台

I. 会议及餐饮担保

主办方须在会议/活动开始前5个工作日,向酒店提供最终保证出席人数(不得低于上述条款之最低保证人数)。酒店将根据最低出席人数并增加10%来准备宴会餐食,并在每一次实际帐单上分别注明确认的最低出席人数及实际出席人数。确认的最低出席桌/人数不得减少。若实际出席人数多于确认的最低出席桌/人数,酒店将按实际出席人数收费,否则按原确认的最低出席人数收费。

如有需要增加额外的会议场地或会议场地布置及撤场时间请提前通知酒店,均须视当时酒店预定情况另行安排,并加收场租;酒店提供免费4小时布展时间,若贵公司在布展期间进行会议活动,酒店有权收取每小时2000元的会议场租。

II. 服务费及政府税

除非特别说明,否则上述报价均已包含15%服务费及政府税。
此合同中所涉及的所有价格已含中华人民共和国税法所规定的6%增值税。

III. 价格保密

除非征得酒店正式书面授权,否则所有价格都不能在互联网上发布或直接间接地向外界透露。

IV. 预付款

本次活动预计发生总费用为:人民币:236,640元

项目	价格
房间费用:	100,600元
会议室费用:	57,000元
餐饮费用:	79,040元
总消费预计:	236,640元

V. 付款方式

若主办方没有与酒店建立帐款信用,主办方应签定此合同2天内,向酒店预付此次会议活动预计总消费的80%作为预付款(总消费包括:房费、餐饮、视频、音频设备、会议室租金,以及其他会议相关费用)。主办方可以选择现金、银行汇票或电汇的方式将款项转至下面酒店银行帐户资料:

公司名:成都晓峰商业置业有限公司分公司
开户行:中国农业银行股份有限公司成都光华支行
账号:804101040027462



客户确认:



地址:中国四川省成都市成华区嘉陵江路8号 8 Jialingjiang Rd., Chenghua Dist. Chengdu, Sichuan, P.R.China

邮箱/E-mail: cdlzm.sm@longemonthotels.com

电话/Tel: 86 28 6218 0000

传真/Fax: 86 28 6219 5555



扫描全能王 创建



按下列时间支付如下预付款项:

付款期	付款内容
2021年5月6日前	第一笔: 预付活动费用 人民币: 壹拾捌万玖仟叁佰壹拾贰元整 (RMB 189,312 元)
2021年5月21日前	结清本次会议团队的尾款及新增部分的所有费用。

VI. 预订保留

如在合同条款上列之约定日期内酒店未收到押金或应付款项, 酒店有权将所有团队预定在预先通知后予以取消。所有取消之客房及餐饮预定只在酒店收到押金或预付款, 且客房/活动场地供应允许的情况下方可恢复。

VII. 主帐号

酒店将为主办方特别设立一个主帐号。请主办方至少于会议/活动开始前 10 天以书面形式提供以下资料。

- 需要转至主帐号的费用明细
- 确认以上费用授权签字人姓名

VIII. 个人付款

除非另有说明, 住在酒店的每位与会人员的房费及杂费将分别列在其名下, 客人在离店时一起支付。

IX. 会议的取消

根据此协议书的条款, 酒店已经按照主办方的要求预留了客房及会议活动场地。此会议/活动的取消, 必将导致酒店蒙受巨大的经济损失。因此, 主办方同意以下取消政策:

公司取消/推迟日期

活动前 30 天内
活动前 15 天内
活动前 7 天内
活动前 2 天内

公司须支付酒店之赔偿费用

相当于 30% 的此次活动总费用。
相当于 50% 的此次活动总费用。
相当于 80% 的此次活动总费用。
相当于 100% 的此次活动总费用。

X. 不可抗力

任何一方在履行合同中, 因天灾、战争、政府条例、国内动荡局势、火灾、罢工、宗教活动, 或者其他签约双方无法控制的不可抗力事件或原因, 影响合同条款正常履行及会议的举行, 或致使必要的协助成为不可能时, 合同可以被修改或终止, 且任何一方在提交书面通知给对方后, 无须向对方承担任何责任。

XI. 赔偿

本协议任何一方在此应赔偿并保证对方或任何第三方免于由于协议方或他的授权代表、总裁、雇员、代理人、承包方、成员或参加者, 在履行职务过程中的疏忽或不当的行为所导致的已实际发生或潜在的索偿或法律措施而引起的任何损失、责任、费用或损害。



客户确认: _____

地址: 中国四川省成都市成华区嘉陵江路 8 号 8 Jialingjiang Rd., Chenghua Dist. Chengdu, Sichuan, P.R.China

邮箱/E-mail: cdlzm.sm@longemonthotels.com

电话/Tel: 86 28 6218 0000

传真/Fax: 86 28 6219 5555

The Longemont
Chengdu
成都龙之梦大酒店

成都瑞峰酒店
KAYFONG HOTEL CHENGDU

YES INN
成都悦来酒店

成都瑞峰公寓酒店
KAYFONG HOTEL & APARTMENT CHENGDU



扫描全能王 创建



XII. 争议解决

本协议未尽之事宜，双方协商解决。未能协商解决，提交当地中级人民法院裁决。

XIII. 截止日期

本协议中列出的各项在酒店内的活动安排在 2021 年 04 月 30 日之前，主办方拥有暂时优先选择权。若到期时，主办方仍未签署此协议，则酒店有权在未通知的情况下取消所有安排。

XIV. 接受

若此协议的条款达到主办方的要求，主办方在每一页签名确认并在最后一页签字、盖章，然后将原件交还酒店。酒店在原件上签署后将一份协议交还主办方。双方签字确认后，协议正式生效。

酒店

签名:

姓名: 程晓
职务: 高级销售经理
酒店名称: 成都龙之梦酒店集群
日期: 2021 年 04 月 30 日

会议/活动主办方

签名

姓名:
职务:
公司名称:
日期: 2021 年 04 月 30 日

姓名: 童珊琳
职务: 销售总监-会议及宴会
酒店名称: 成都龙之梦酒店集群
日期: 2021 年 04 月 30 日

姓名: 陈云俊
职务: 市场销售部总监
酒店名称: 成都龙之梦酒店集群
日期: 2021 年 04 月 30 日

酒店确认:

地址: 中国四川省成都市成华区嘉陵江路 8 号 8 Jialingjiang Rd., Chenghua Dist. Chengdu, Sichuan, P.R. China

邮箱/E-mail: cdlzm.sm@longemonthotels.com

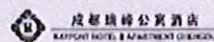
电话/Tel: 86 28 6218 0000

传真/Fax: 86 28 6219 5555

The
Longemont
Chengdu
成都龙之梦大酒店



YES INN
成都悦来酒店



客户确认:



扫描全能王 创建



合同附件

广告宣传

除非事先征得酒店正式的书面授权, 否则会议组织者不得将成都龙之梦酒店集群的名称、商标、标识, 用于广告和宣传的素材。同等的条件下, 酒店亦不得将会议/活动组织者的名称、商标、标识用作广告和宣传的素材。

损坏

如需要在酒店内进行与此活动有关的任何施工活动, 在施工开始之前, 双方必须签定责任/免责合同。在合同有效期内, 由于会议/活动组织者的原因, 或者组织者指定的承包商, 对酒店财产造成任何损失的, 以及由此引起的任何破坏、损失、赔偿、需求和费用, 应全部由会议组织者负担。

装饰

除非事先征得酒店同意, 否则酒店有权拒绝由会议组织者或其承包商擅自在酒店内、外, 包括宴会接待区张贴及布置任何横幅、背景牌和指示牌。

布场与撤展

主办方将按照与酒店协商的时间进场搭建。搭建过程中应遵守相关安全条例及酒店的各项规定。活动结束后主办方应积极安排相关人员进行撤展并及时清除所有布展物品。若因主办方或主办会指定的承包商的原因造成撤展未能及时结束并影响到酒店的下一场活动安排, 主办方或主办方指定的承包商应承担所有责任并进行相关赔偿。

公共区域

酒店公共区域为所有客人共用, 所有公共区域禁止进行任何私人活动, 如进食、化妆、睡觉等。除非事先征得酒店同意, 否则酒店有权拒绝活动组织者在酒店公共接待区域进行现场布置及礼仪引领及接待。

仓储保管

会议组织者如需将有关会议所需材料、设备及装饰品等带入酒店, 须至少提前三天通知酒店。在库内存放的物品存在的任何风险, 由会议组织者承担。酒店不负责留在库房内任何贵重物品和现金的安全。若会议/活动结束后7天, 存放的会议用物品仍然没有被领运, 则酒店有权对滞留物品进行任何处置。由于在酒店内存放的物品直接或间接导致酒店或第三方遭受破坏或损失, 会议组织者有责任赔偿。

火灾/安全规则

为了确保酒店客人的安全, 酒店要求会议组织者及其承包商遵守酒店规定, 在任何情况下, 不得阻塞酒店消防通道。另外, 会议场地内任何易燃品的使用和使用的数量都必须在在征得酒店管理方同意后方可使用。

保险

会议组织者必须对会议/活动期间需带入会议场地使用的物品、设备、财物等单独购买保险。在会议/活动期间, 任何情况下以上物品、设备、财物的破坏和损失, 酒店不承担任何责任。

安全保卫

酒店将提供正常的安全保卫以确保会议/活动的正常进行。若要安排额外的安全保卫确保贵方会议需要使用的物品及展品的安全, 则由会议组织者自行安排并负责其费用。会议之前或之后使用物品及展品的安全保证由会议组织者自行承担。



酒店地址: 中国四川省成都市成华区嘉陵江路8号 8 Jialingjiang Rd., Chenghua Dist. Chengdu, Sichuan, P.R.China
邮箱/E-mail: cdizm.sm@longemonthotels.com
电话/Tel: 86 28 6218 0000 传真/Fax: 86 28 6219 5555

The Longemont
Chengdu
成都龙之梦大酒店

成都瑞峰酒店
RAYFORD HOTEL CHENGDU

YES INN
成都悦住美酒店

成都瑞峰公寓酒店
RAYFORD HOTEL & APARTMENT CHENGDU



扫描全能王 创建



若需要武装人员参与安全保卫, 则须向当地政府申请, 所需费用由会议组织者自行承担。若有以上安排的要求, 会议组织者应提前通知酒店, 以便提供必要的配合与协助。

会议报备

根据公安机关治安管理条例规定, 会议组织者必须提前 20 天向当地公安机关提供以下相关会议报备材料:

- 会议名称
- 会议时间
- 会议人数
- 营业执照复印件 (加盖公章)
- 主办方法人及现场负责人身份证复印件、联系方式
- 会议流程图
- 会议搭建方案
- 安保方案

以上会议组织者提供的所有资料必须真实有效, 若发现所提供的资料虚假, 当地公安机关有权停止一切会议活动的举行, 同时酒店也有权利向会议组织者提出所造成的一切经济赔偿。

声响

会议活动期间, 若有任何专业的视觉和听觉设备的使用, 应在正式活动开始前, 至少 14 天通知酒店。若音响设备的使用, 在预演时或会议/活动期间, 会对酒店其他会议/活动或客人产生噪音干扰, 酒店有权拒绝或禁止其音响设备的使用。

外带食品

酒店提供多种餐饮选择。酒店恕不接受客人自带食品、水果及各种酒水饮料。如有特殊情况, 须提前征得酒店方同意并于三个工作日前填妥《外带食品免责承诺书》并交还至酒店方可进行。若因其自带食品、水果和各种酒水饮料造成客人身体不适, 酒店方概不负责。(自带食品、水果和酒水在整个活动期间需由活动主办方指派专人进行看管和发放, 酒店方仅负责协助。若发生自带食品、水果和各种酒水饮料遗失或部分遗失, 酒店方概不负责。希望活动主办方能与酒店方积极配合, 遵守国家法律及地方法规和酒店安全规则和上述条款。活动进行时不得以任何方式影响到其他客人和酒店员工的人身, 财产安全以及酒店声誉。如有违约行为, 酒店方有权立即阻止该行为并停止该活动的进行, 并将保留立即终止本计划书/协议的权力, 由此造成的所有损失则由主办公司全额承担, 酒店无需负责任, 并不予退还已缴纳的全部费用; 若因此造成任何人身健康损害或财产损失, 则应由活动主办方赔偿全部损失及承担相应的法律责任。

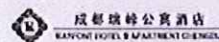


The Longemont
Chengdu
成都龙之梦大酒店

酒店地址: 中国四川省成都市成华区嘉陵江路 8 号 8 Jialingjiang Rd., Chenghua Dist. Chengdu, Sichuan, P.R.China
邮箱/E-mail: cdizm.sm@longemonthotels.com
电话/Tel: 86 28 6218 0000 传真/Fax: 86 28 6219 5555



YES INN
成都锦悦美酒店



扫描全能王 创建