

康辉集团北京国际会议展览有限公司 活动报价书

组织者: 安黎欢
电话: 15210315875
传真:
电邮:
酒店联系人: 曹丹 13851960426
酒店电话: 025-8520 8888 传真: 025-8528 0139

本协议所有价格均包含增值税，以国家税务机关确定的税率为准。

会议

会议时间 2019 年 12 月 20 日 14: 00-18: 00
会议地点 中华 B 厅 (330 平米)
会议费用 10000 元/半天
(此会议费包含 30 平米 LED 大屏费用)

餐饮

用餐时间 2019 年 12 月 20 日 18: 30-21: 00
用餐地点 中华 B 厅 (会议结束后翻台)
用餐费用 晚宴: 2800 元/桌/10 人; 保底 10 桌
备注: 需要茶歇 60 元/位*80 人=4800 元

签单人:

此次活动的有效签单人: _____

条款细节

结账方式

此次活动在酒店预计总消费约 4.3 万，请于 12 月 10 日之前支付预付款 3 万保证金；活动进店前，由贵公司指定签单人以信用卡预授权，现金等方式补足全款；结束当天，由贵公司指定签单人确认所有账单并在活动结束后 15 天内结清尾款。

银行信息

账户名称：南京玄武苏宁置业有限公司玄武苏宁银河诺富特酒店
人民币账户：5105 5821 7352
开户行：中国银行梅花山庄支行

保证人数

活动组织方需提前 7 天确认保证客房数。如果实际客房数低于保证客房数，活动组织方将负担全部低于保证客房数未到的客房费用，当预定确认后，如果在抵店前取消，将参照酒店预定取消政策收取费用。
活动组织者须于活动举办前 7 日向酒店确认用餐、会间茶点等服务项目的保证人数。如果实际人数少于该保证数，酒店将按照保证数向组织者收取费用；如果实际人数超过保证人数，酒店将按照实际人数收费。倘若保证人数确认后，在活动举办前有任何减少，酒店将收取相应的损失费。

取消政策

活动经双方确认后，如果组织者提出部分或全部的推迟或取消，酒店将根据以下标准收取相应的违约金：

- ✧ 活动举办前 60 天前提出，收取此次活动总费用的 10%
- ✧ 活动举办前 60 天内提出，收取此次活动总费用的 20%
- ✧ 活动举办前 30 天内提出，收取此次活动总费用的 30%
- ✧ 活动举办前 10 天内提出，收取此次活动总费用的 50%
- ✧ 活动举办前 2 天或是当天取消，收取此次活动预算的全额作为损失费。

许可证 & 执照

商业表演或超过 500 人的活动需严格按照国家有关政策执行。组织者在活动过程中，在遵守国家强制性的法律法规同时，还需遵守酒店制定的规章制度。如果组织者不遵守国家的法律法规，酒店有权利终止此协议。饭店是不承担任何财务、业务中断风险，终止此协议将会给组织者带来商业信誉损失的后果。

场地变更

如遇任何不可抗力的原因，酒店保留临时更改会议地点的权利。酒店将尽力提早通知活动组织者。。

物品破损、毁坏或遗失

活动组织者在举办活动期间所造成的任何酒店设备及设施的破损，毁坏或遗失负完全的责任。如有以上情况发生，酒店将及时通知贵公司经过评估后的赔偿金额。

保留期限

酒店将把约定的客房及场地暂时保留至 2019 年 12 月 10 日。若此天仍未得到贵方确认，或是确认后未能及时将规定的定金付至酒店帐户上，酒店将

有权取消相应的场地和住房。如果在保留期限内，酒店接到任何其它会与贵公司的预留场地及住房冲突的活动询价或预订，我们将首先与您联系。

拟定
曹丹
销售经理
南京玄武苏宁银河诺富特酒店

王子翔 
市场销售总监
南京玄武苏宁银河诺富特酒店

确认
代表

职衔

日期

